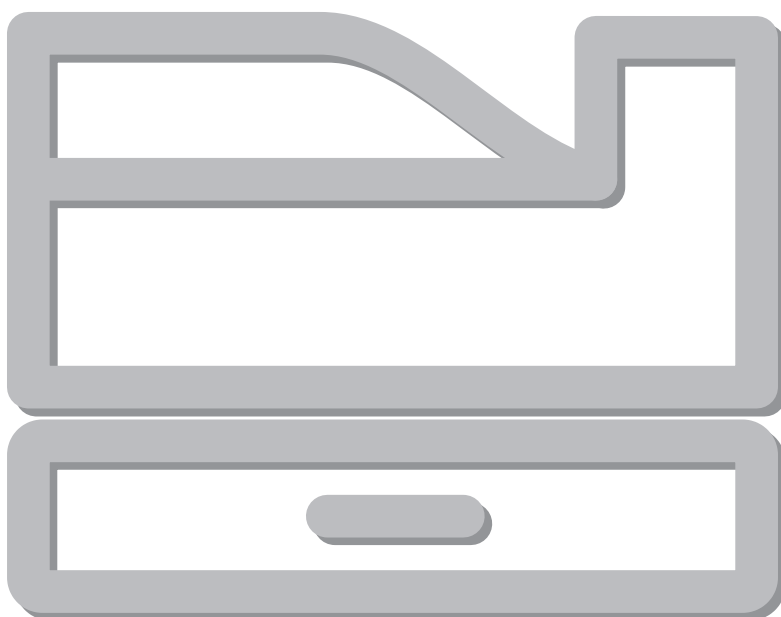


SHARP[®]

MODELO:MX-C300P
MX-C300PE
MX-C300PL

IMPRESORA DIGITAL COLOR

MANUAL DE INSTRUCCIONES



INTRODUCCIÓN

Este manual describe el impresora a todo color digital MX-C300P/MX-C300PE/MX-C300PL.



- En los casos en los que aparezca "MX-XXXX" en este manual, sustituya "XXXX" por el nombre de su modelo. Para averiguar el nombre de su modelo, consulte p.6.
- Las imágenes y procedimientos en pantalla que aparecen en este manual son principalmente para Windows 7. En otras versiones de Windows, las imágenes en pantalla pueden ser distintas de las que se muestran aquí.
- Si desea obtener más información sobre el uso de su sistema operativo, consulte el manual o la ayuda en línea para dicho sistema.

Las pantallas de visualización, mensajes y nombres de teclas mostrados en el manual pueden diferir de los de la máquina debido a mejoras o modificaciones del producto.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	2
UTILIZACIÓN DEL MANUAL	5
● ACERCA DE LOS MANUALES	5
● CONVENCIONES UTILIZADAS EN ESTE MANUAL	5
DIFERENCIAS ENTRE MODELOS.....	6

1 ANTES DE USAR LA MÁQUINA

NOMBRES Y FUNCIONES DE LOS COMPONENTES	7
● PANEL DE FUNCIONAMIENTO	9
PANTALLA	10
● PANTALLA DE INICIO.....	10
● CÓMO SE USA LA PANTALLA.....	11
CONEXIÓN Y DESCONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN	12
● CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN	12
● DESCONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN	12
● MODOS DE AHORRO DE ENERGÍA	12
COLOCACIÓN DEL PAPEL.....	13
● PAPEL UTILIZABLE	13
● EL LADO DE IMPRESIÓN HACIA ARRIBA O HACIA ABAJO	14
● COLOCACIÓN DEL PAPEL	16
● AJUSTES DE LA BANDEJA.....	19
MODO DE AUTENTICACIÓN DEL USUARIO	20
● USO DEL MODO DE AUTENTICACIÓN DEL USUARIO.....	20
INTRODUCCIÓN DE CARACTERES.....	21
● CARACTERES QUE SE PUEDEN INTRODUCIR	21

2 IMPRESORA

USO DE LA MÁQUINA COMO IMPRESORA	22
IMPRESIÓN DESDE WINDOWS.....	23
● VENTANA DE PROPIEDADES DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA	23
● PROCEDIMIENTO BÁSICO DE IMPRESIÓN...	24
● IMPRESIÓN CUANDO LA FUNCIÓN DE AUTENTICACIÓN DEL USUARIO ESTÁ HABILITADA	26
● CÓMO VER LA AYUDA DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA.....	27
● GUARDADO DE AJUSTES DE IMPRESIÓN DE USO FRECUENTE	28
● CAMBIO DE LOS AJUSTES PREDETERMINADOS DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA.....	30
IMPRESIÓN DESDE UN EQUIPO MACINTOSH....	31
● PROCEDIMIENTO BÁSICO DE IMPRESIÓN...	31
● IMPRESIÓN CUANDO LA FUNCIÓN DE AUTENTICACIÓN DEL USUARIO ESTÁ HABILITADA	34
FUNCIONES DE USO FRECUENTE	35
● SELECCIÓN DEL MODO DE COLOR	35
● SELECCIÓN DE UN AJUSTE PARA EL MODO DE IMPRESIÓN	37
● IMPRESIÓN A DOS CARAS.....	38
● CÓMO ENCAJAR LA IMAGEN DE IMPRESIÓN EN EL PAPEL	39
● IMPRESIÓN DE VARIAS PÁGINAS EN UNA PÁGINA.....	40
FUNCIONES ÚTILES DE IMPRESIÓN	42
● FUNCIONES ÚTILES PARA CREAR FOLLETOS Y PÓSTERES	42
● FUNCIONES PARA AJUSTAR EL TAMAÑO Y LA ORIENTACIÓN DE LA IMAGEN	45
● FUNCIÓN DE AJUSTE DEL MODO DE COLOR..	47
● FUNCIONES PARA COMBINAR TEXTO E IMÁGENES	51
● FUNCIONES DE IMPRESIÓN PARA PROPÓSITOS ESPECIALES.....	54
● FUNCIONES ÚTILES DE LA IMPRESORA.....	55
IMPRESIÓN SIN EL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA.....	57

- IMPRESIÓN DIRECTA DE UN ARCHIVO DESDE UNA MEMORIA USB58
- IMPRESIÓN DIRECTA DESDE UN ORDENADOR.....59
- CANCELACIÓN DE UN TRABAJO DE IMPRESIÓN DESDE LA MÁQUINA 59
- CAMBIO DE LA MÁQUINA AL MODO FUERA DE LÍNEA . 59

APÉNDICE 60

- LISTA DE ESPECIFICACIONES DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA 60

3 LOCALIZACIÓN DE AVERÍAS

LOCALIZACIÓN DE AVERÍAS 63

- PROBLEMAS DE RED63
- PROBLEMAS DE IMPRESIÓN63

INDICADORES Y MENSAJES EN LA PANTALLA LCD..... 67

ELIMINACIÓN DE ATASCOS 68

- ATASCO EN LA ALIMENTACIÓN MANUAL..68
- ATASCO EN LA MAQUINA69
- ATASCO EN LA BANDEJA DE PAPEL 1.....73
- ATASCO EN LA BANDEJA DE PAPEL 2 (Opción)73

SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE TÓNER.... 74

SUSTITUCIÓN DEL CONTENEDOR DE RECOGIDA DE TÓNER..... 76

4 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

COMPROBACIÓN DEL TOTAL DE RECuento DE SALIDA Y DEL TÓNER RESTANTE 78

LISTA DE IMPR. (USUARIO) 78

MANTENIMIENTO PREVENTIVO 79

- LIMPIEZA DEL RODILLO DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL EN LA BANDEJA MANUAL79
- LIMPIEZA DEL CARGADOR PRINCIPAL DEL TAMBOR FOTOCONDUCTOR79
- LIMPIEZA DE LA UNIDAD DE LÁSER.....80

AJUSTE DEL CONTRASTE DE LA PANTALLA.... 82

5 CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

FINALIDAD DE LA CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA 83

CÓMO PROGRAMAR UNA CONTRASEÑA DE ADMINISTRADOR..... 83

LISTA DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA .. 84

CÓMO UTILIZAR LA CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA 87

- Cam.contr.admin..... 88
- Ajuste inicial 88
- Impresora 88
- Red 88
- Control cuentas 90
- Contr. De Disp. 91
- Conf. operaciones 91
- Ahorro de energía 92
- Imprimir listado..... 92
- Ajustes de color 92
- Ajustes seguridad 94

6 FUNCIONES WEB DE LA MÁQUINA

ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB 95

- CÓMO ACCEDER A LA PÁGINA WEB..... 95

ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB (PARA LOS USUARIOS)..... 96

CONFIGURACIÓN DE LOS AJUSTES DE CONDICIÓN DE LA IMPRESORA 97

- CÓMO CONFIGURAR LOS AJUSTES 97
- MENÚ DE AJUSTES DE CONDICIÓN DE LA IMPRESORA 98
- AJUSTES DE CONDICIÓN DE LA IMPRESORA 98

ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB (PARA EL ADMINISTRADOR) 100

CONFIGURACIÓN DE AJUSTES DE SERVIDORES SMTP Y DNS..... 101

PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMADA EN LA PÁGINA WEB ([Contraseñas]) 102

AJUSTES DEL ADMINISTRADOR 103

- CONFIGURACIÓN DE UN AJUSTE EN LOS AJUSTES DEL SISTEMA 103
- AJUSTES DEL ADMINISTRADOR..... 103

AJUSTES DE ESTADO Y ALERTA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO 104

- CONFIGURACIÓN DE LA INFORMACIÓN. 104
- CONFIGURACIÓN SMTP..... 104
- CONFIGURACIÓN DEL MENSAJE DE ESTADO 105
- CONFIGURACIÓN DEL MENSAJE DE ALERTA 105

RECONOCIMIENTO DE MARCAS COMERCIALES..... 107

UTILIZACIÓN DEL MANUAL

Esta máquina ha sido diseñada para proporcionar prestaciones de impresión convenientes en una cantidad mínima de espacio de oficina y con una facilidad operativa máxima. Para sacar el máximo partido de las prestaciones de la máquina, lea detenidamente este manual antes de utilizarla. Además, lea el manual de su equipo informático. Para disponer de una referencia rápida durante la utilización de la máquina, SHARP recomienda imprimir este manual y conservarlo a mano.

ACERCA DE LOS MANUALES

Los manuales de la máquina son los siguientes:

Guía de inicio

Este manual explica:

- Especificaciones
- Precauciones para la utilización de la unidad con seguridad

MANUAL DE INSTRUCCIONES (en el CD-ROM adicional)

Este manual explica:

Cómo usar la máquina y qué hacer si surge un problema.

Guía de instalación de software (en el CD-ROM adicional)

Este manual explica:

Cómo instalar el software para utilizar la máquina desde su ordenador.

CONVENCIONES UTILIZADAS EN ESTE MANUAL

Los iconos que aparecen en los manuales indican lo siguiente:



Avisa al usuario que la falta de observación de la advertencia pueden dar como resultado lesiones del usuario.



Advierte al usuario que pueden producirse daños en la unidad o en alguno de sus componentes si no se siguen correctamente los contenidos de la precaución.



Las notas proporcionan la información pertinente para la unidad en lo que respecta a especificaciones, funciones, rendimiento, manejo y demás, que podría ser de utilidad para el usuario.

DIFERENCIAS ENTRE MODELOS

Este manual abarca los siguientes modelos.

Modelo	LAN inalámbrica
MX-C300P	Sí
MX-C300PE	
MX-C300PL	No

Referencias a las series en AB (sistema métrico) y en pulgadas

Se indican ambas especificaciones cuando procede.

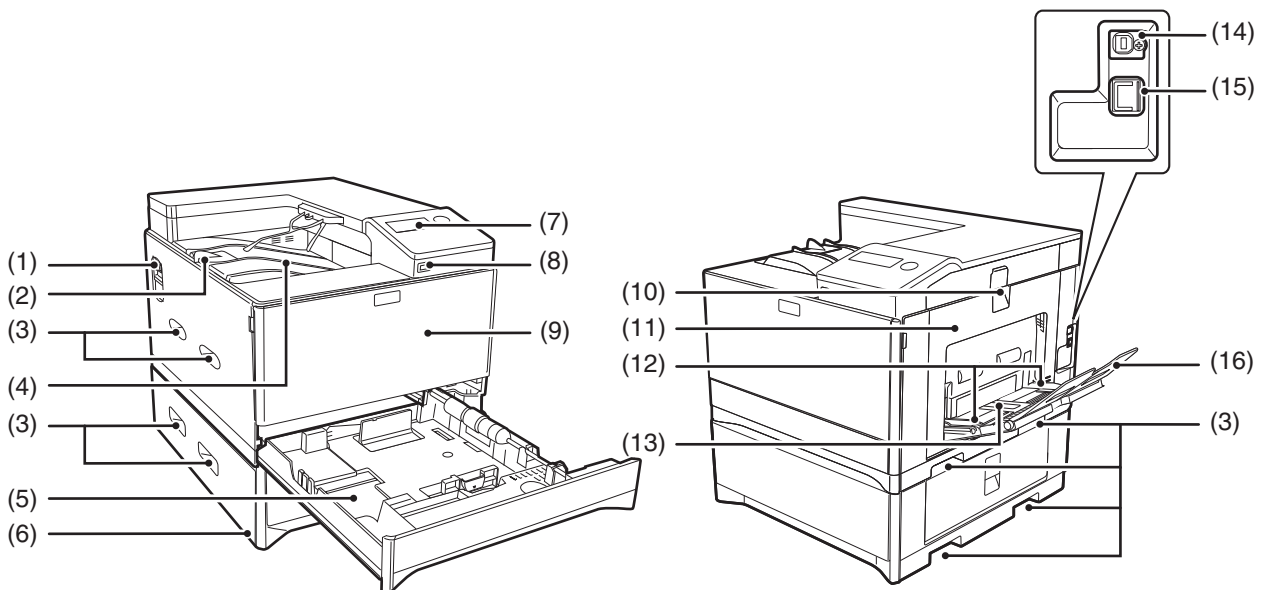
Por ejemplo:

Página 4: A4 y B5 (8-1/2" x 11" y 5-1/2" x 8-1/2")

Aunque en este manual se muestran las indicaciones de tamaño de las series en AB, en las máquinas de las series en pulgadas se muestran en pulgadas.

En este capítulo se describe la información básica que se debe leer antes de utilizar la unidad.

NOMBRES Y FUNCIONES DE LOS COMPONENTES



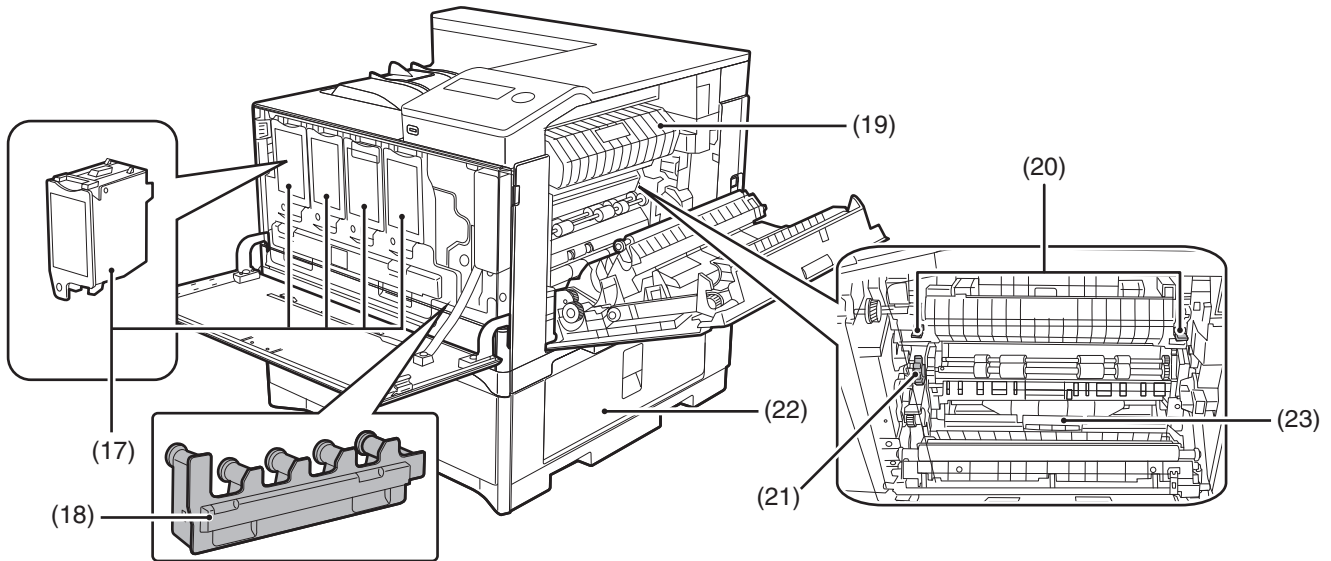
- (1) **Conmutador de alimentación**
Púlselo para encender y apagar la máquina.
- (2) **Extensiones de la bandeja de salida**
Al expulsar papel de tamaño A4 o superior, se puede usar la función de apertura hacia el exterior.
- (3) **Mangos**
Utilícelas para mover la máquina. Al colocar la bandeja 2, use el asa de la parte inferior.



La unidad principal es muy pesada y se necesitan dos personas para hacer esta tarea. Al levantar la unidad principal, agarre firmemente las asas situadas en los laterales.

- (4) **Bandeja de salida**
Las páginas impresas se disponen en esta bandeja.
- (5) **Bandeja 1**
La bandeja 1 puede cargar aproximadamente 250 hojas de papel (80 g/m²). Para conocer las restricciones sobre los tipos de papel, los tamaños y los pesos, consulte "PAPEL UTILIZABLE" (p.13).
- (6) **Bandeja 2 (Opción)**
La bandeja 2 puede cargar aproximadamente 500 hojas de papel (80 g/m²). Para conocer las restricciones sobre los tipos de papel, los tamaños y los pesos, consulte "PAPEL UTILIZABLE" (p.13).
- (7) **Panel de mando**
Contiene teclas de funcionamiento y luces indicadores.

- (8) **Puerto USB 2.0 (tipo A)**
Se utiliza para conectar un dispositivo USB, por ejemplo, una memoria USB a la máquina.
- (9) **Cubierta frontal**
Abrir para sustituir el cartucho de tóner, etc.
- (10) **Manija de la cubierta lateral**
Tire de ella para abrir la cubierta lateral.0
- (11) **Cubierta lateral**
Gírela para quitar el papel atascado.
- (12) **Guías de la bandeja manual**
Ajústelas a la anchura del papel cuando se utiliza la bandeja manual.
- (13) **Bandeja manual**
El papel especial (papel grueso o película para transparencias) puede introducirse desde la bandeja manual.
- (14) **Puerto USB 2.0 (tipo B)**
Conecte el cable USB a este conector si se utiliza la máquina con una conexión USB.
- (15) **Conector de LAN**
Conecte el cable de la LAN a este conector cuando use la máquina en una red.
- (16) **Extensión de la bandeja de alimentación manual**
Abra esta bandeja cuando cargue papel en el alimentador manual.



(17) Cartucho de tóner (Y/M/C/Bk)

Contiene tóner. Cuando se agote el tóner de un cartucho, será necesario sustituir el cartucho del color que se haya acabado.

(18) Contenedor de recogida de tóner

Permite recoger el exceso de tóner que queda después de imprimir.

(19) Guía de papel de la unidad de fusión

Gírela para quitar el papel atascado.

(20) Palancas de liberación de la unidad de fusión

Pulse estas palancas para liberar la presión al extraer el papel que se haya quedado atascado dentro del área de fusión o al introducir un sobre desde el alimentador manual.

(21) Botón giratorio del rodillo

Gírela para quitar el papel atascado.

(22) Cubierta derecha de la bandeja de papel

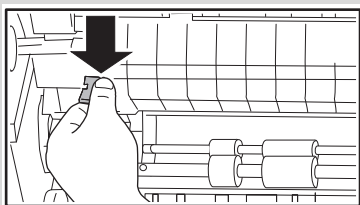
Ábrala para eliminar el papel que se haya quedado atascado en las bandejas.

(23) Tapa de la transportadora de copia doble

Abra esta tapa para eliminar atascos de papel.

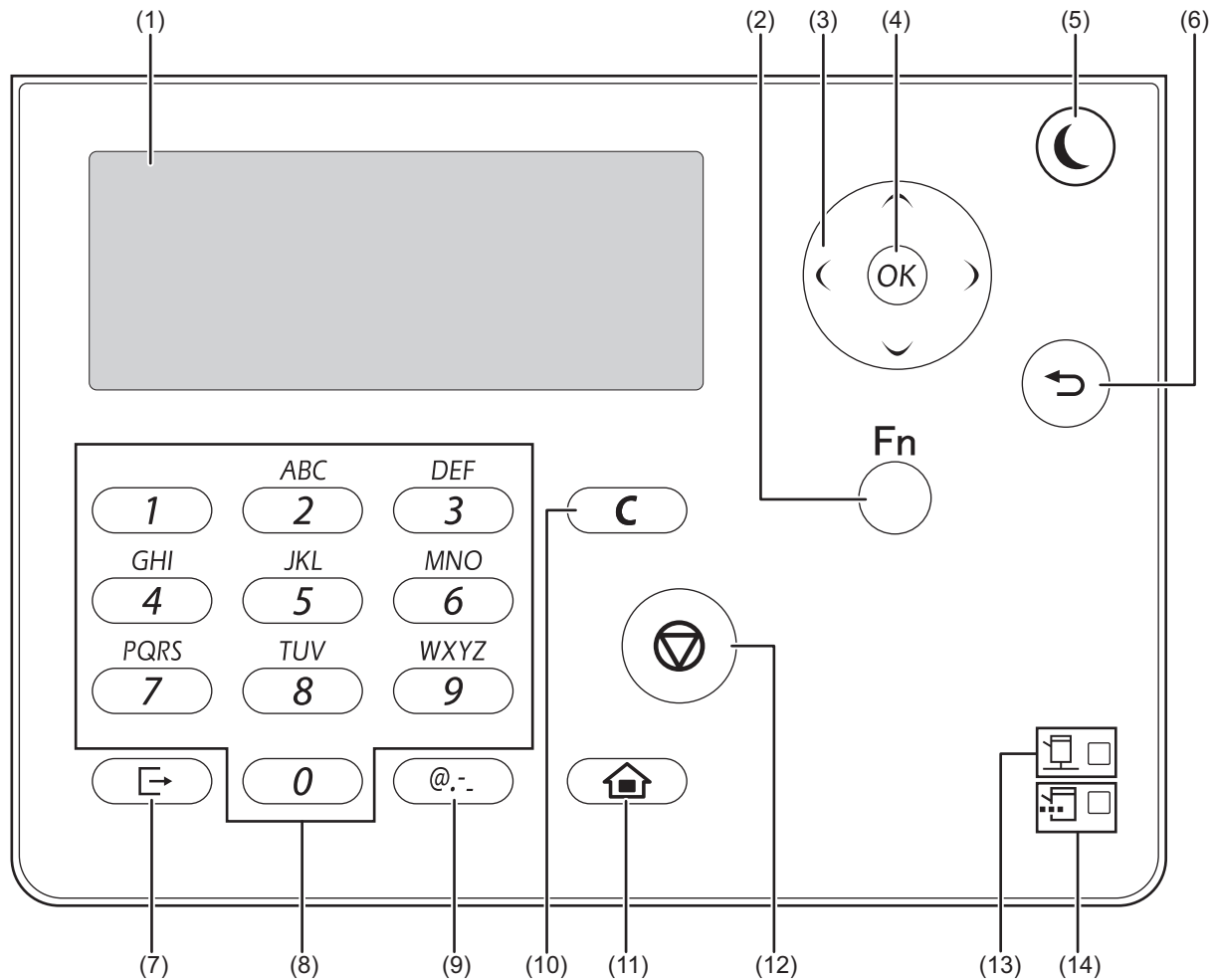


- **La unidad de fusión está caliente. No toque la unidad de fusión al retirar el papel atascado. Si lo hace puede ocasionar quemaduras o lesiones personales.**
- **Al pulsar las palancas, agárrelas con el pulgar y el índice mientras empuja suavemente hacia abajo. Si empuja las palancas con fuerza, estas pueden hacerle daño en los dedos.**



No bloquee las ranuras de salida de la máquina colocando cosas delante de ellas o situando la máquina muy cerca de la pared.

PANEL DE FUNCIONAMIENTO



- (1) **Pantalla de visualización**
Muestra varios mensajes. (p.10)
- (2) **Tecla [FUNCIÓN ESPECIAL] (Fn)**
Púlsela para establecer el tamaño del papel y configurar los ajustes del sistema.
- (3) **Teclas de flecha**
Púlsela para desplazar el resaltado (lo que indica que un elemento se encuentra seleccionado) en la pantalla.
- (4) **Tecla [OK]**
Púlsela para introducir el ajuste seleccionado.
- (5) **Tecla/indicador [AHORRO DE ENERGÍA] (☾)**
Púlsela para pasar al modo de ahorro de energía.
- (6) **Tecla [RETROCEDER] (↶)**
Púlsela para regresar a la pantalla anterior.
- (7) **Tecla [CIERRE DE SESIÓN] (☐→)**
Pulse esta tecla para cerrar la sesión después de haber iniciado sesión en la máquina y haberla usado.
- (8) **Teclas numéricas**
Permite escribir caracteres y números.
- (9) **Tecla [SÍMBOLO] (@, -, .)**
Púlsela para introducir un símbolo al introducir caracteres.
- (10) **Tecla [C]**
Púlsela para borrar el número de impresiones definido.
- (11) **Tecla [INICIO] (🏠)**
Púlsela para volver a la pantalla de inicio. (p.10)
- (12) **Tecla [DETENER] (⏹)**
Pulse esta tecla para detener un trabajo.
- (13) **Indicador EN LÍNEA (📄)**
Se pueden recibir datos de impresión cuando esta luz está encendida.
- (14) **Indicador DATOS (📄)**
Parpadea cuando se están recibiendo datos de impresión. Las luces permanecen fijas durante la impresión.

PANTALLA

En esta sección se explica cómo se utiliza la pantalla de visualización.

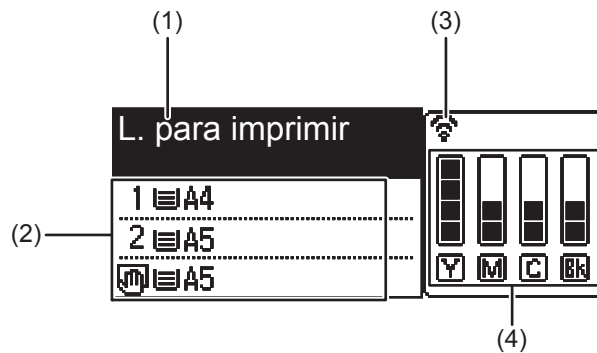
PANTALLA DE INICIO

La máquina ha sido configurada en fábrica para volver a la pantalla de inicio un minuto después de finalizar un trabajo de impresión o cuando se pulsa la tecla [INICIO] (🏠) (función de borrado automático).

En el estado predeterminado, aparece la pantalla que se muestra a continuación. El estado predeterminado de la pantalla podría variar, dependiendo de los ajustes presentes en la configuración del sistema.



El tiempo de cancelación automática se puede cambiar en la configuración del sistema. (p.91)



(1) Visor de mensajes

Se muestran mensajes relacionados con el estado y el funcionamiento de la máquina.

(2) Visualización del tamaño de papel

Se muestra el tamaño de papel cargado en cada bandeja.

(3) Visualización del estado de la conexión

(Solo en modelos con la función de LAN inalámbrica)

Se muestra cuando la LAN inalámbrica está activada.

	Modo de la infraestructura inalámbrica: conectando
	Modo de la infraestructura inalámbrica: no conectado
	Modo del punto de acceso inalámbrico y con cable
	Fallo de conexión del dispositivo LAN inalámbrico dentro de la máquina

(4) Visualización del nivel de tóner

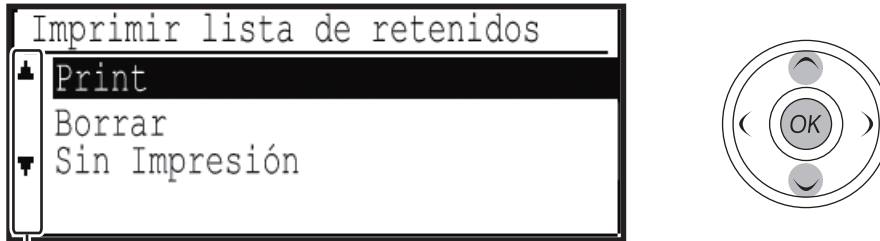
Se muestra la cantidad restante de cada color de tóner.

	de 76 % a 100 %
	de 51 % a 75 %
	de 26 % a 50 %
	de 1 % a 25 %
	0 %

CÓMO SE USA LA PANTALLA

Selección de un elemento con las teclas de dirección (arriba/abajo)

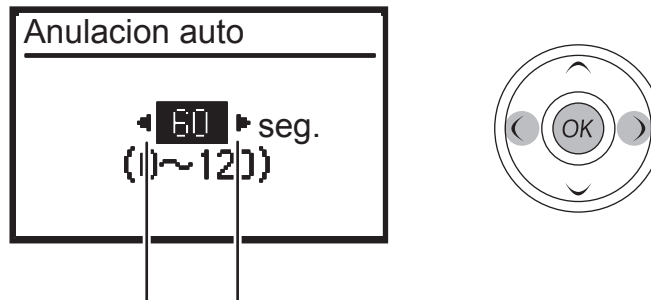
Use las teclas de dirección arriba/abajo (indicadas en este manual mediante [▼] [▲]) para acceder a un elemento de configuración y seleccionarlo (resaltarlo) en la pantalla de selección. Pulse la tecla [OK] para mostrar la pantalla del elemento de configuración seleccionado. Pulse la tecla [OK] en la pantalla de configuración para guardar los ajustes.



Los iconos [▼] [▲] aparecen en la pantalla de selección de configuraciones que utilizan las teclas de dirección arriba/abajo.

Selección de un elemento con las teclas de dirección (izquierda/derecha)

Las teclas de dirección izquierda/derecha (indicadas en este manual mediante [◀] [▶]) se usan para definir los números de las pantallas de configuración. Pulse [OK] para guardar la configuración.



Los iconos [◀] [▶] aparecen en las pantallas de configuración que utilizan las teclas de dirección izquierda/derecha.

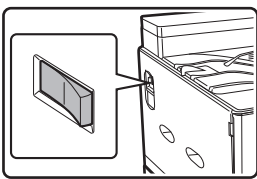
Use la tecla [RETROCEDER] (↶) para volver a la pantalla de configuración anterior.

CONEXIÓN Y DESCONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN

El interruptor de corriente se encuentra situado en el lateral izquierdo de la maquina.

CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN

Gire el interruptor de corriente hasta la posición "ON".



Cuando la máquina esté calentando, el mensaje "Calentando" aparecerá en la pantalla de mensajes.

DESCONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN

Asegúrese de que la máquina no se encuentra en funcionamiento y, a continuación, gire el interruptor de corriente hasta la posición "OFF".

Si se desactiva el interruptor de corriente cuando la maquina se encuentra en funcionamiento, podría producirse un atasco de papel y el trabajo en progreso se cancelará.



- La máquina ha sido configurada en fábrica para volver a la pantalla de inicio un minuto después de finalizar un trabajo de impresión o cuando se pulsa la tecla [INICIO] (🏠) (función de borrado automático). El tiempo de "Anulación automática" se puede cambiar en los ajustes de configuración del sistema. (p.91)
- La máquina se encuentra inicialmente configurada para entrar de forma automática en el modo ahorro energía cuando no se utilice para imprimir durante un período de tiempo prefijado. Este parámetro puede modificarse en los ajustes del sistema. (p.92)

MODOS DE AHORRO DE ENERGÍA

La unidad posee dos modos de funcionamiento con ahorro de energía para reducir el consumo total y, por consiguiente, reducir el coste de la operación. Además, estos modos conservan los recursos naturales y ayudan a reducir los niveles de contaminación medioambiental. Los dos modos de ahorro de energía son "Modalidad de precalentamiento" y " Modo de desconexión automática de la corriente".

Modo de precalentamiento

Esta función conmuta la unidad de forma automática a un estado de bajo consumo de energía, si transcurre el tiempo fijado en la configuración del sistema sin que la máquina sea utilizada, mientras la alimentación permanece activada. En el modo de calentamiento la pantalla se apaga. El funcionamiento normal se reanuda automáticamente cuando se pulsa una tecla del panel de mando o se recibe un trabajo de impresión.

Modo de desconexión automática de la corriente

Esta función conmuta la unidad de forma automática a un estado en el que se consume incluso menos energía que en el modo de precalentamiento, si transcurre el tiempo fijado en la configuración del sistema sin que la máquina sea utilizada, mientras la alimentación permanece activada. Durante la desconexión automática, solo parpadea el indicador [AHORRO DE ENERGÍA] (☾). Para devolver la máquina al funcionamiento normal, pulse la tecla [AHORRO DE ENERGÍA] (☾). El funcionamiento normal también se reanuda automáticamente cuando se recibe un trabajo de impresión. Mientras permanece efectiva la desconexión automática de la corriente, pulsar una tecla distinta de la tecla [AHORRO DE ENERGÍA] (☾) no tendrá efecto alguno.



El tiempo de activación de precalentamiento y el "Temporizador de desconexión automática de la corriente" pueden modificarse con los ajustes del sistema.

COLOCACIÓN DEL PAPEL

Se mostrará el mensaje "BANDEJA<*>:Añada papel" cuando no haya papel en la bandeja de papel seleccionada. (<*> hace referencia al número de la bandeja). Cargue papel en la bandeja de papel especificada.

PAPEL UTILIZABLE

Los tipos de papel siguientes se pueden utilizar en cada bandeja.

Tipo de bandeja de papel	Tipo de papel	Tamaño	Peso	Capacidad*1
Bandeja 1	Papel normal	A4, B5, A5, 16K,	de 60 g/m ² a	250 hojas
Bandeja 2 (Opción)	Papel reciclado Couleur Membrete Preimpresión Preperforado	8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2", 7-1/4" x 10-1/2"	105 g/m ² (de 16 libras a 28 libras)	500 hojas
Bandeja manual	Papel normal	A4, B5, A5, A6, 16K,	de 60 g/m ² a	50 hojas
	Papel reciclado	8-1/2" x 11",	105 g/m ²	
	Couleur	5-1/2" x 8-1/2",	(de 16 libras a	
	Membrete	7-1/4" x 10-1/2",	28 libras)	
	Preimpresión	8-1/2" x 14",		
	Preperforado	8-1/2" x 13-1/2",		
	Papel Fino	8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", Personalizado	de 55 g/m ² a 59 g/m ² (de 13 libras a 16 libras)	
Etiquetas	Horizontal: de 140 a 356 mm (de 5-1/2" a 14")	-	1 hoja	
Transparencias	Vertical: de 90 a 216 mm (de 3-5/8" a 8-1/2")	-	10 hojas	
Papel de gramaje alto		de 106 g/m ² a 220 g/m ² (de 28 libras a 80 libras)	20 hojas	
Papel satinado		-	1 hoja	
Sobres*2	Internacional DL (110 mm x 220 mm) Internacional C5 (162 mm x 229 mm) Monarch (98 mm x 191 mm) Comercial 10 (105 mm x 241 mm)		de 75 g/m ² a 90 g/m ² (de 20 libras a 24 libras)	10 hojas

*1 El número de hojas de papel que se puede utilizar varía según el peso del papel. El papel no debe superar la línea del indicador.

*2 Al introducir un sobre, empuje hacia abajo las palancas de liberación de la unidad de fusión para eliminar la presión. "Carga de la alimentación manual" (p.17)

PAPEL NORMAL, MEDIOS ESPECIALES

Papel normal que se puede usar

- Papel normal estándar de SHARP (80 g/m² [21 libras]). Para conocer las especificaciones sobre el papel, consulte la información que aparece en la guía de inicio.
- Papeles normales distintos del papel estándar de SHARP (de 60 g/m² a 105 g/m² [de 16 libras a 28 libras])
El papel reciclado, coloreado y preperforado debe cumplir las mismas especificaciones que el papel normal. Póngase en contacto con su distribuidor o su representante de servicio autorizado más cercano para que le informe sobre cómo usar estos tipos de papel.

* Las unidades "g/m²" (libras) que se usan en estas explicaciones indican el peso del papel.

EL LADO DE IMPRESIÓN HACIA ARRIBA O HACIA ABAJO

El papel se carga con el lado de impresión hacia arriba o hacia abajo en función del tipo de papel y de la bandeja.
 La orientación de carga del papel perforado, con membrete o preimpreso es distinta de la de otros tipos de papeles.
 Para obtener más información, consulte "Ejemplo: orientaciones del papel perforado, con membrete y preimpreso" (p.14).

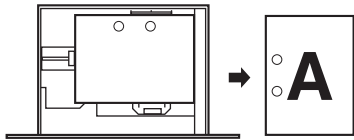
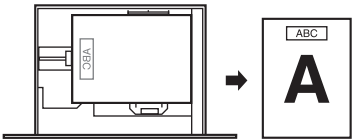
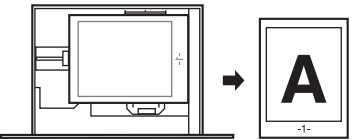
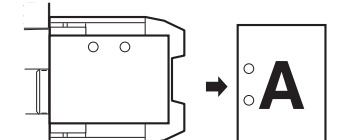
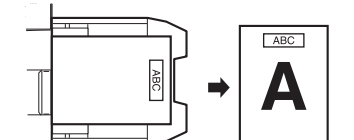
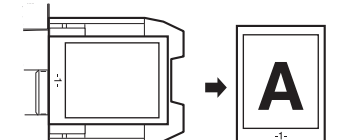
Bandejas 1 y 2

Cargue el papel con el lado de impresión hacia arriba.
 Sin embargo, si el tipo de papel es "Preperforado", "Membrete" o "Preimpresión", cargue el papel con el lado de impresión hacia abajo.

Bandeja manual

Cargue el papel con el lado de impresión hacia abajo.
 Sin embargo, si el tipo de papel es "Preperforado", "Membrete" o "Preimpresión", cargue el papel con el lado de impresión hacia arriba.

Ejemplo: orientaciones del papel perforado, con membrete y preimpreso

	Preperforado (encuadración a la izquierda)	Membrete	Preimpresión
Bandejas 1 y 2	 <p>Cargue el papel con el lado de impresión hacia abajo y los agujeros de perforación hacia atrás.</p>	 <p>Cargue el papel con el lado el membrete (borde superior) hacia abajo con el borde superior hacia la izquierda.</p>	 <p>Cargue el papel con el lado de impresión (lado preimpreso) hacia abajo con el borde superior hacia la izquierda.</p>
Bandeja manual	 <p>Cargue el papel con el lado de impresión hacia arriba y los agujeros de perforación hacia atrás.</p>	 <p>Cargue el papel con el lado de impresión hacia arriba y el membrete (borde superior) hacia la derecha.</p>	 <p>Cargue el papel con el lado de impresión (lado preimpreso) hacia arriba con el borde superior hacia la derecha.</p>

Tipos de papel que no se pueden usar

- Papeles especiales para impresoras de inyección de tinta (papel fino, papel satinado, película satinada, etc.)
- Papel carbón o papel térmico
- Pasta de papel
- Papel con clips
- Papel con marcas de pliegues
- Papel rasgado
- Transparencias con alimentación de aceite
- Papel fino de menos de 55 g/m² (13 libras)
- Papel de 220 g/m² (80 libras, índice) o más pesado
- Papel de forma irregular
- Papel grapado
- Papel húmedo
- Papel ondulado
- Papel cuyo anverso o reverso se haya imprimido previamente mediante otra impresora o dispositivo multifunción.
- Papel con un patrón ondulado debido a la absorción de humedad

Papeles no recomendados

- Papel transfer para plancha
- Papel japonés
- Papel perforado



- En el mercado existen distintos tipos de papel normales y especiales. Algunos de ellos no se pueden usar con esta máquina. Póngase en contacto con su distribuidor o su representante de servicio autorizado más cercano para que le informe sobre cómo usar estos tipos de papel.
- La calidad de imagen y las características de fusión del tóner con respecto al papel pueden cambiar según las condiciones medioambientales, el funcionamiento y las propiedades del papel, lo que podría generar una calidad de imagen inferior a la del papel SHARP estándar. Póngase en contacto con su distribuidor o su representante de servicio autorizado más cercano para que le informe sobre cómo usar estos tipos de papel.
- El uso de papeles no recomendados o prohibidos puede dar lugar a una alimentación sesgada o incorrecta, una fusión deficiente del tóner (el tóner no se adhiere bien al papel y se puede despegar) o un fallo en la máquina.
- El uso de papel no recomendado puede generar errores de alimentación o una calidad de imagen deficiente. Antes de usar un papel no recomendado, compruebe si la impresión se puede realizar correctamente.

Papeles que se pueden usar para la impresión automática a 2 caras

El papel que se utilice para la impresión dúplex debe cumplir las siguientes condiciones.

Tipo de papel: papel normal (no se puede usar papel especial)

Tamaño de papel: tamaños estándares (A4, B5, A5, 16K, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11")

Peso del papel: de 60 g/m² a 105 g/m² (de 16 libras a 28 libras)

Papel especial

Siga estas directrices cuando utilice papel especial.

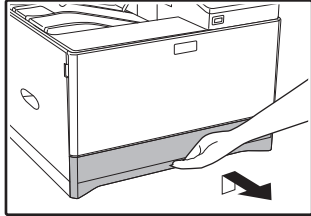
- Use las hojas de etiquetas y transparencias que recomienda SHARP. El uso de papeles distintos de los recomendados por SHARP puede dar lugar a errores en la alimentación o manchas en la copia impresa. Si deben utilizarse medios distintos de los recomendados por SHARP, introduzca una hoja cada vez utilizando el alimentador manual (no intente imprimir de forma continua).
- Existen diferentes variedades de papel especial disponible en el mercado y algunas de ellas pueden utilizarse con esta máquina. Antes de utilizar papel especial, póngase en contacto con su representante del servicio autorizado.
- Antes de utilizar papel diferente del recomendado por SHARP, realice una impresión de prueba para comprobar que el papel es adecuado.

COLOCACIÓN DEL PAPEL

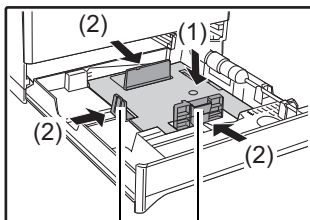
Verifique que la máquina no está imprimiendo y, a continuación, siga estos pasos para cargar el papel.

Carga de la bandeja de papel

1 Levante suavemente y tire de la casete hasta que se detenga.



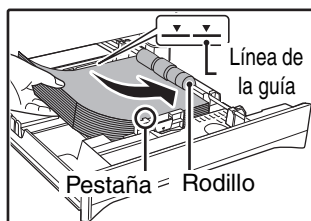
2 Ejercer presión sobre la placa hacia abajo y ajuste las placas en la bandeja según la longitud y anchura del papel.



Placa B Placa A

- (1) Presione el centro de la placa de presión hasta que se coloque en su sitio.
- (2) Las placas A y B son guías de tipo deslizante. Agarre la perilla de bloqueo de la guía y deslice las guías hasta la anchura que permite cargar el papel correctamente.

3 Cargue el papel en la bandeja.

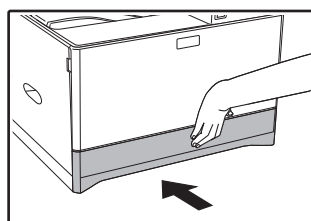


- Introduzca el papel con la cara de impresión hacia arriba. Asegúrese de que la pila de papel se encuentra bien alineada antes de cargarla.
- Coloque el papel bajo el rodillo en la parte derecha de la bandeja.
- Tras cargar el papel, cierre las guías a la anchura del papel sin dejar hueco desde las guías.



- No cargue papel por encima de la línea de la guía (hasta 250 hojas).
- No añada papel al papel cargado. Ello puede provocar que se introduzcan varias hojas de papel.
- El papel cargado no debe superar la altura de la pestaña de la placa A.

4 Empuje suavemente la bandeja hacia el interior de la maquina.



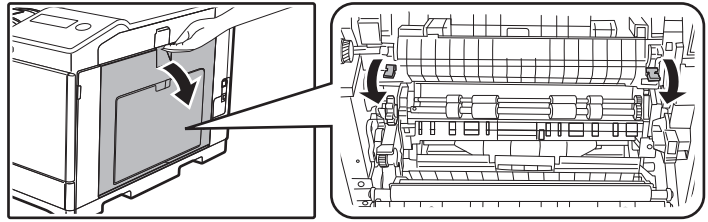
Cierre la bandeja por completo.



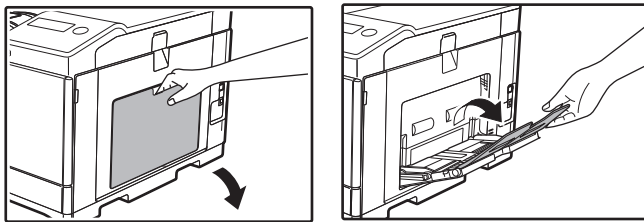
- Si carga un tamaño de papel diferente al cargado con anterioridad en la casete, vaya a ""MODIFICACIÓN DEL AJUSTE DE TAMAÑO DE PAPEL DE UNA BANDEJA"" (p.19).
- Si se produce un atasco, gire el papel 180 grados y vuelva a cargarlo.
- Alise el papel doblado antes de utilizarlo.

Carga de la alimentación manual

Para introducir un sobre, en primer lugar, pulse hacia abajo las palancas de liberación de la unidad de fusión (2 posiciones) para eliminar la presión. Después, siga los pasos que figuran a continuación.

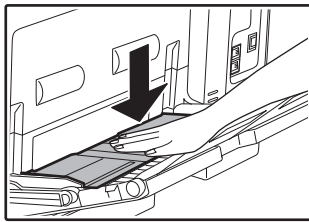


1 Abra la alimentación manual.

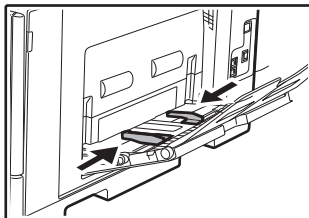


Abra la extensión del alimentador manual.

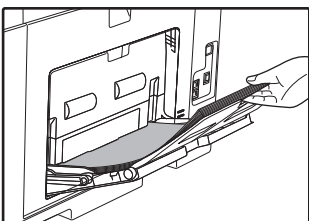
2 Empuje el centro de la placa de presión hacia abajo hasta que encaje en su sitio.



3 Ajuste las guías del papel según la anchura del papel.



4 Introduzca el papel (cara de impresión hacia abajo) en todo su recorrido en la alimentación manual.



Para evitar un atasco, verifique una vez más que las guías de papel están ajustadas a la anchura del papel.



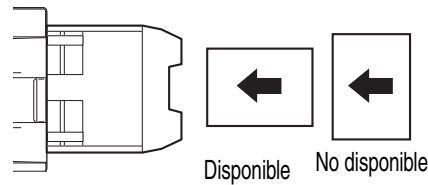
Después de introducir un sobre, asegúrese de empujar hacia arriba las palancas de liberación de la unidad de fusión (2 posiciones) hasta volver a sus ubicaciones originales.



Si ha cargado papel en el alimentador manual, pulse la tecla [FUNCIÓN ESPECIAL] (Fn) y seleccione "Seleccionar papel" para elegir el alimentador manual.

Puntos importantes para la colocación de papel en la alimentación manual

- En la alimentación manual, pueden colocarse hasta 50 hojas de papel estándar.
- Asegúrese de colocar horizontalmente el papel de tamaño A6 o B6 o los sobres, como se muestra en el diagrama siguiente.



- Para introducir un sobre, en primer lugar, pulse hacia abajo las palancas de liberación de la unidad de fusión (2 posiciones) para eliminar la presión. (p.17)
- Cuando cargue sobres, asegúrese de que están rectos y planos y de que no poseen solapas mal pegadas (al igual que la solapa de cierre).
- El papel especial, con excepción de los sobres, las etiquetas y las transparencias que recomienda SHARP, debe introducirse de hoja en hoja a través del alimentador manual.
- Para agregar papel, retire primero todo el papel que queda en la bandeja, combínelo con el papel que se va a añadir y cárguelo de nuevo en una única pila. El papel a añadir debe poseer las mismas dimensiones y calidad que el papel ya presente en la bandeja.
- Use transparencias recomendadas por SHARP.
- No utilice papel de tamaño inferior al del original. Podrían producirse manchas o imágenes sucias.
- No utilice papel en el que se hayan realizado impresiones con una impresora láser o con una máquina de fax de papel normal. Podrían producirse manchas o imágenes sucias.

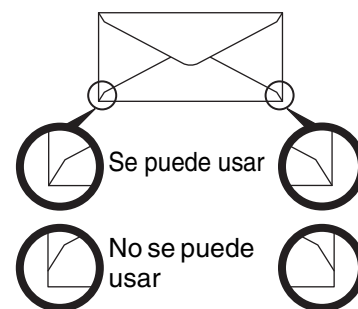
Aspectos importantes a la hora de usar sobres

Sobres que no se pueden usar

No use los siguientes tipos de sobres. Pueden producirse errores en la introducción de los sobres y generarse manchas.

- Sobres con apósitos metálicos, cubiertas plásticas o lazos
- Sobres cerrados con cuerda
- Sobres con ventanas o refuerzos posteriores
- Sobres con una superficie irregular de papel gofrado
- Sobres con forro interior
- Sobres con cerrado adhesivo
- Sobres fabricados a mano
- Sobres con aire dentro
- Sobres con pliegues o dobleces o que presenten rasgaduras o daños
- Los sobres que cuya línea de pegado no esté correctamente alineada con la esquina en la parte

posterior no se podrán usar, ya que se produciría una arruga.



Impresión de calidad en los sobres

- No se garantiza una impresión de calidad en un área de 10 mm (13/32") alrededor de los bordes del sobre.
- No se garantiza una impresión de calidad en aquellas partes de los sobres donde haya un reborde grande motivado por un cambio en el grosor, como sucede cuando unas partes del sobre tienen cuatro capas y otras tienen tres.
- No se garantiza una impresión de calidad en sobres con cierre mediante adhesivo.

Inserción de transparencias

- Use transparencias recomendadas por SHARP.
- No toque el lado de impresión de la transparencia.
- Cuando cargue varias transparencias mediante el alimentador manual, asegúrese de airear las hojas varias veces antes de cargarlas.
- Al imprimir en transparencias, deberá retirar cada hoja conforme salga de la máquina. Si se deja que las hojas se apilen en la bandeja de salida, se pueden ondear.

AJUSTES DE LA BANDEJA

Estos programas se usan para cambiar los ajustes del tamaño de papel de una bandeja y para cambiar a la bandeja automática.

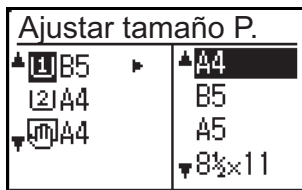
MODIFICACIÓN DEL AJUSTE DE TAMAÑO DE PAPEL DE UNA BANDEJA

Si el tamaño del papel cargado es diferente del tamaño mostrado en la pantalla, siga los pasos siguientes para cambiar el ajuste de tamaño de papel de la bandeja.

La configuración del tamaño de papel no se puede cambiar mientras se imprime, ni tampoco cuando se produzca un atasco de papel. Sin embargo, si se ha agotado el papel o el tóner de la máquina, puede modificarse el ajuste de tamaño del papel durante impresión.

Consulte "PAPEL UTILIZABLE" (p.13) para obtener más información sobre las especificaciones de los tipos de papeles y los tamaños que se pueden cargar en las bandejas de papel.

Pulse la tecla [FUNCIÓN ESPECIAL] (Fn) y pulse [▼] o [▲] para seleccionar "Ajustar tamaño P."



Pulse las teclas [▼] o [▲] para seleccionar la bandeja de papel cuyo tamaño de papel se está cambiando. Pulse la tecla [▶] y pulse [▼] o [▲] para seleccionar el tamaño de papel.

Pulse la tecla [OK].



- [1]: muestra la bandeja "1".
- [2]: muestra la bandeja "2".
- [m]: muestra el alimentador manual.

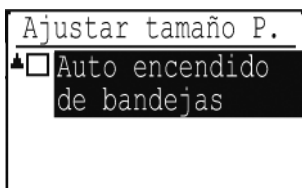
Para conocer las bandejas de papel y sus números correspondientes, consulte "PAPEL UTILIZABLE" (p.13).

DESACTIVACIÓN (ACTIVACIÓN) DEL CAMBIO AUTOMÁTICO DE BANDEJA

Cuando se active el cambio automático de bandeja y se agote el papel durante la impresión, el trabajo proseguirá, utilizando papel de una bandeja diferente que contenga papel del mismo tamaño y del mismo tipo. (Esta prestación no funciona cuando se utiliza para bandeja manual).

Esta función ha sido activada en fábrica. Si prefiere desactivarla, siga los siguientes pasos.

Pulse la tecla [FUNCIÓN ESPECIAL] (Fn), seleccione "Tamaño del papel" y pulse la tecla [▼] varias veces hasta que se muestre "Auto encendido de bandejas".



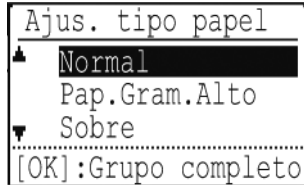
Para habilitar de nuevo el cambio automático de bandejas, pulse la tecla [OK] para que aparezca una marca de verificación.

CAMBIO DEL TIPO DE PAPEL DE UNA BANDEJA

Para cambiar la configuración de tipo de papel de una bandeja, siga estos pasos.

Pulse la tecla [FUNCIÓN ESPECIAL] (Fn), elija "Tipo de papel", seleccione la bandeja con la tecla [▼] o la tecla [▲] y pulse [OK]. Seleccione el tipo de papel que desee y pulse la tecla [OK].

Consulte "PAPEL UTILIZABLE" (p.13) para obtener más información sobre las especificaciones de los tipos de papeles y los tamaños que se pueden cargar en las bandejas de papel.



MODO DE AUTENTICACIÓN DEL USUARIO

Cuando está habilitado el modo de autenticación del usuario, se genera un recuento de las páginas imprimidas con cada cuenta. La cantidad de páginas se puede ver en la pantalla.

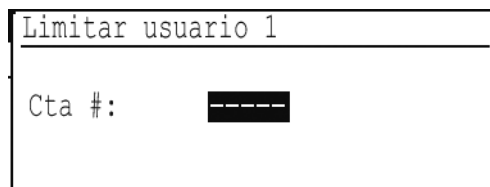
Esta función se habilita mediante la configuración del sistema. ("Registro de usuario" (p.90))

Se pueden almacenar hasta 30.

USO DEL MODO DE AUTENTICACIÓN DEL USUARIO

Al activar el modo de autenticación de los usuarios, el número de cuenta se muestra en la pantalla de entrada.

Antes de poner en funcionamiento la máquina, introduzca su número de cuenta (número de identificación de cinco dígitos) del modo descrito más abajo.



1 Introduzca su número de cuenta (cinco dígitos) con las teclas numéricas.

Cuando se introduce el número de cuenta, los guiones (-) cambian a asteriscos (*). Si se introduce un dígito erróneo, pulse la tecla [C] y reintroduzca el dígito correcto.

2 Cuando finalice el trabajo, pulse la tecla [CIERRE DE SESIÓN] (⏏).



- Cuando se introduce un número de cuenta válido, se mostrará el recuento actual de la cuenta en el visor de mensajes de la pantalla básica. Transcurridos 6 segundos (ajuste inicial de fábrica), aparece la pantalla básica. (p.10)
- Si se introduce un número de cuenta que no es válido en el paso 1, volverá a aparecer la pantalla de introducción de número de cuenta.
- Cuando se active "Advert. si no se inic.ses." (p.90) en los ajustes del sistema, si se ha introducido un número de cuenta que no es válido tres veces seguidas, aparecerá un mensaje de advertencia y no se permitirá el funcionamiento durante un minuto.

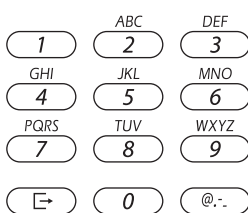
Color	Cop. Realiz: 00,000,000 quedan: 00,000,000
B/N	Cop. Realiz: 00,000,000 quedan: 00,000,000

INTRODUCCIÓN DE CARACTERES

En esta sección se explica cómo introducir caracteres.

CARACTERES QUE SE PUEDEN INTRODUCIR

Alfabeto de letras mayúsculas, alfabeto de letras minúsculas, números, caracteres especiales y símbolos. Para introducir caracteres, pulse las teclas numéricas del panel de control. Las letras que se introducen con cada tecla numérica se muestran a continuación.



Tecla	Caracteres que se pueden introducir
1	1 Espacio
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	0
@, -_	# @ . - _ ! " \$ % & ' () + , ; = < > ? [] { } *



Para introducir dos caracteres seguidos que requieran la misma tecla, pulse la tecla [▶] para mover el cursor después de introducir el primer carácter.

Ejemplo: Cómo introducir "ab"

Pulse una vez la tecla [2], pulse una vez la tecla [▶] para mover el cursor y, seguidamente, pulse dos veces la tecla [2].

USO DE LA MÁQUINA COMO IMPRESORA

La máquina está equipada de serie con una función de impresión a todo color. Para que se pueda imprimir desde el ordenador, hay que instalar el controlador de la impresora.

Consulte la tabla siguiente para determinar qué controlador de impresora se debe usar en su entorno.

Entorno	Tipo de controlador de impresora
Windows	PCL6 La máquina es compatible con el lenguaje del controlador de impresora Hewlett-Packard PCL6.
Windows/Macintosh	PS Este controlador de impresora es compatible con el lenguaje de descripción de página PostScript 3 desarrollado por Adobe Systems Incorporated y permite que la máquina se utilice como una impresora compatible con PostScript 3. (Hay un archivo PPD a disposición de aquellos que quieran usar el controlador de impresora PS estándar de Windows).

Instalación del controlador de la impresora en un entorno Windows

Para instalar el controlador de la impresora y configurar los ajustes en un entorno Windows, consulte la guía de instalación del software.



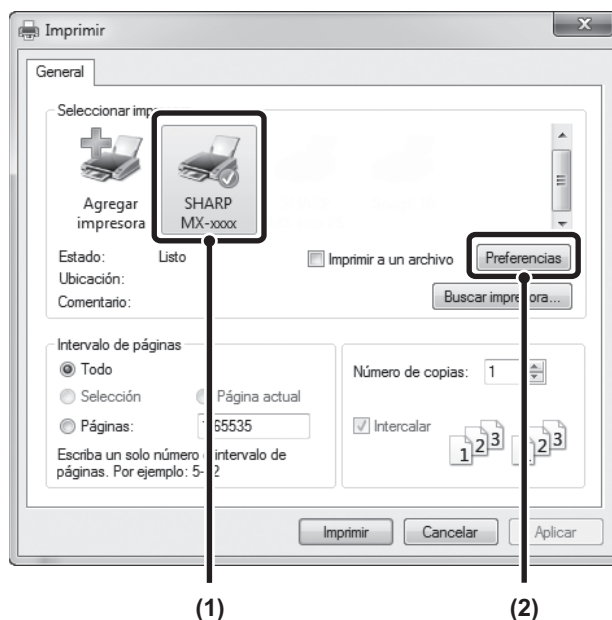
Las explicaciones incluidas en este manual sobre la impresión en entornos Windows normalmente utilizan capturas de pantalla del controlador de impresora PCL6. Las pantallas del controlador de impresora pueden variar levemente en función del controlador de impresora que esté usando.

Instalación del controlador de la impresora en un entorno Macintosh

Para instalar el controlador de la impresora y configurar los ajustes en un entorno Macintosh, consulte la guía de instalación de software.

IMPRESIÓN DESDE WINDOWS

VENTANA DE PROPIEDADES DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA



(1) Seleccione el controlador de la impresora de la máquina.

- Si los controladores de impresora aparecen como iconos, haga clic en el icono de la impresora que se deba usar.
- Si los controladores de impresora aparecen en forma de lista, seleccione el nombre del controlador de la impresora que se deba usar en la lista.

(2) Haga clic en el botón [Preferencias].

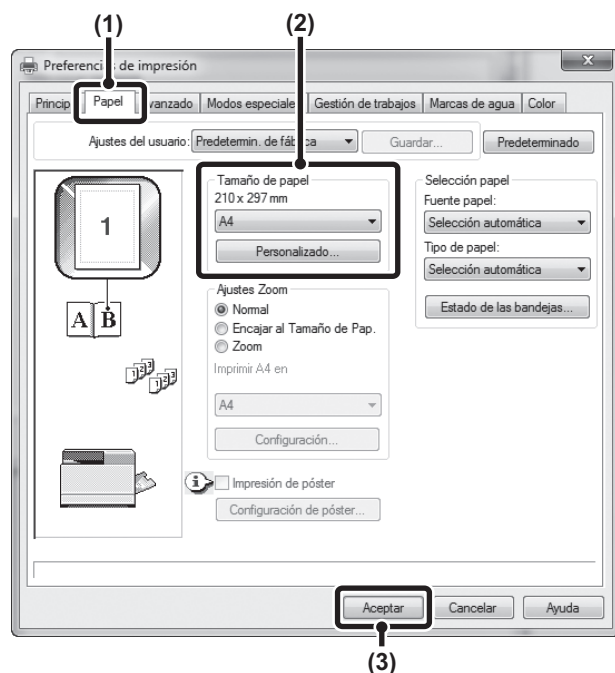


El botón que se usa para abrir la ventana de propiedades del controlador de la impresora (normalmente [Propiedades] o [Preferencias de impresión]) puede variar según la aplicación de software.

PROCEDIMIENTO BÁSICO DE IMPRESIÓN

En el siguiente ejemplo se explica el procedimiento para imprimir un documento desde "WordPad", que es un programa accesorio estándar de Windows.

- 1** Seleccione [Imprimir] en el menú [Archivo] de WordPad.
- 2** Abra la ventana de propiedades del controlador de la impresora.
- 3** Seleccione los ajustes de impresión.



- (1)** Haga clic en la ficha [Papel].
- (2)** Seleccione el tamaño de papel.
Para seleccionar los ajustes en otras fichas, haga clic en la ficha que desee y seleccione los ajustes.
- (3)** Haga clic en el botón [Aceptar].



- El tamaño del papel debe ser el mismo que el tamaño de papel definido en la aplicación de software.
- Se pueden almacenar hasta ocho tamaños de papel personalizados. Al almacenar un tamaño de papel personalizado, es más fácil especificar dicho tamaño cada vez que necesite utilizarlo.
Para guardar un tamaño de papel, seleccione [Papel personalizado] o uno de [Usuario 1] a [Usuario 7] en el menú desplegable y haga clic en el botón [Personalizado].

4 Haga clic en el botón [Imprimir].

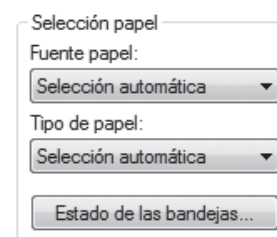
Comienza la impresión.

SELECCIÓN DEL PAPEL

En esta sección se explica cómo configurar el ajuste "Selección papel" de la ficha [Papel] de la ventana de propiedades del controlador de la impresora.

Antes de imprimir, compruebe los tamaños y tipos de papel, y el papel que queda en las bandejas de la máquina. Para ver la información más reciente sobre la bandeja, haga clic en el botón [Estado de las bandejas].

- Cuando la opción [Selección automática] está seleccionada en "Fuente papel"
La bandeja que tenga el tipo y el tamaño de papel seleccionado en "Tamaño de papel" y "Tipo de papel" en la ficha [Papel] se seleccionará automáticamente.
- Cuando la opción seleccionada en "Fuente papel" es distinta de [Selección automática]
La bandeja especificada se usa para imprimir con independencia del ajuste establecido en "Tamaño del papel".
- Cuando está seleccionada la opción [Alimentador manual]
También hay que especificar el "Tipo de papel". Seleccione el alimentador manual y cargue el tipo de papel deseado. A continuación, seleccione el ajuste adecuado en "Tipo de papel".



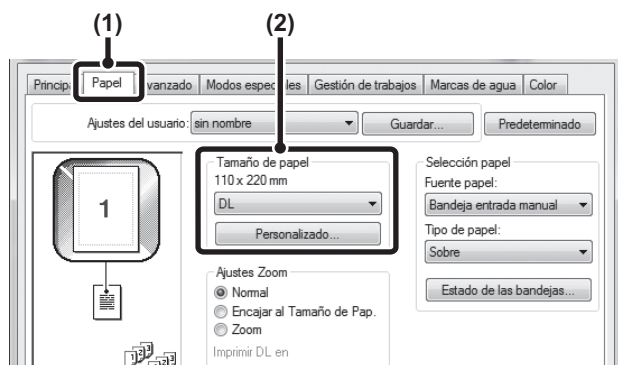
Los medios especiales (como los sobres) también se pueden ubicar en el alimentador manual. Para conocer el procedimiento para cargar papel y otros medios en el alimentador manual, consulte "Carga de la alimentación manual" (P.17).

- Cuando la opción [Selección automática] está seleccionada en "Tipo de papel"
Se selecciona automáticamente una bandeja con papel normal del tamaño especificado en "Tamaño de papel".
- Cuando la opción seleccionada en "Tipo de papel" es distinta de [Selección automática]
Se usa para imprimir una bandeja con el tipo y el tamaño de papel especificados en "Tamaño del papel".

IMPRESIÓN DE SOBRES

El alimentador manual se puede usar para imprimir en medios especiales, por ejemplo, los sobres. El procedimiento para imprimir un sobre desde la pantalla de propiedades del controlador de la impresora se describe a continuación. Para conocer los tipos de papel que se pueden usar en el alimentador manual, consulte "PAPEL UTILIZABLE" (P.13). Para conocer el procedimiento de carga del papel en el alimentador manual, consulte "Carga de la alimentación manual" (P.17).

Seleccione el tamaño de sobre en el ajuste apropiado de la aplicación ("Configuración de página" en muchas aplicaciones) y, a continuación, siga estos pasos.



- (1) Haga clic en la ficha [Papel].
- (2) Seleccione el tamaño del sobre en el menú "Tamaño del papel".

La bandeja y el tipo de papel se seleccionan automáticamente.



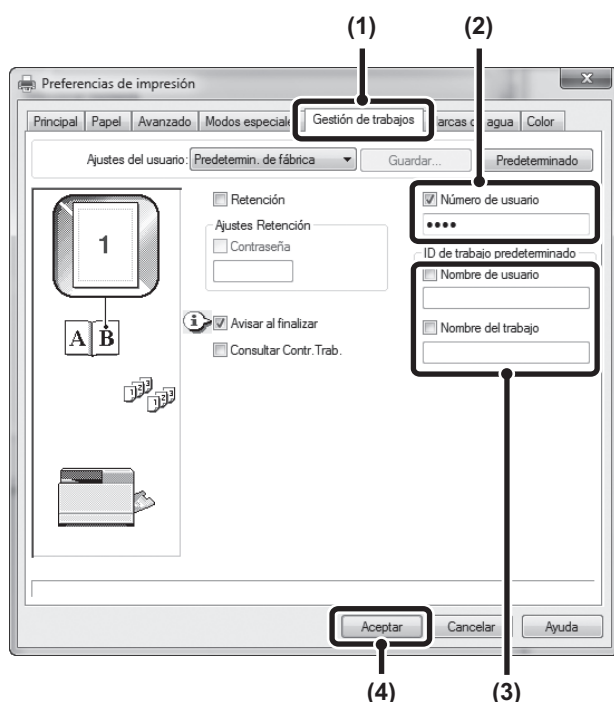
- Se recomienda realizar una impresión de prueba para comprobar los resultados de la impresión antes de usar un sobre.
- En el caso de medios que solo se puedan cargar en una cierta orientación, como los sobres, se podrá girar la imagen 180 grados si es necesario. Para obtener más información, consulte "GIRO DE 180 GRADOS DE LA IMAGEN DE IMPRESIÓN (Giro de 180 grados)" (P.45).
- Al introducir un sobre, empuje hacia abajo las palancas de liberación de la unidad de fusión (página 8) para eliminar la presión.

IMPRESIÓN CUANDO LA FUNCIÓN DE AUTENTICACIÓN DEL USUARIO ESTÁ HABILITADA

Cuando la función de autenticación del usuario está habilitada en los ajustes del sistema de la máquina (administrador), hay que introducir la número de usuario en la ventana de propiedades del controlador de la impresora para poder imprimir.

1 Abra la ventana de propiedades del controlador de la impresora desde la ventana de impresión de la aplicación de software.

2 Escriba su número de usuario.



(1) Haga clic en la ficha [Gestión de trabajos].

(2) Escriba su número de usuario.

Cuando la autenticación es por número de usuario: Haga clic en la casilla de verificación [Número de usuario] y escriba el número de usuario (5 dígitos).



Cuando se haya seleccionado la opción [Número de usuario] en [Política de impresión] en la ficha [Configuración], no podrá especificar el número de usuario. Escriba la información de usuario en el cuadro de diálogo cada vez que vaya a imprimir.

(3) Escriba el nombre del usuario y el nombre del trabajo, según sea necesario.

• Nombre de usuario

Haga clic en la casilla de verificación [Nombre de usuario] y escriba el nombre de usuario (como máximo 32 caracteres). El nombre de usuario especificado aparecerá en la parte superior del panel de control. Si no especifica ningún nombre de usuario, se mostrará el nombre de inicio de sesión del ordenador.

• Nombre del trabajo

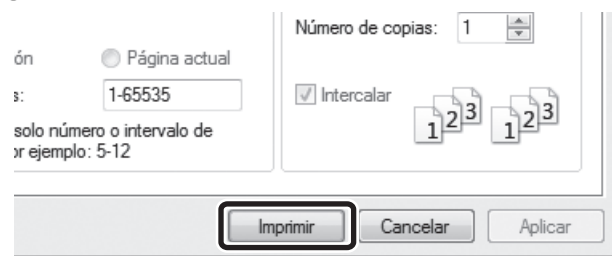
Haga clic en la casilla de verificación [Nombre del trabajo] y escriba un nombre para el trabajo (80 caracteres como máximo). El nombre del trabajo especificado se mostrará en la parte superior del panel de control como nombre de archivo. Si no especifica ningún nombre de trabajo, se mostrará el nombre de archivo definido en la aplicación de software.

(4) Haga clic en el botón [Aceptar].



Para que aparezca una ventana de confirmación antes de que comience la impresión, seleccione la casilla de verificación [Revisión de control automática del trabajo] para que aparezca en ella una marca .

3 Comienza la impresión.



• La función de autenticación del usuario de la máquina no se puede usar cuando el archivo PPD* está instalado y se usa el controlador de impresora PS estándar de Windows. Por esta razón, la impresión no se podrá llevar a cabo si la impresión por parte de usuarios no validados está prohibida en los ajustes del sistema (administrador).

* El archivo PPD hace posible que la máquina imprima usando el controlador de impresora PS estándar del sistema operativo.

Ajustes del sistema

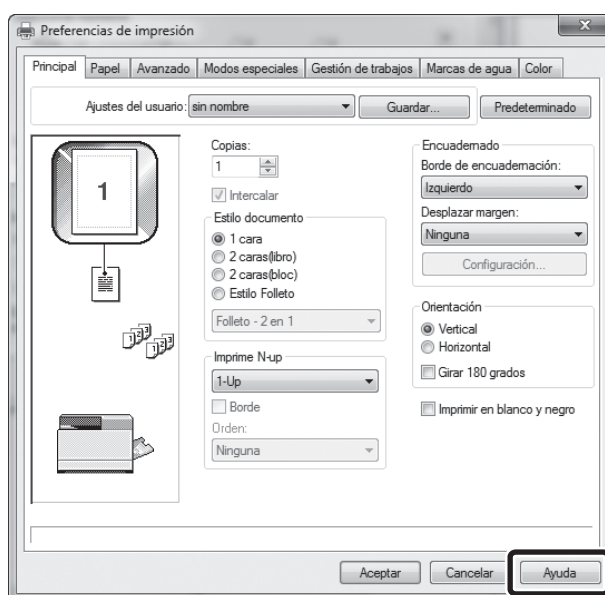
(administrador): Deshab. Impr. us. invál.

• La opción "Deshab. Impr. us. invál." puede estar habilitada en los ajustes de sistema de la máquina (administrador) para impedir que puedan imprimir aquellos usuarios cuya información no esté almacenada en la máquina. Cuando está función está habilitada, no se permite imprimir si no se ha introducido la información del usuario o los datos son incorrectos.

CÓMO VER LA AYUDA DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA

Cuando se seleccionan los ajustes en el controlador de la impresora, se puede mostrar la Ayuda para ver explicaciones sobre los ajustes.

- 1 Abra la ventana de propiedades del controlador de la impresora desde la ventana de impresión de la aplicación de software.
- 2 Haga clic en el botón [Ayuda].




Se abrirá la ventana Ayuda en la que podrá ver explicaciones sobre los ajustes de la ficha.


Para mostrar la ayuda para los ajustes de un cuadro de diálogo, haga clic en el texto subrayado en la parte superior de la ventana Ayuda.

Ayuda emergente

Para mostrar la ayuda correspondiente a un ajuste, haga clic en el ajuste y pulse la tecla [F1].

* Para mostrar la ayuda correspondiente a un ajuste de Windows XP/Server 2003, haga clic en el botón  en la esquina superior derecha de la ventana de propiedades del controlador de la impresora y haga clic en el ajuste.

Icono Información

Existen algunas restricciones a la hora de combinar los ajustes que se pueden seleccionar en la ventana de propiedades del controlador de la impresora. Cuando exista una restricción sobre un ajuste seleccionado, se mostrará un icono de información () al lado del ajuste.

Haga clic en el icono para ver una explicación de la restricción.

GUARDADO DE AJUSTES DE IMPRESIÓN DE USO FRECUENTE

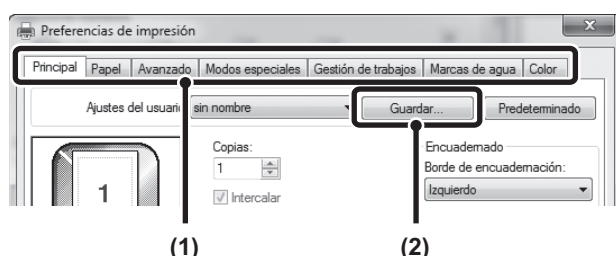
Los ajustes configurados en cada una de las fichas en el momento de imprimir se pueden guardar como ajustes del usuario. Guardar con un nombre ajustes que se usan con frecuencia o ajustes de color complejos facilita la selección de dichos ajustes la próxima vez que los necesite.

GUARDADO DE LOS AJUSTES EN EL MOMENTO DE IMPRIMIR

Los ajustes se pueden guardar desde cualquier ficha de la ventana de propiedades del controlador de la impresora. Los ajustes configurados en cada ficha se muestran en una lista en el momento de guardarlos, lo que permite seleccionarlos mientras se guardan.

1 Abra la ventana de propiedades del controlador de la impresora desde la ventana de impresión de la aplicación de software.

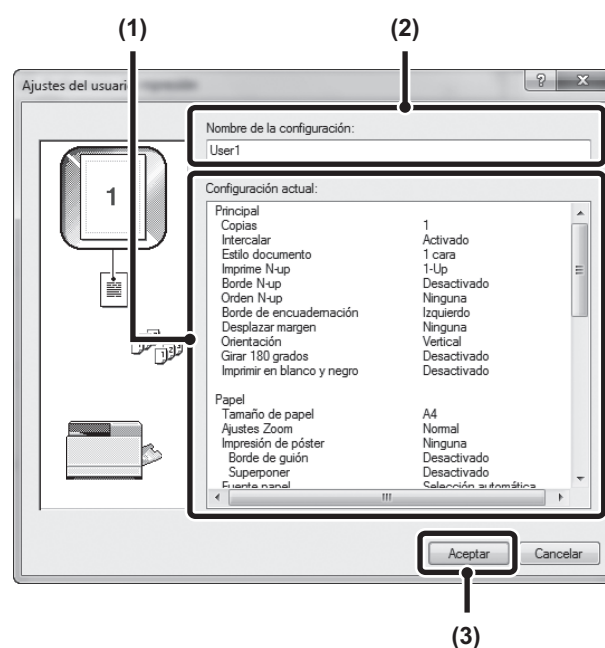
2 Guarde los ajustes de impresión.



(1) Configure los ajustes de impresión en cada ficha.

(2) Haga clic en el botón [Guardar].

3 Compruebe los ajustes y guárdelos.



(1) Compruebe los ajustes que se muestran.

(2) Escriba un nombre para los ajustes (un máximo de 20 caracteres).

(3) Haga clic en el botón [Aceptar].

4 Haga clic en el botón [OK].

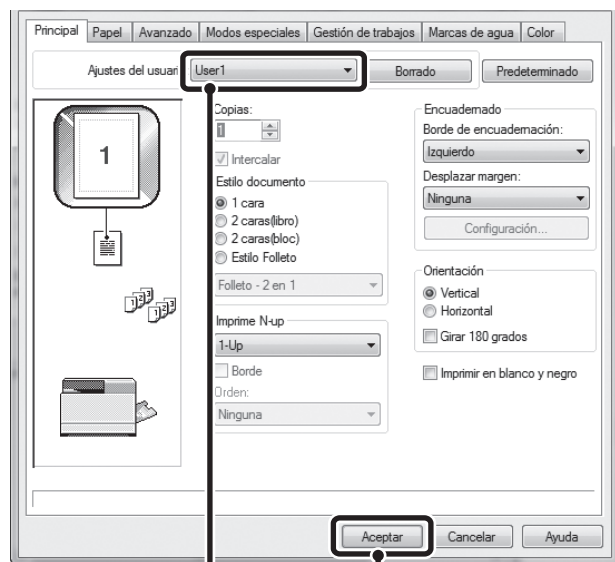
5 Comienza la impresión.



- Se pueden guardar hasta 30 conjuntos de ajustes definidos por el usuario.
- Los siguientes elementos no se pueden guardar en los ajustes del usuario.
 - Una marca de agua creada por el usuario
 - Ajustes de inserción de papel
 - Archivo de superposición
 - El número y el nombre del usuario y el nombre del trabajo especificados en la ficha [Gestión de trabajos]

USO DE AJUSTES GUARDADOS

- 1 Abra la ventana de propiedades del controlador de la impresora desde la ventana de impresión de la aplicación de software.
- 2 Seleccione los ajustes de impresión.



- (1) Seleccione los ajustes de usuario que desee usar.
- (2) Haga clic en el botón [Aceptar].

- 3 Comienza la impresión.

Eliminación de ajustes guardados

Seleccione los ajustes de usuario que desee eliminar en (1) del paso 2 anterior y haga clic en el botón [Eliminar].

CAMBIO DE LOS AJUSTES PREDETERMINADOS DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA

Los ajustes predeterminados del controlador de la impresora se pueden cambiar usando el siguiente procedimiento. Los ajustes seleccionados utilizando este procedimiento se guardan y se convierten en ajustes predeterminados cuando se imprime desde una aplicación de software. (Los ajustes seleccionados en la ventana de propiedades del controlador de la impresora cuando se imprime desde una aplicación permanecen en efecto solo mientras la aplicación esté en uso).

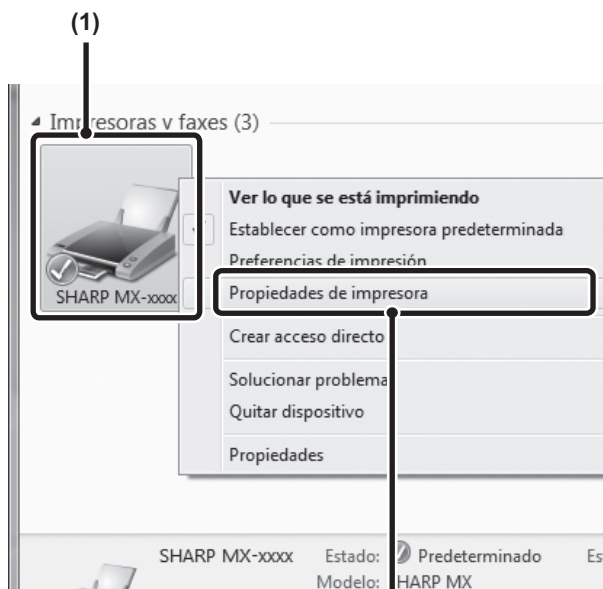
1 Haga clic en el botón [Inicio] (☰) y seleccione [Panel de control] y [Ver dispositivos e impresoras].

- En Windows XP/Server 2003, haga clic en el menú [Inicio] y, a continuación, haga clic en [Impresoras y faxes].
- En Windows 8/8.1/Server 2012, haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio (o deslice el dedo por el borde inferior de la pantalla), y haga clic en [Todas las aplicaciones] - [Panel de control] - [Ver dispositivos e impresoras] - [Impresora] en la barra de tareas.



En Windows XP, si [Impresoras y faxes] no se muestra en el menú [Inicio], seleccione [Panel de control], elija [Impresoras y otro hardware] y seleccione [Impresoras y faxes].

2 Abra la ventana de propiedades de la impresora.



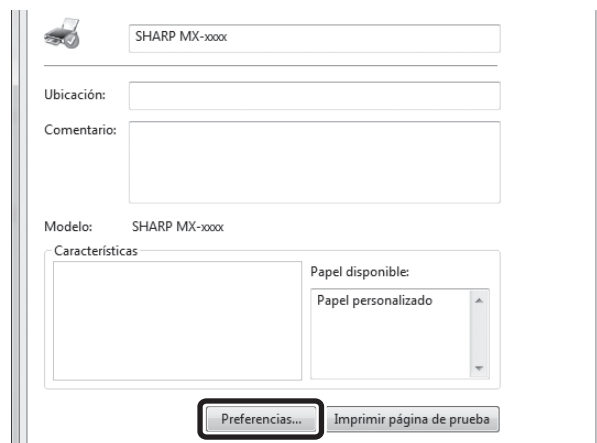
(2)

(1) Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del controlador de la impresora de la máquina.

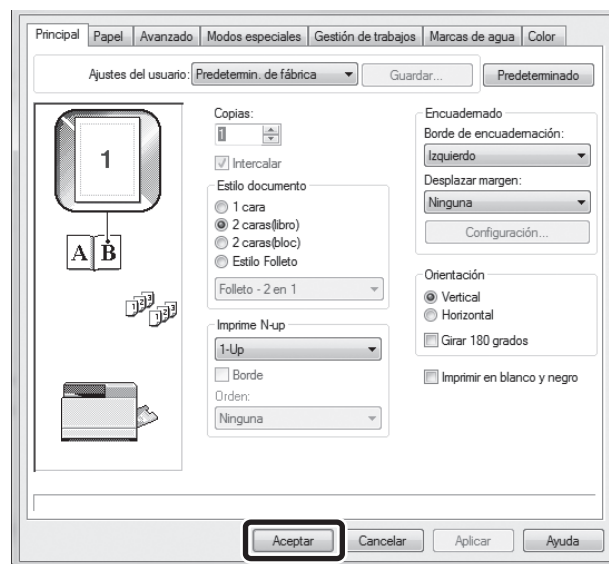
(2) Seleccione [Propiedades de la impresora].

En Windows XP/Server 2003, haga clic en el menú [Archivo].

3 Haga clic en el botón [Preferencias] de la ficha [General].



4 Configure los ajustes y haga clic en el botón [Aceptar].



Para ver explicaciones sobre los ajustes, consulte la ayuda del controlador de la impresora.

IMPRESIÓN DESDE UN EQUIPO MACINTOSH

PROCEDIMIENTO BÁSICO DE IMPRESIÓN

El siguiente ejemplo explica cómo imprimir un documento desde el programa de accesorios estándares "TextEdit" en Mac OS X.

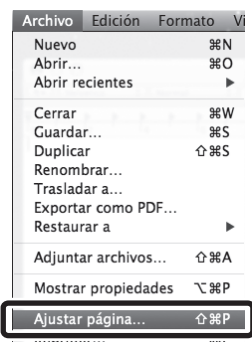


Para utilizar la máquina en un equipo Macintosh debe estar conectada a una red.
*Para instalar el archivo PPD y configurar los ajustes del controlador de la impresora, consulte la guía de instalación del software.

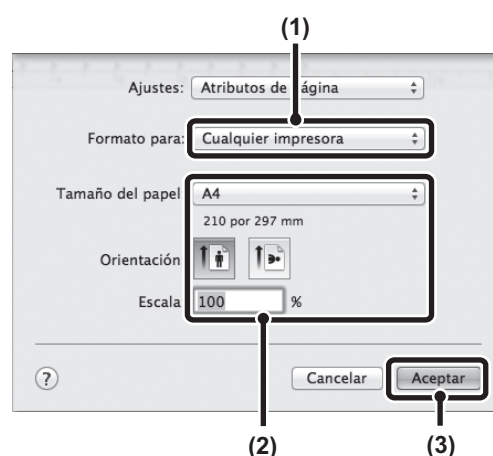
SELECCIÓN DE LOS AJUSTES DEL PAPEL

Seleccione los ajustes del papel en el controlador de la impresora antes de seleccionar el comando de impresión.

1 Seleccione [Ajustar página] en el menú [Archivo] de TextEdit.



2 Seleccione los ajustes del papel.



(1) Asegúrese de que esté seleccionada la impresora correcta.

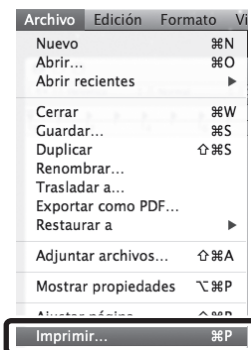
(2) Seleccione los ajustes del papel.

Se pueden seleccionar opciones relacionadas con el tamaño del papel y su orientación, así como realizar ampliaciones o reducciones.

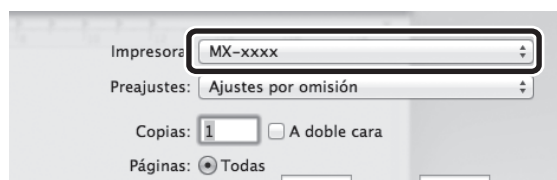
(3) Haga clic en el botón [Aceptar].

IMPRESIÓN

1 Seleccione [Imprimir] en el menú [Archivo] de TextEdit.



2 Asegúrese de que esté seleccionada la impresora correcta.

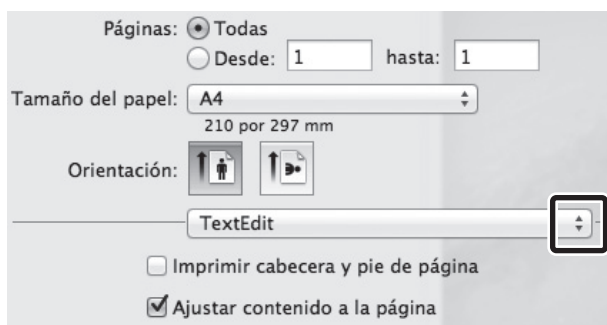



En función del SO, el nombre de la máquina que aparece en el menú "Impresora" es [MX-xxxx]. ("xxxx" es una secuencia de caracteres que varía según el modelo de la máquina).




El menú que se utiliza para realizar la impresión puede variar en función de la aplicación de software.

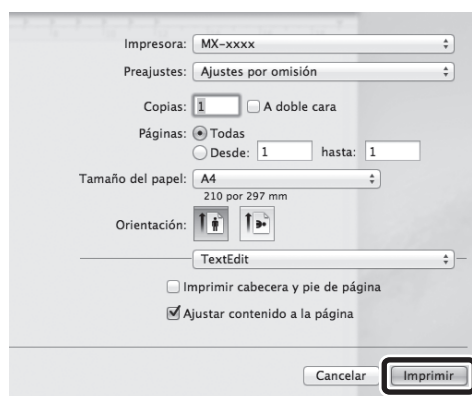
3 Seleccione los ajustes de impresión.



Haga clic en  en el menú para seleccionar un ajuste. Se mostrará la pantalla de ajustes correspondiente.

Si el ajuste no aparece en Mac OS X v10.5, 10.6 ni 10.7, haga clic en "", junto al nombre de la impresora.

4 Haga clic en el botón [Imprimir].



Comienza la impresión.

SELECCIÓN DEL PAPEL

En esta sección se explican los ajustes de [Alimentación de papel] en la ventana de ajustes de impresión.

- Cuando está seleccionada la opción [Seleccionar automáticamente] Se selecciona automáticamente una bandeja con papel normal o papel reciclado (el valor predeterminado de fábrica es papel normal solo) del tamaño especificado en "Tamaño de papel", en la ventana de ajustes de página.
- Cuando se selecciona una bandeja de papel La bandeja especificada se usa para imprimir con independencia del ajuste establecido en "Tamaño del papel" en la ventana de ajustes de página. Para el alimentador manual, también se puede especificar el tipo de papel. Asegúrese de que sea correcto el ajuste de tipo de papel para el alimentador manual y que el tipo de papel definido esté cargado en realidad en el alimentador manual. A continuación, seleccione el alimentador manual que proceda (tipo de papel).



- Los medios especiales (como los sobres) también se pueden ubicar en el alimentador manual. Para conocer el procedimiento para cargar papel y otros medios en el alimentador manual, consulte "Carga de la alimentación manual" (P.17).
- Cuando las opciones "Habilitar detección de tamaño de papel en alimentador manual" (desactivada de manera predeterminada) o "Habilitar tipo de papel seleccionado en el alimentador manual" (activada de manera predeterminada) están activadas en los ajustes del sistema (administrador), la impresión no se llevará a cabo si el tamaño o el tipo de papel especificados en el controlador de la impresora son diferentes del tamaño o el tipo de papel especificados en los ajustes del alimentador manual.

- Cuando hay un tipo de papel seleccionado Se usa para imprimir una bandeja con el tipo y el tamaño de papel especificados en "Tamaño del papel" en la ventana de ajustes de la página.

IMPRESIÓN DE SOBRES

El alimentador manual se puede usar para imprimir en medios especiales, por ejemplo, los sobres. El procedimiento para imprimir un sobre desde la pantalla de propiedades del controlador de la impresora se describe a continuación. Para conocer los tipos de papel que se pueden usar en el alimentador manual, consulte "PAPEL UTILIZABLE" (P.13). Para conocer el procedimiento de carga del papel en el alimentador manual, consulte "Carga de la alimentación manual" (P.17).

Seleccione el tamaño de sobre en el ajuste apropiado de la aplicación ("Configuración de página" en muchas aplicaciones) y, a continuación, siga estos pasos.

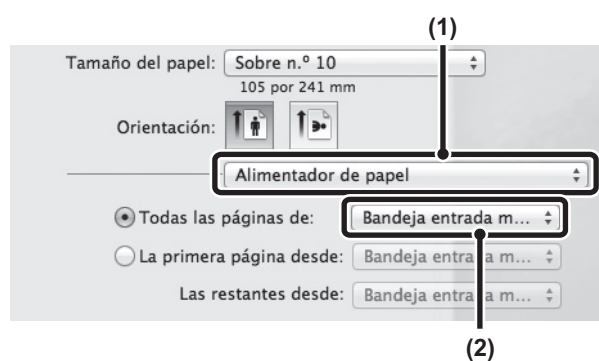
1 Seleccione el tamaño de papel.

Seleccione el tamaño del sobre en el menú "Tamaño del papel" en la pantalla de configuración de la página.



En el caso de medios que solo se puedan cargar en una cierta orientación, como los sobres, se podrá girar la imagen 180 grados si es necesario. Para obtener más información, consulte "GIRO DE 180 GRADOS DE LA IMAGEN DE IMPRESIÓN (Giro de 180 grados)" (P.45).

2 Seleccione el alimentador manual.



(1) Seleccione [Alimentación del papel] en la pantalla de impresión.

(2) Seleccione [Bandeja entrada m] en el menú "Todas las páginas de".

Defina el tipo de papel del alimentador manual como [Sobre] en "Configuración del tipo de papel" de la máquina y asegúrese de que haya un sobre cargado en el alimentador manual.

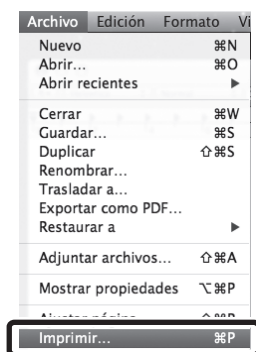


Se recomienda realizar una impresión de prueba para comprobar los resultados de la impresión antes de usar un sobre.

IMPRESIÓN CUANDO LA FUNCIÓN DE AUTENTICACIÓN DEL USUARIO ESTÁ HABILITADA

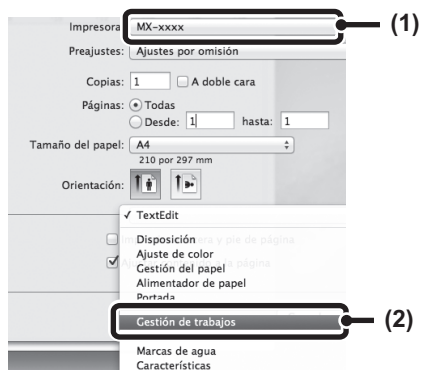
Cuando la función de autenticación del usuario está activada en los ajustes de sistema de la máquina (administrador), debe especificar su número de usuario para poder imprimir.

1 Seleccione [Imprimir] en el menú [Archivo] de la aplicación.



El menú que se utiliza para realizar la impresión puede variar en función de la aplicación de software.

2 Se muestra la pantalla de gestión del trabajo.



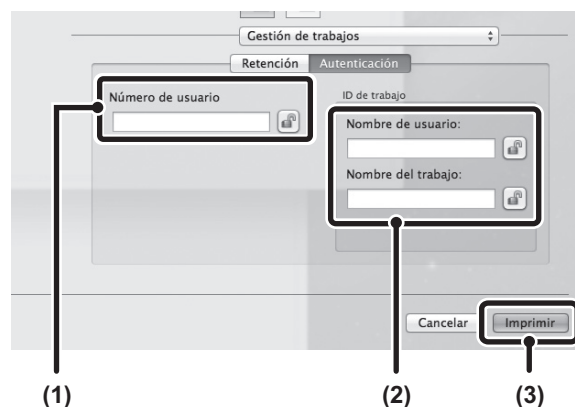
- (1) Asegúrese de que esté seleccionado el nombre de la impresora de la máquina.
- (2) Seleccione [Gestión de trabajos] y haga clic en la ficha [Autenticación] en la pantalla que aparezca.

En Mac OS X v10.4, seleccione [Gestión de trabajos].



En función del SO, el nombre de la máquina que aparece en el menú "Impresora" es [MX-xxxx]. ("xxxx" es una secuencia de caracteres que varía según el modelo de la máquina).

3 Comienza la impresión.



(1) Especifique su información de usuario.


Cuando la autenticación es por número de usuario, escriba su número de usuario (5 dígitos) en "Número de usuario".

(2) Escriba el nombre del usuario y el nombre del trabajo, según sea necesario.

- Nombre de usuario
Escriba su nombre de usuario (32 caracteres como máximo). El nombre de usuario especificado aparecerá en la parte superior del panel de control. Si no especifica ningún nombre de usuario, se mostrará el nombre de inicio de sesión del ordenador.
- Nombre del trabajo
Escriba un nombre para el trabajo (30 caracteres como máximo). El nombre del trabajo especificado se mostrará en la parte superior del panel de control como nombre de archivo. Si no especifica ningún nombre de trabajo, se mostrará el nombre de archivo definido en la aplicación de software.

(3) Haga clic en el botón [Imprimir].



Puede hacer clic en el botón  (bloqueo) después de introducir su nombre de usuario y la contraseña (o el número de usuario) para simplificar el procedimiento la próxima vez que desee imprimir utilizando la misma autenticación de usuario.



La opción "Deshab. Impr. us. invál." puede estar habilitada en los ajustes de sistema de la máquina (administrador) para impedir que puedan imprimir aquellos usuarios cuya información no esté almacenada en la máquina.

FUNCIONES DE USO FRECUENTE

En esta sección se explican las funciones que se usan con frecuencia.

- "SELECCIÓN DEL MODO DE COLOR" (P.35)
- "IMPRESIÓN A DOS CARAS" (P.38)
- "CÓMO ENCAJAR LA IMAGEN DE IMPRESIÓN EN EL PAPEL" (P.39)
- "IMPRESIÓN DE VARIAS PÁGINAS EN UNA PÁGINA" (P.40)

En las explicaciones se considera que el tamaño del papel y otros ajustes básicos ya se han seleccionado. Para conocer el procedimiento básico de impresión y los pasos para abrir la ventana de propiedades del controlador de la impresora, consulte la siguiente sección:

- Windows: "PROCEDIMIENTO BÁSICO DE IMPRESIÓN" (P.24)
- Macintosh: "PROCEDIMIENTO BÁSICO DE IMPRESIÓN" (P.31)



En Windows, consulte la ayuda del controlador de la impresora para conocer detalles sobre los ajustes del controlador de la impresora para cada función de impresión.

SELECCIÓN DEL MODO DE COLOR

Esta sección explica cómo seleccionar el modo de color en la ventana de propiedades del controlador de la impresora. Las tres secciones siguientes están disponibles para el modo de color:

- Automático:** La máquina determina automáticamente si cada página es en color o en blanco y negro y la imprime en función de ello. Las páginas que tengan colores distintos del blanco y negro, se imprimen usando el tóner Y (amarillo), M (magenta), C (cian) y Bk (negro). Las páginas que están solo en blanco y negro se imprimen usando solo el tóner Bk (negro). Esto es adecuado cuando se imprime un documento que tiene páginas en color y en blanco y negro. Sin embargo, la velocidad de impresión es menor.
- Color:** Todas las páginas se imprimen en color. Tanto los datos en color como en blanco y negro se imprimen usando el tóner Y (amarillo), M (magenta), C (cian) y Bk (negro).
- Blanco y negro:** Todas las páginas se imprimen en blanco y negro. Los datos de color, como las imágenes o los materiales para una presentación, se imprimen utilizando solo el tóner negro. Este modo permite ahorrar tóner de color cuando no se necesita imprimir en color, por ejemplo, cuando se está revisando el diseño de un documento.



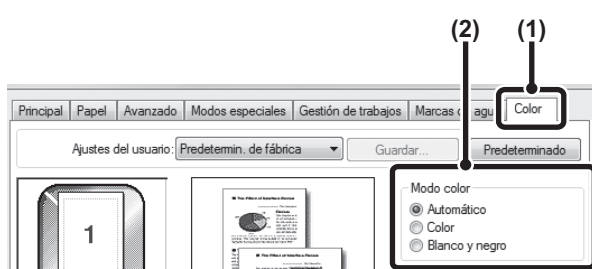
Cuando el "Modo Color" está configurado en [Automático]

Incluso si el resultado impreso es en blanco y negro, los siguientes tipos de trabajos de impresión se considerarán como trabajos de impresión en 4 colores: Y (amarillo),

M (magenta), C (cian) y Bk (negro). Para que se consideren como trabajos en blanco y negro, seleccione [Blanco y negro].

- Cuando los datos se crean como datos en color.
- Cuando la aplicación considera los datos como datos en color, incluso si los datos son en blanco y negro.
- Cuando una imagen está oculta detrás de otra en blanco y negro.

Windows



- (1) Haga clic en la ficha [Color].
- (2) Seleccione el "Modo color" que desee usar.

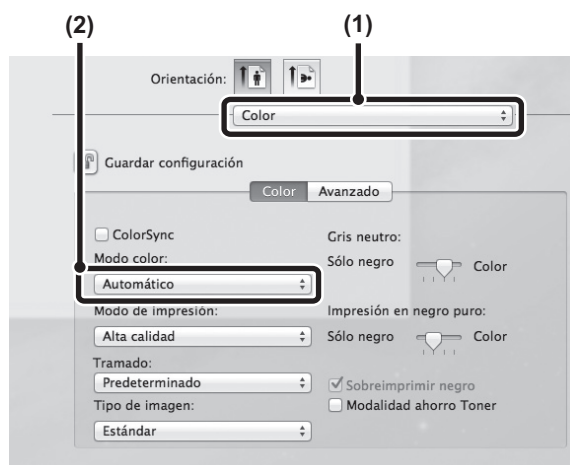
IMPRESIÓN EN BLANCO Y NEGRO

La opción [Blanco y negro] se puede seleccionar en la ficha [Principal], así como en la ficha [Color]. Haga clic en la casilla de verificación [Impresión en blanco y negro] en la ficha [Principal] de forma que aparezca una marca de verificación .



La casilla de verificación [Impresión en blanco y negro] de la ficha [Principal] y el ajuste "Modo color" de la ficha [Color] están vinculados. Cuando se selecciona la casilla de verificación [Impresión en blanco y negro] en la ficha [Principal], la opción [Blanco y negro] también se selecciona en la ficha [Color].

Macintosh



- (1) Seleccione [Color].
- (2) Seleccione el "Modo color" que desee usar.

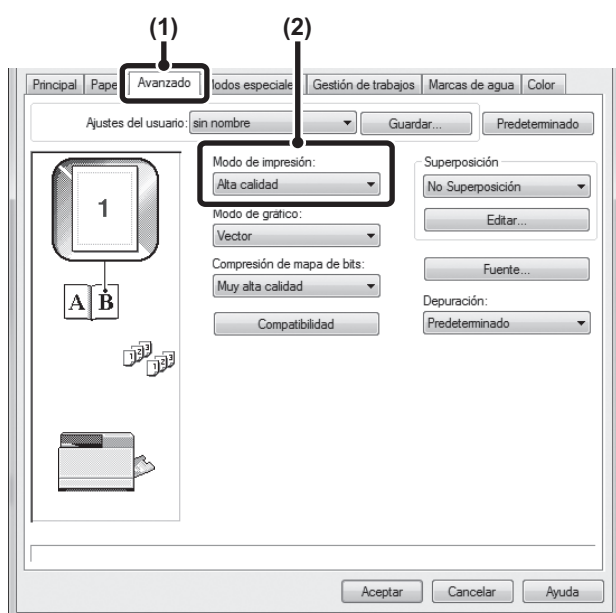
SELECCIÓN DE UN AJUSTE PARA EL MODO DE IMPRESIÓN

En esta sección se explica el procedimiento para seleccionar un ajuste para el modo de impresión. Los "Ajustes para el modo de impresión" están formados por los dos elementos siguientes:

Normal: Este modo es adecuado para imprimir datos como una tabla o un texto normal.

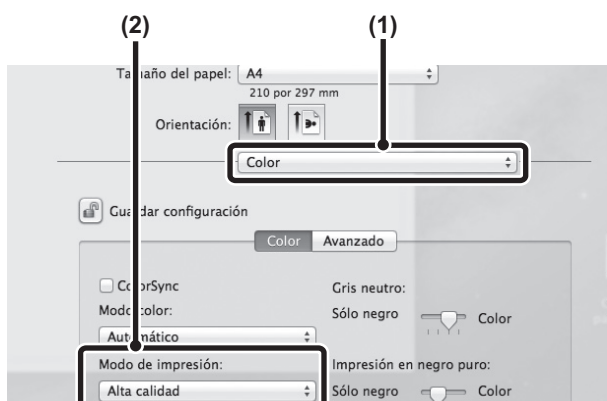
Alta calidad: La calidad de impresión de las fotos a color y el texto es alta.

Windows



- (1) Haga clic en la ficha [Avanzado].
- (2) Seleccione un valor en "Modo de impresión".

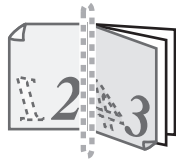



Macintosh



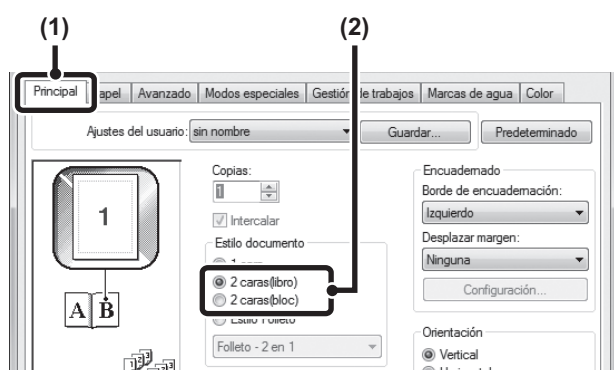
- (1) Seleccione [Color].
- (2) Seleccione un valor en "Modo de impresión".

IMPRESIÓN A DOS CARAS

La máquina puede imprimir en ambas caras del papel. Esta función es útil para muchos propósitos, especialmente, cuando se desea crear un único folleto. La impresión a dos caras también permite ahorrar papel.

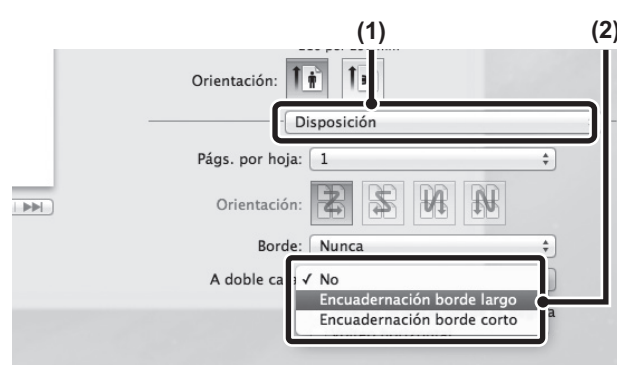
Orientación del papel	Resultado de la impresión			
	Windows	Macintosh	Windows	Macintosh
Vertical	2 caras (Libro)	Encuadernación por el lado largo (volteo por el lado largo)	2 caras (Bloc)	Encuadernación por el lado corto (volteo por el lado corto)
				
Horizontal	2 caras (Libro)	Encuadernación por el lado corto (volteo por el lado corto)	2 caras (Bloc)	Encuadernación por el lado largo (volteo por el lado largo)
				
Las páginas se imprimen de forma que se pueden unir por el lateral.			Las páginas se imprimen de forma que se pueden unir por la parte superior.	

Windows



- (1) Configure los ajustes de la ficha [Principal].
- (2) Seleccione [2 caras (libro)] o [2 caras (bloc)].

Macintosh

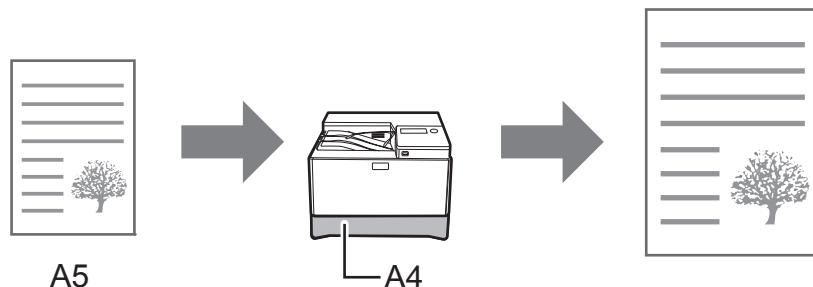


- (1) Seleccione [Disposición].
- (2) Seleccione [Encuadernación borde largo] o [Encuadernación borde corto].

CÓMO ENCAJAR LA IMAGEN DE IMPRESIÓN EN EL PAPEL

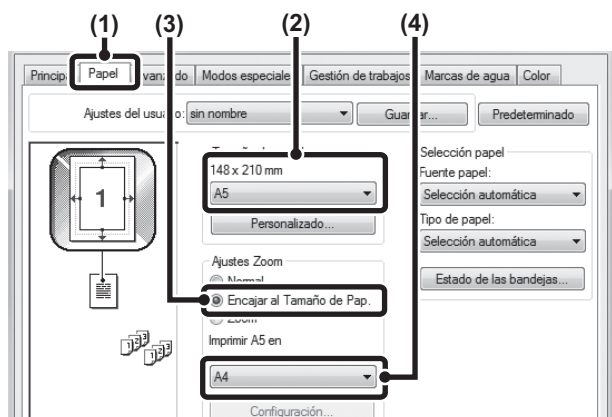
Esta función se usa para ampliar o reducir automáticamente la imagen impresa para que se adecue el tamaño del papel cargado en la máquina.

Esta función es útil para propósitos como ampliar un documento A5 o de factura para lograr un documento A4 o tamaño de carta para facilitar su visualización y su impresión cuando no haya papel del mismo tamaño cargado en la máquina.



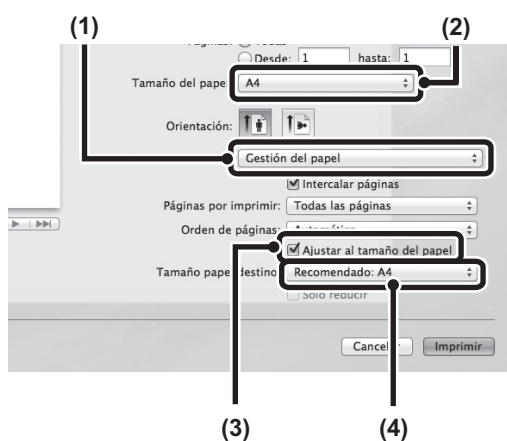
En el siguiente ejemplo se explica cómo imprimir un documento A5 en A4.

Windows



- (1) Haga clic en la ficha [Papel].
- (2) Seleccione el tamaño de la imagen de impresión (por ejemplo: A5).
- (3) Seleccione la opción [Encajar al Tamaño de Pap].
- (4) Elija el tamaño de papel real que se debe usar para la impresión (por ejemplo: A4).

Macintosh



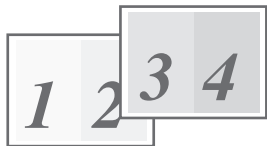

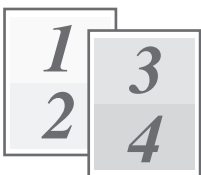
- (1) Seleccione [Gestión del papel].
- (2) Elija el tamaño de la imagen de impresión (por ejemplo: A5).
Para cambiar el tamaño de la imagen de impresión, use el menú "Tamaño del papel" que aparece cuando se selecciona [Configuración de página].
- (3) Seleccione la opción [Ajustar al tamaño del papel].
- (4) Elija el tamaño de papel real que se debe usar para la impresión (por ejemplo: A4).





IMPRESIÓN DE VARIAS PÁGINAS EN UNA PÁGINA

Esta función se puede usar para reducir la imagen de impresión e imprimir varias páginas en una única hoja de papel.

Esto resulta cómodo cuando se quieren imprimir varias páginas, por ejemplo, fotos, en una única hoja de papel y se desea ahorrar papel. Esta función también se puede usar en combinación con la impresión a dos caras para ahorrar la máxima cantidad de papel.

Por ejemplo, cuando se seleccionan las opciones [2 páginas] (2 páginas por hoja) y [4 páginas] (4 páginas por hoja), se obtendrán los siguientes resultados de impresión, en función del orden seleccionado.

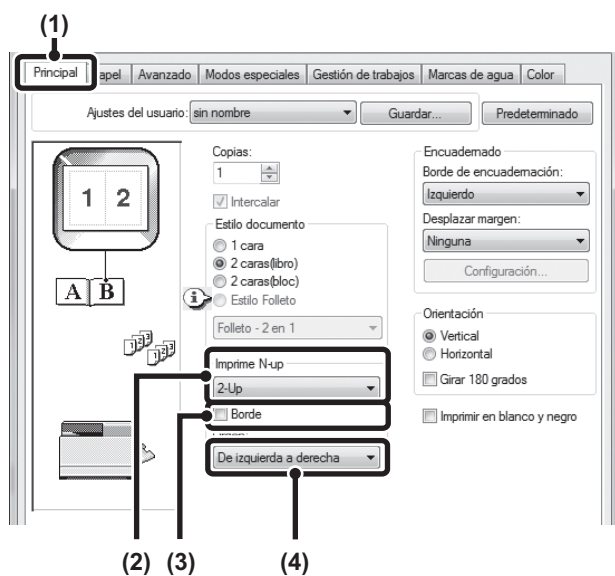
N páginas (Páginas por hoja)	Resultado de la impresión		
	De izquierda a derecha	De derecha a izquierda	De arriba abajo (Cuando la orientación de impresión es horizontal).
2 páginas (2 páginas por hoja)			

N páginas (Páginas por hoja)	Derecha y abajo	Abajo y derecha	Izquierda y abajo	Abajo e izquierda
4 páginas (4 páginas por hoja)				



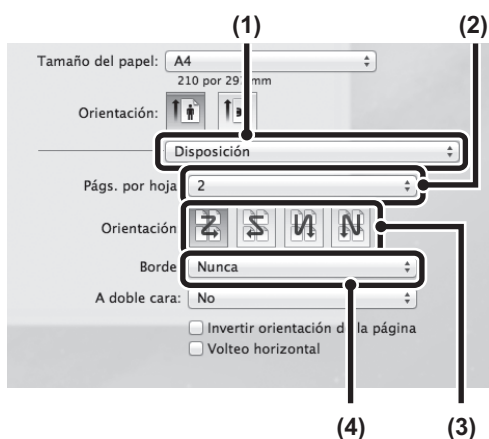
- Los órdenes de las páginas para 6, 8, 9 y 16 páginas son iguales que para 4 páginas.
- En un entorno Windows, el orden de las páginas se puede ver en la imagen de impresión, en la ventana de propiedades del controlador de la impresora.
En un entorno Macintosh, los órdenes de las páginas se muestran como selecciones.
- En un entorno Macintosh, el número de las páginas que se pueden imprimir en una misma hoja son 2, 4, 6, 9 o 16.

Windows



- (1) Configure los ajustes de la ficha [Principal].
- (2) Seleccione el número de páginas por hoja.
- (3) Si desea imprimir bordes, haga clic en la casilla de verificación [Borde] para que aparezca una marca de verificación .
- (4) Seleccione el orden de las páginas.

Macintosh



- (1) Seleccione [Disposición].
- (2) Seleccione el número de páginas por hoja.
- (3) Seleccione el orden de las páginas.
- (4) Para imprimir bordes, seleccione el tipo de borde que desee.

FUNCIONES ÚTILES DE IMPRESIÓN

En esta sección se explican funciones útiles para objetivos de impresión específicos.

- "FUNCIONES ÚTILES PARA CREAR FOLLETOS Y PÓSTERES" (P.42)
- "FUNCIONES PARA AJUSTAR EL TAMAÑO Y LA ORIENTACIÓN DE LA IMAGEN" (P.45)
- "FUNCIÓN DE AJUSTE DEL MODO DE COLOR" (P.47)
- "FUNCIONES PARA COMBINAR TEXTO E IMÁGENES" (P.51)
- "FUNCIONES DE IMPRESIÓN PARA PROPÓSITOS ESPECIALES" (P.54)
- "FUNCIONES ÚTILES DE LA IMPRESORA" (P.55)

En las explicaciones se considera que el tamaño del papel y otros ajustes básicos ya se han seleccionado. Para conocer el procedimiento básico de impresión y los pasos para abrir la ventana de propiedades del controlador de la impresora, consulte la siguiente sección:

- Windows : "PROCEDIMIENTO BÁSICO DE IMPRESIÓN" (P.24)
- Macintosh : "PROCEDIMIENTO BÁSICO DE IMPRESIÓN" (P.31)

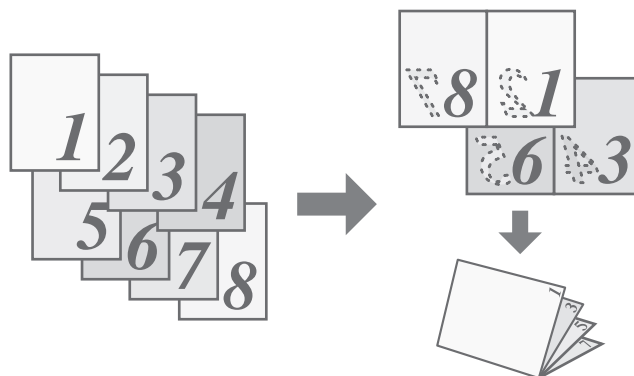


En Windows, consulte la ayuda del controlador de la impresora para conocer detalles sobre los ajustes del controlador de la impresora para cada función de impresión.

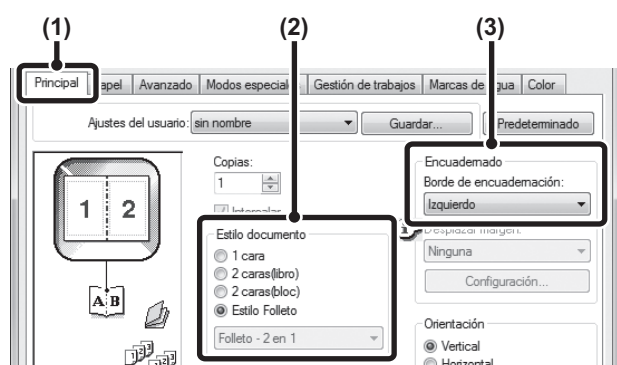
FUNCIONES ÚTILES PARA CREAR FOLLETOS Y PÓSTERES

CREACIÓN DE UN FOLLETO (Folleto)

La función de folleto permite imprimir en el anverso y el reverso de cada hoja de papel, de forma que las hojas se puedan doblar y unir para crear un folleto. Esto es útil cuando se desea utilizar las hojas impresas para elaborar un folleto.

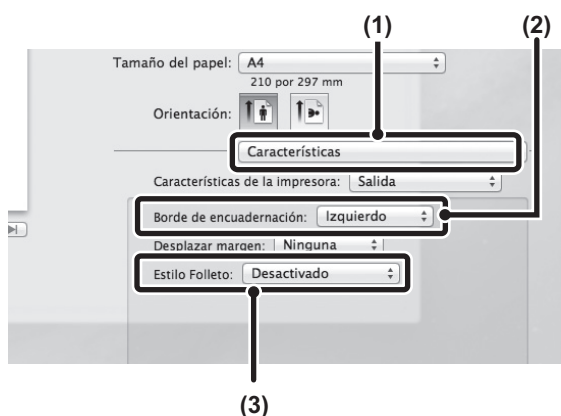


Windows



- (1) Configure los ajustes de la ficha [Principal].
- (2) Seleccione [Estilo Folleto].
- (3) Seleccione un valor en "Borde de encuadernación".

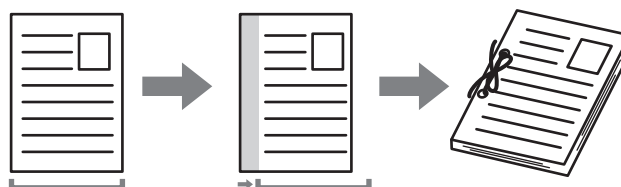
Macintosh



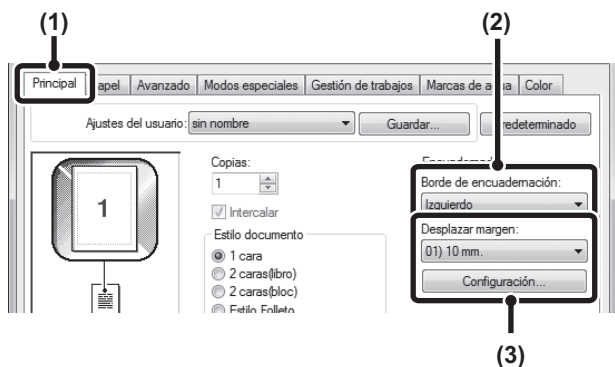
- (1) Seleccione [Características].
- (2) Seleccione un valor en "Borde de encuadernación".
- (3) Seleccione [Folleto en mosaico] o [Folleto en 2 páginas].


AUMENTO DEL MARGEN (Desplazamiento del margen)

Esta función se usa para desplazar la imagen de impresión a fin de aumentar el margen de la izquierda, la derecha o la parte superior del papel. Es útil cuando se desea grapar o perforar el documento impreso, pero el área de encuadernado se solapa con el texto.

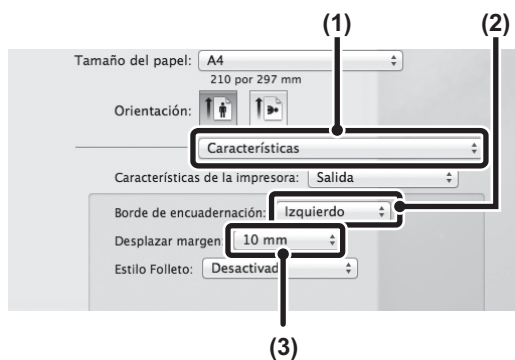


Windows



- (1) Configure los ajustes de la ficha [Principal].
- (2) Seleccione un valor en "Borde de encuadernación".
- (3) Seleccione un valor en "Desplazar margen". Elija un valor en "Desplazar margen". Si desea configurar otro ajuste numérico, seleccione el ajuste en el menú desplegable y haga clic en el botón [Configuración]. Haga clic en el botón  para introducir directamente el número.

Macintosh



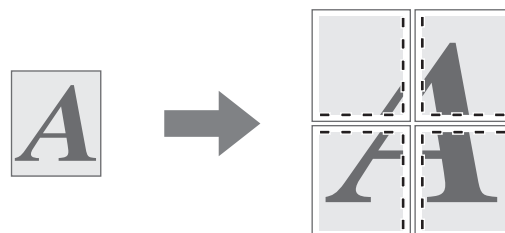
- (1) Seleccione "Características".
- (2) Seleccione un valor en "Borde de encuadernación".
- (3) Seleccione un valor en "Desplazar margen".

CREACIÓN DE UN PÓSTER GRANDE (Impresión de póster)

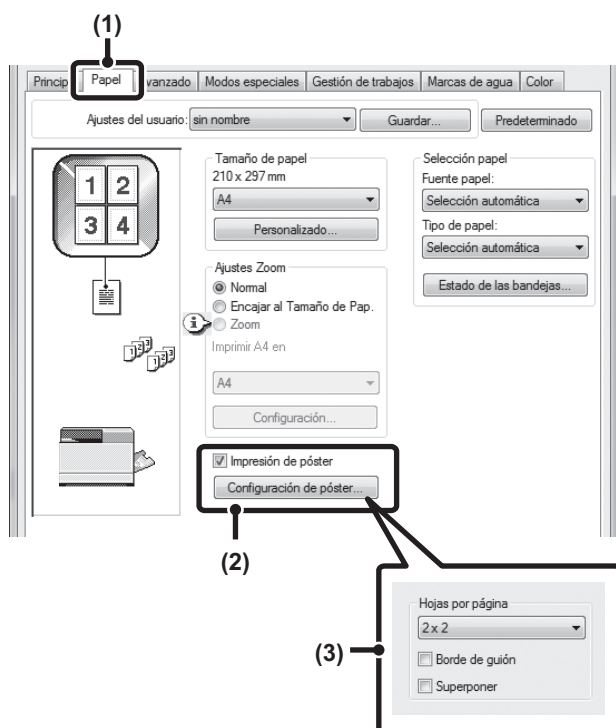
(Esta función solo está disponible en Windows).

Una página de datos impresos se puede ampliar e imprimir usando varias hojas de papel (4 hojas (2 x 2), 9 hojas (3 x 3) o 16 hojas (4 x 4)). A continuación, las hojas se pegan para crear un póster grande.

Para activar la alineación precisa de los bordes de las hojas durante el pegado, se pueden imprimir bordes y superponerlos (función de superposición).



Windows



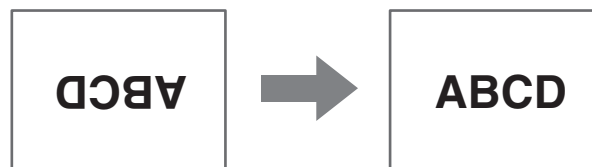
- (1) Haga clic en la ficha [Papel].
- (2) Seleccione la casilla de verificación [Impresión de póster] y haga clic en el botón [Configuración de póster].
- (3) Seleccione los ajustes del póster.

En el menú desplegable, seleccione el número de hojas de papel que hay que usar. Si desea imprimir sin bordes o usar la función de superposición, seleccione las casillas de verificación que correspondan .

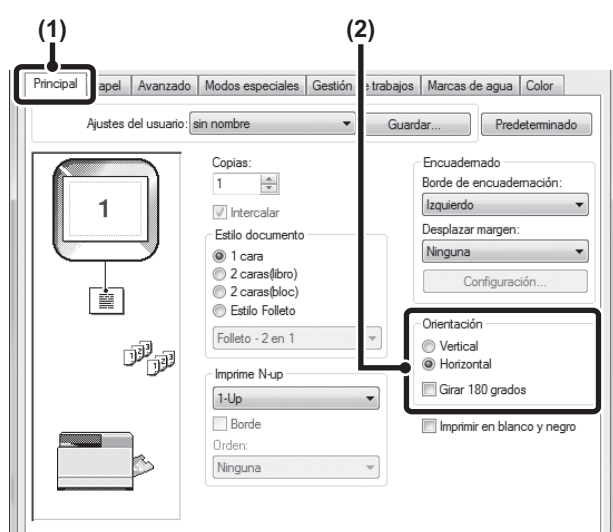
FUNCIONES PARA AJUSTAR EL TAMAÑO Y LA ORIENTACIÓN DE LA IMAGEN

GIRO DE 180 GRADOS DE LA IMAGEN DE IMPRESIÓN (Giro de 180 grados)

Esta función permite girar la imagen 180 grados, de forma que se pueda imprimir correctamente en aquellos papeles que solo se pueden cargar en una orientación (por ejemplo, sobres o papel con perforaciones). (En Mac OS X, una imagen en vertical no se puede girar 180 grados).

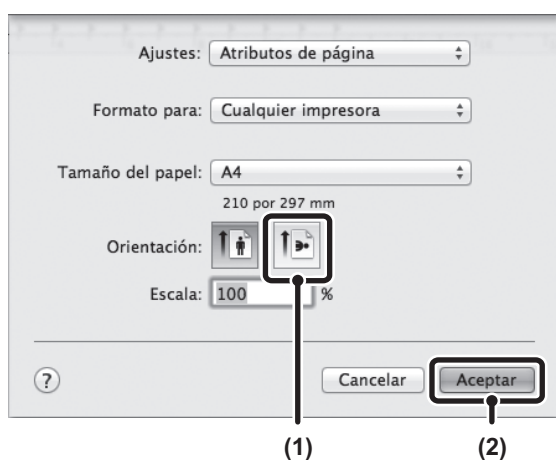



Windows



- (1) Seleccione el ajuste en la ficha [Principal].
- (2) Seleccione la casilla de verificación [Girar 180 grados] .

Macintosh



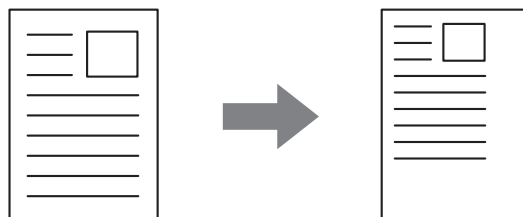
- (1) Seleccione [Configuración de página] en el menú [Archivo] y haga clic en el botón .
- (2) Haga clic en el botón [Aceptar].

AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN DE LA IMAGEN DE IMPRESIÓN (Zoom/Zoom XY)

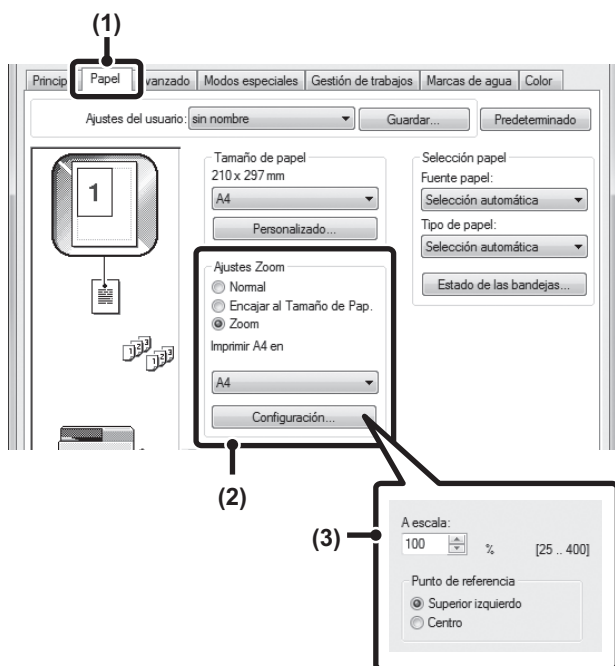
Esta función se usa para ampliar o reducir la imagen en un porcentaje determinado.

Permite ampliar una imagen pequeña o añadir márgenes al papel reduciendo ligeramente la imagen.

Cuando se usa el controlador de impresora PS (Windows), se pueden definir los porcentajes de anchura y longitud por separado para cambiar las proporciones de la imagen. (Zoom XY)



Windows



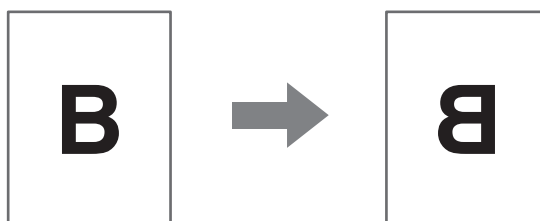
- (1) Haga clic en la ficha [Papel].
- (2) Seleccione [Zoom] y haga clic en el botón [Configuración].

El tamaño de papel real que se debe usar para imprimir se puede seleccionar en el menú desplegable.

- (3) Seleccione la relación de zoom. Escriba directamente un número (%) o haga clic en el botón para cambiar la relación en incrementos de un 1 %. También puede seleccionar [Superior izquierdo] o [Centro] para el punto base del papel.

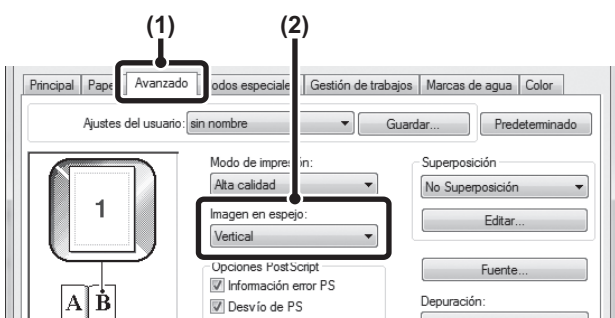
INVERSIÓN DE LA IMAGEN (Imagen en espejo)

Una imagen se puede invertir para crear un efecto de reflejo en espejo. Esta función se puede usar para imprimir cómodamente un diseño de impresión xilográfica u otro medio de impresión.



Windows

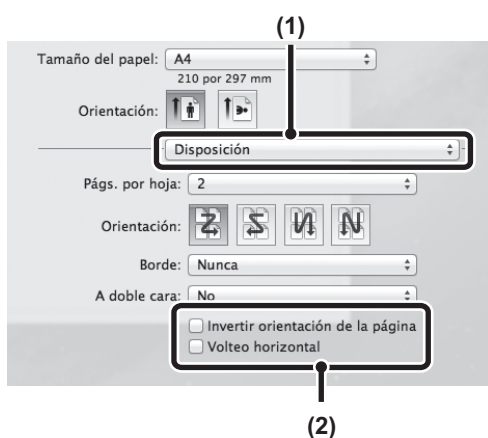
(Esta función se puede usar si el controlador de impresora utilizado es el PS).



- (1) Haga clic en la ficha [Avanzado].
- (2) Seleccione un ajuste de imagen en espejo. Si desea invertir la imagen horizontalmente, seleccione [Horizontal]. Si desea invertir la imagen verticalmente, seleccione [Vertical].

Macintosh

(No se puede utilizar en Mac OS X 10.4/10.5.)



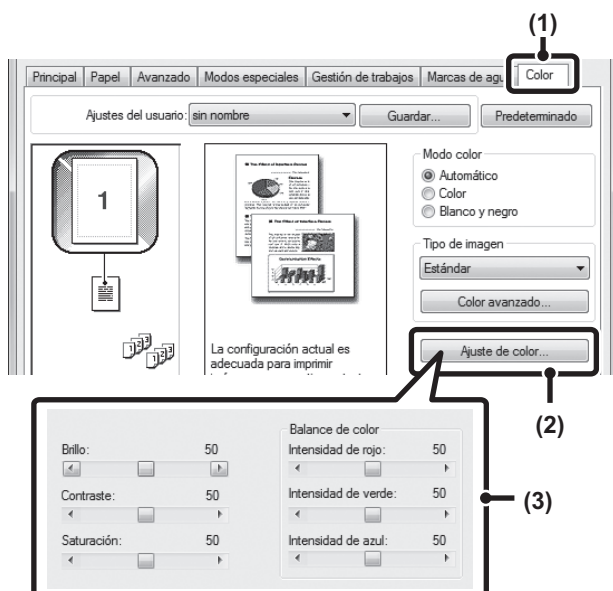
- (1) **Seleccione [Disposición].**
- (2) **Seleccione el ajuste de imagen en espejo.**
Si desea invertir la imagen horizontalmente, seleccione [Volteo horizontal] para que aparezca una marca de verificación .
Si desea invertir la imagen verticalmente, seleccione [Invertir orientación de la página] para que aparezca una marca de verificación .

FUNCIÓN DE AJUSTE DEL MODO DE COLOR

AJUSTE DEL BRILLO Y EL CONTRASTE DE LA IMAGEN (Ajuste del color)

El brillo y el contraste se pueden configurar mediante los ajustes de impresión cuando se está imprimiendo una fotografía u otra imagen. Estos ajustes se pueden usar para realizar correcciones sencillas cuando no hay software de edición de imágenes instalado en el ordenador.

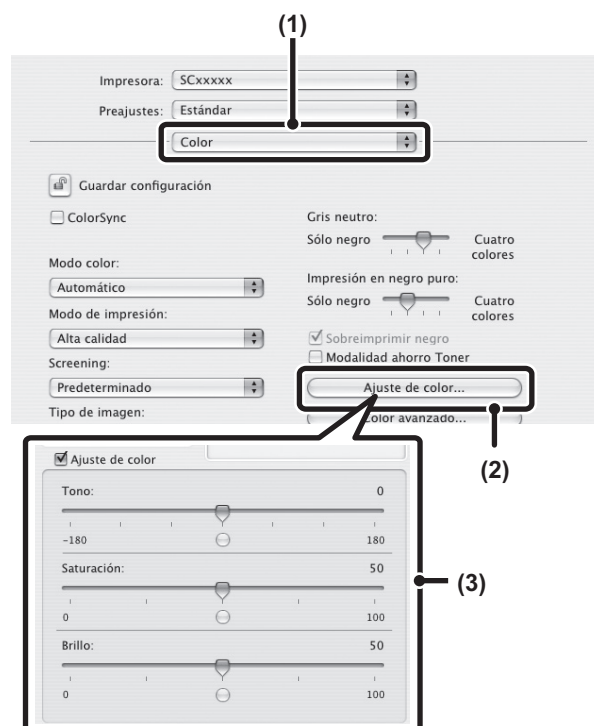
Windows



- (1) **Haga clic en la ficha [Color].**
- (2) **Haga clic en el botón [Ajuste de color].**
- (3) **Configure los ajustes de color.**
Para configurar un ajuste, arrastre la barra deslizante o haga clic en los botones o .

Macintosh

(Esta función solo se puede usar en Mac OS X v10.4.)



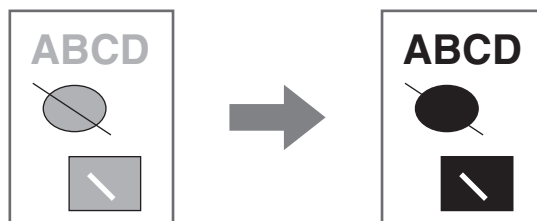
- (1) **Seleccione [Color].**
- (2) **Haga clic en el botón [Ajuste de color].**
- (3) **Seleccione la casilla de verificación [Ajuste de color] para configurar el color.**
Configure los ajustes arrastrando las barras deslizantes .

IMPRESIÓN DE TEXTO EN COLOR DÉBIL Y LÍNEAS EN NEGRO (Texto en negro/vector en negro)

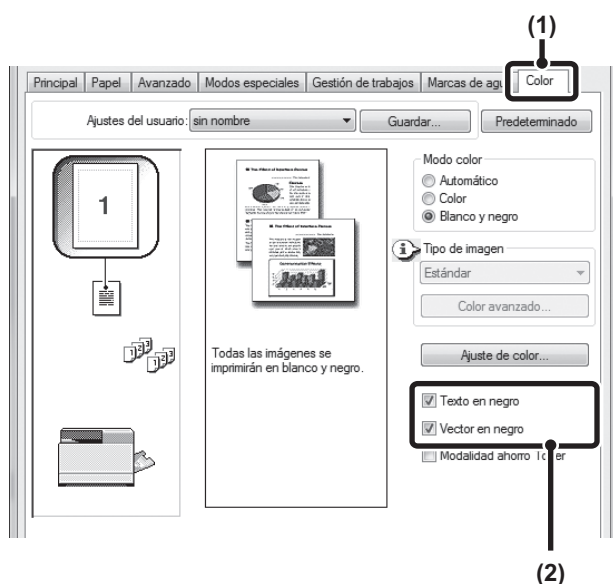
(Esta función solo está disponible en Windows).

Cuando se imprime en escala de grises una imagen en color, el texto en color y las líneas en color débil se pueden imprimir en negro. (Los datos de rasterizado, como las imágenes de mapa de bits, no se pueden ajustar). Esto permite cambiar el texto de color y las líneas que presentan un color débil y que serían difíciles de leer al imprimir en escala de grises.

- La opción [Texto en negro] se puede seleccionar para imprimir en negro todo el texto que no sea blanco.
- [Vector en negro] se puede seleccionar para imprimir en negro todos los gráficos vectores que no sean áreas y líneas en blanco.



Windows



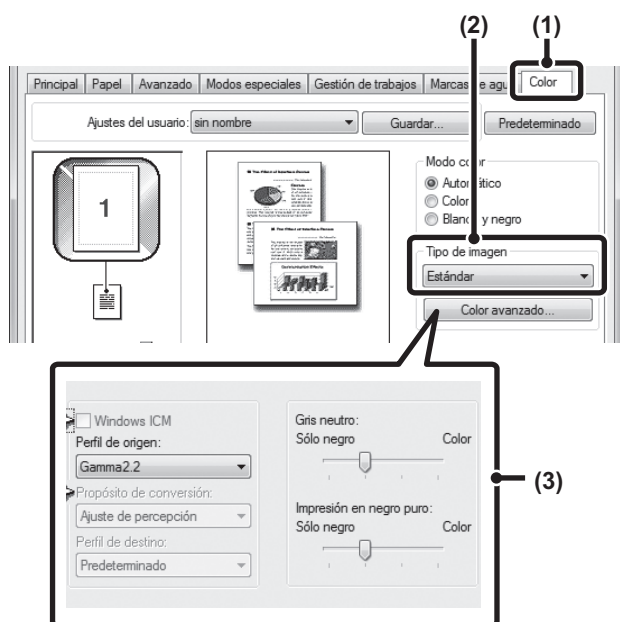
- (1) Haga clic en la ficha [Color].
- (2) Seleccione la casilla de verificación [Texto en negro] y, si lo desea, también la casilla [Vector en negro] .

SELECCIÓN DE LOS AJUSTES DE COLOR PARA QUE COINCIDAN CON EL TIPO DE IMAGEN (Color avanzado)

El controlador de la impresora de la máquina dispone de ajustes de color preestablecidos para diversos usos. Dichos ajustes permiten imprimir utilizando el ajuste de color más adecuado para el tipo de imagen en color.

Los ajustes de color avanzados también se pueden configurar para que coincidan con el objetivo de la imagen de color, por ejemplo, el ajuste de gestión del color y el ajuste de screening para configurar la expresión del tono de color.

Windows



(1) Haga clic en la ficha [Color].

(2) Seleccione un valor en "Tipo de imagen".

En el menú desplegable podrá seleccionar un tipo de documento que coincida con los datos que se van a imprimir.

- Estándar (por ejemplo, texto, fotos, gráficos, etc.)
- Gráficos (datos con dibujos o ilustraciones)
- Foto (datos fotográficos o datos que usan fotografías)
- CAD (datos de dibujo para ingenieros)
- Escaneado (datos escaneados mediante un escáner)
- Colorimétrico (datos que deben imprimirse prácticamente en los mismos colores que se ven en la pantalla)
- Personalizado (para datos que se deben imprimir con ajustes especiales)

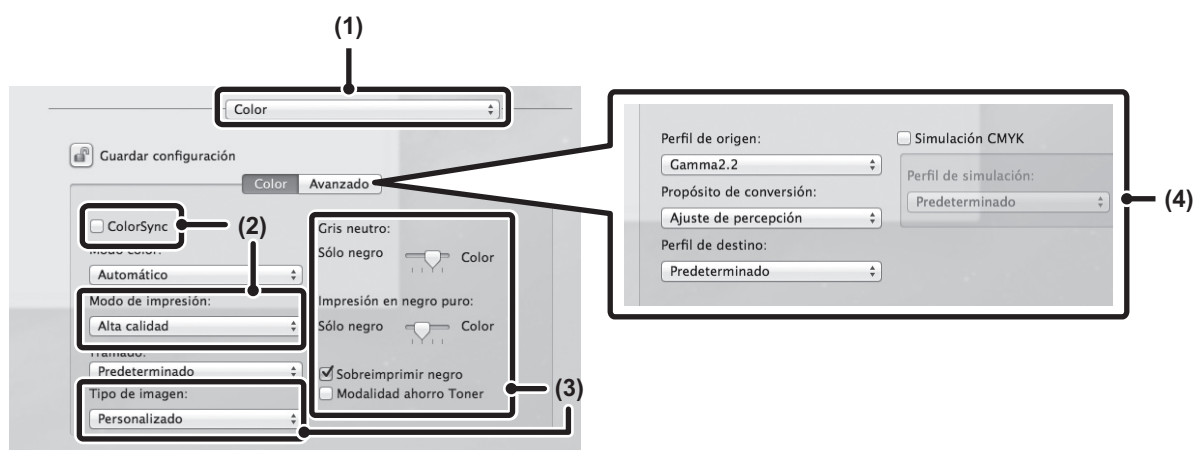
(3) Seleccione los ajustes de color avanzados.

Si desea seleccionar ajustes avanzados, haga clic en el botón [Color avanzado].

Si desea gestionar el color con Windows ICM* en su sistema operativo, seleccione el valor [Personalizado] como tipo de imagen en el paso (2) y, a continuación, seleccione la casilla de verificación [Windows ICM] . Para configurar los ajustes de gestión del color avanzados, como el "Perfil de origen", seleccione el ajuste que desee en los menús.

* No puede estar seleccionado cuando se usa el controlador de impresora PS en Windows 7/Vista/Server 2008/8/8.1/Server 2012.

Macintosh

**(1) Seleccione [Color].****(2) Seleccione los ajustes de impresión en color.**

Para usar la función de gestión del color de Mac OS, seleccione la casilla de verificación [ColorSync] . Cuando lo haya hecho, el ajuste "Tipo de imagen" no se podrá seleccionar.

(3) Seleccione un valor en Tipo de imagen.

En el menú desplegable se podrá seleccionar un tipo de imagen que coincida con los datos que se van a imprimir.

- Estándar (por ejemplo, texto, fotos, gráficos, etc.)
- Gráficos (datos con dibujos o ilustraciones)
- Foto (datos fotográficos o datos que usan fotografías)
- CAD (datos de dibujo para ingenieros)
- Escaneado (datos escaneados mediante un escáner)
- Colorimétrico (datos que deben imprimirse prácticamente en los mismos colores que se ven en la pantalla)
- Personalizado (para datos que se deben imprimir con ajustes especiales)

La opción [Gris neutro] se puede usar cuando está seleccionado el ajuste [Personalizado].

(4) Seleccione los ajustes de color avanzados.

Si desea seleccionar ajustes detallados, haga clic en la ficha [Avanzado].

Para configurar los ajustes de gestión del color, seleccione los ajustes que desee en los menús. Para usar la opción "Simulación CMYK", seleccione la casilla de verificación [Simulación CMYK] y, a continuación, elija los ajustes que desee.

Están disponibles los siguientes ajustes de gestión del color.

- Casilla de verificación Windows ICM*¹: Método de gestión del color en un entorno Windows.
- Casilla de verificación ColorSync: Método de gestión del color en un entorno Macintosh.
- Perfil de origen: Selección del perfil de color de entrada utilizado para la imagen impresa.
- Intento de renderizado: Valor estándar utilizado para convertir el balance de color de la imagen que se muestra en la pantalla del ordenador en un balance de color que puede imprimir la máquina.
- Perfil de salida: Selección del perfil de color de salida utilizado para la imagen impresa.
- Corrección de CMYK*²: Cuando se imprime una imagen CMYK, se puede corregir la imagen para obtener un resultado óptimo.
- Screening: Seleccione el método de procesamiento de la imagen más adecuado para la imagen que se va a imprimir.
- Gris neutro: Especifique si se deben imprimir medios tonos de gris con tóner negro de un único color o con tóner CMYK de 4 colores.
- Impresión en negro puro: Especifique si se deben imprimir las áreas en negro con tóner negro de un único color o con tóner CMYK de 4 colores.
- Sobreimpresión en negro: Impide que se blanquee el contorno del texto negro.
- Simulación de CMYK: El color se puede ajustar para simular la impresión usando los colores de proceso que utilizan las prensas de impresión.
- Perfil de simulación: Selección de un color de proceso.

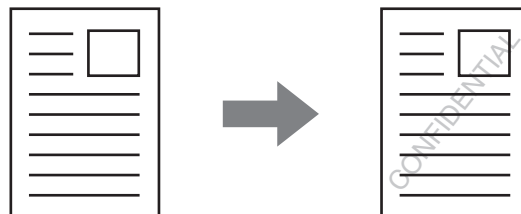
*1 No puede estar activado cuando se utiliza un controlador de impresión PS en Windows 7/Vista/Server 2008/8/8.1/Server 2012.

*2 Solo se puede usar el controlador de impresora PCL6.

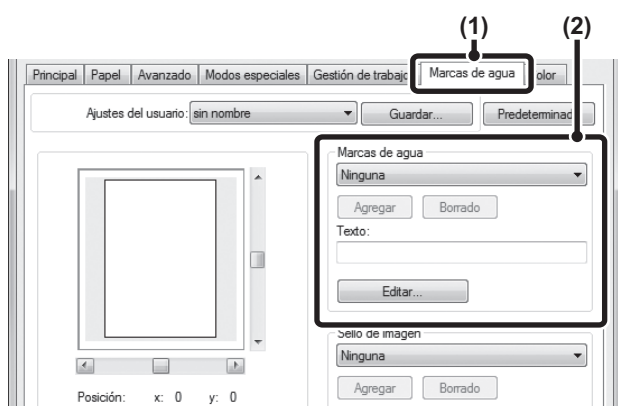
FUNCIONES PARA COMBINAR TEXTO E IMÁGENES

ADICIÓN DE UNA MARCA DE AGUA A LAS PÁGINAS IMPRESAS (marca de agua)

Se puede añadir un texto sombreado en colores pálidos al fondo de una imagen impresa a modo de marca de agua. El tamaño, el color, la densidad y el ángulo del texto de la marca de agua se pueden ajustar. El texto se puede seleccionar en una lista previamente almacenada o bien se puede escribir para crear una marca de agua original.



Windows



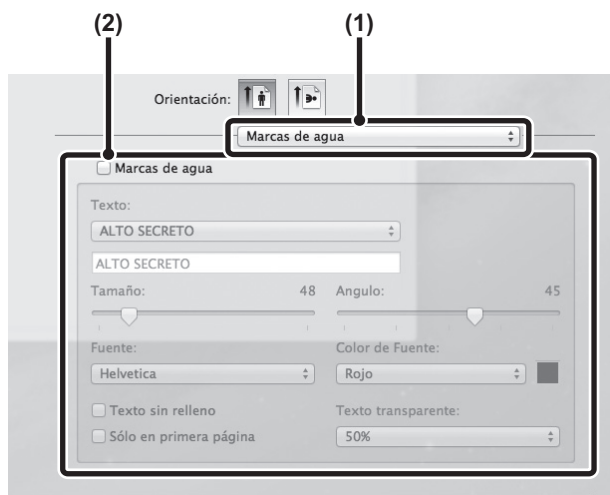
- (1) Haga clic en la ficha [Marcas de agua].
- (2) Seleccione los ajustes de la marca de agua. Seleccione una marca de agua almacenada en el menú desplegable. Haga clic en el botón [Editar] para editar el color de la fuente y elija otros ajustes que desee.



Si lo desea, puede crear una marca de agua nueva.

Escriba el texto de la marca de agua en el cuadro "Texto" y haga clic en el botón [Agregar].

Macintosh



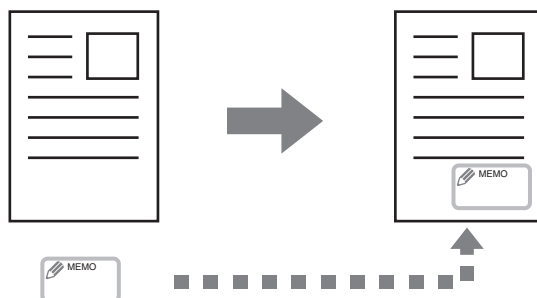
- (1) Seleccione [Marcas de agua].
- (2) Haga clic en la casilla de verificación [Marcas de agua] y configure los ajustes de la marca de agua.

Se pueden configurar ajustes detallados para las marcas de agua, por ejemplo la selección del texto y la edición del tipo de fuente y el color. El tamaño y ángulo del texto se ajustan arrastrando la barra deslizante.

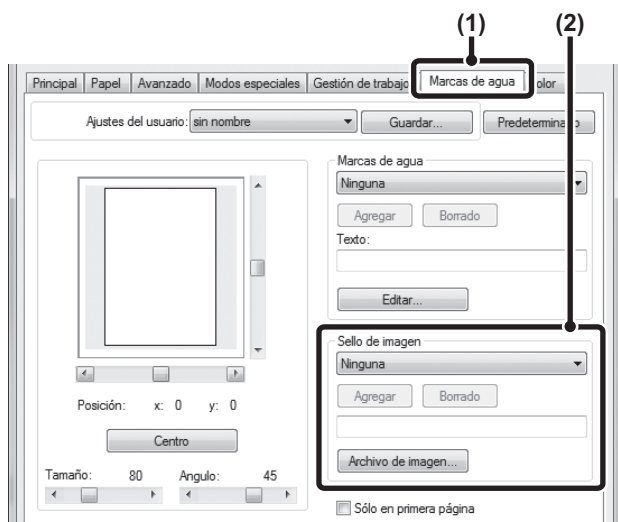
IMPRESIÓN DE UNA IMAGEN ENCIMA DE LOS DATOS DE IMPRESIÓN (Sello de imagen)

(Esta función solo está disponible en Windows).

Encima de los datos de impresión se puede imprimir un mapa de bits o una imagen JPEG que haya almacenado en su ordenador. El tamaño, la posición y el ángulo de la imagen se pueden ajustar. Esta función se puede usar para "sellar" los datos de impresión con una imagen de uso frecuente o un icono personalizado.



Windows



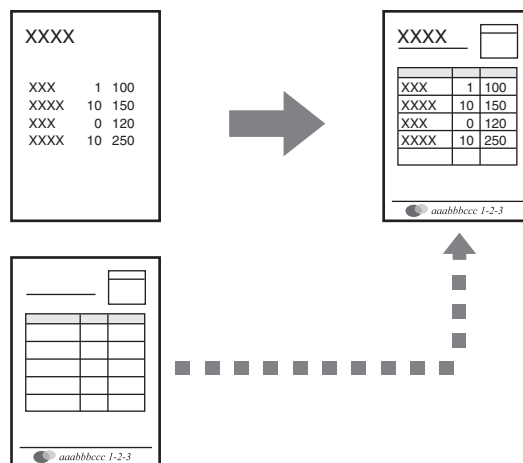
- (1) Haga clic en la ficha [Marcas de agua].
- (2) Seleccione los ajustes del sello de imagen.

Si ya se ha almacenado un sello de imagen, podrá seleccionarlo mediante el menú desplegable. Si todavía no ha almacenado ningún sello de imagen, haga clic en [Archivo de imagen], seleccione el archivo que desee usar como sello de imagen y haga clic en el botón [Agregar].

CREACIÓN DE SUPERPOSICIONES PARA LOS DATOS DE IMPRESIÓN (Superposiciones)

(Esta función solo está disponible en Windows).

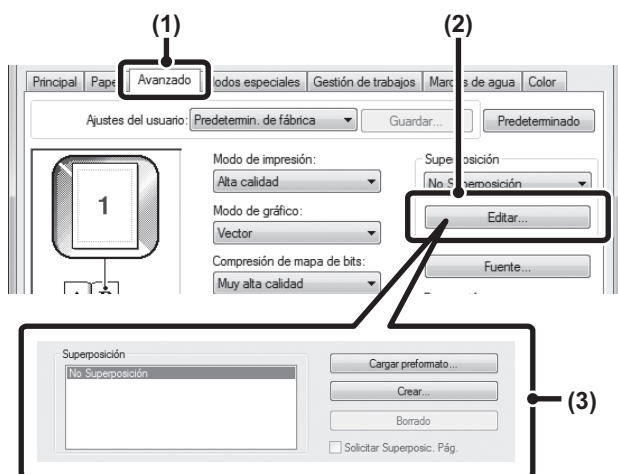
Los datos de impresión se pueden imprimir en una superposición creada previamente. Al crear referencias de tablas o un marco decorativo en una aplicación diferente del archivo de texto y registrar los datos como un archivo de superposición, se obtiene un resultado de impresión muy atractivo que se puede generar fácilmente sin necesidad de complejas manipulaciones.



Archivo de superposición

Windows

Cree un archivo de superposición.



(1) Haga clic en la ficha [Avanzado].

Configure los ajustes del controlador de la impresora desde la aplicación de software que desee usar para crear un archivo de superposición.

(2) Haga clic en el botón [Editar].

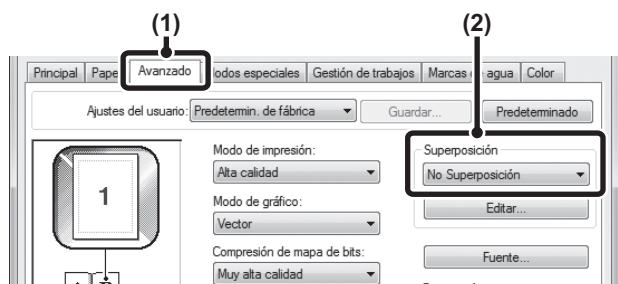
(3) Cree un archivo de superposición.

Haga clic en el botón [Crear] y especifique el nombre y la carpeta que se deben usar para el archivo de superposición que desee crear. El archivo se creará cuando se completen los ajustes y comience la impresión.



- Cuando comience la impresión, se mostrará un mensaje de confirmación. El archivo de superposición no se creará hasta que se haga clic en el botón [Sí].
- Para registrar un archivo de superposición existente, haga clic en el botón [Cargar prefomato].

Impresión con un archivo de superposición



(1) Haga clic en la ficha [Avanzado].

Configure los ajustes del controlador de la impresora desde la aplicación que desee usar para imprimir el archivo de superposición.

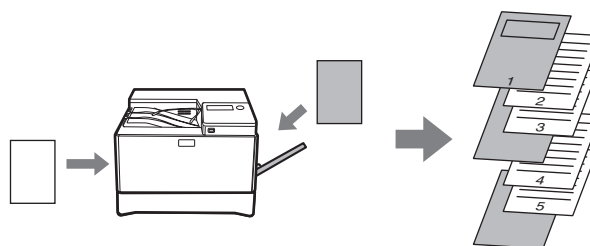
(2) Seleccione el archivo de superposición.

En el menú desplegable se puede seleccionar un archivo de superposición que se haya creado o almacenado previamente.

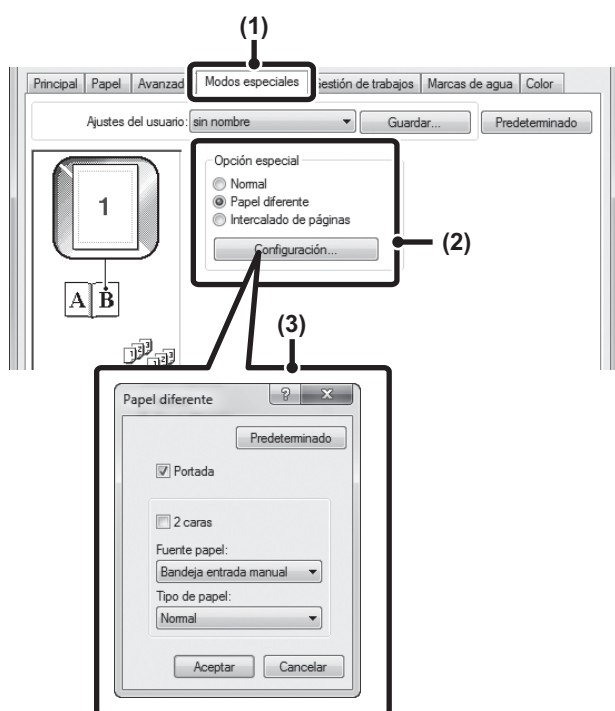
FUNCIONES DE IMPRESIÓN PARA PROPÓSITOS ESPECIALES

IMPRESIÓN DE PÁGINAS ESPECIFICADAS EN PAPELES DIFERENTES (Papeles diferentes)

La portada se puede imprimir en un papel distinto del resto de páginas. Use esta función cuando desee imprimir la portada en papel de alto gramaje o en un papel diferente, por ejemplo, de color.



Windows



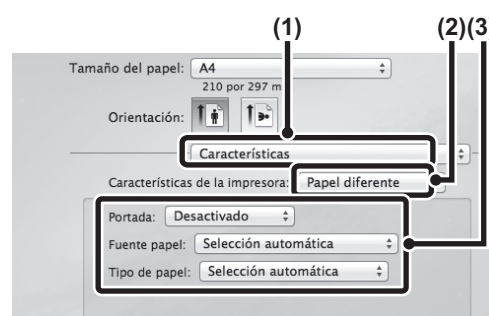
- (1) Haga clic en la ficha [Modos especiales].
- (2) Seleccione [Papel diferente] y haga clic en el botón [Configuración].
- (3) Seleccione los ajustes para la inserción del papel.

Haga clic en la casilla de verificación [Portada] () y seleccione los métodos de alimentación e impresión para la inserción de papel en sus menús respectivos. Especifique la posición de la inserción, el origen del papel y el método de impresión en los menús correspondientes.



Cuando está seleccionado el [Bandeja entrada manual] en el "Fuente papel", deberá seleccionar un valor en "Tipo de papel" y cargar el tipo de papel en cuestión en el alimentador manual.

Macintosh



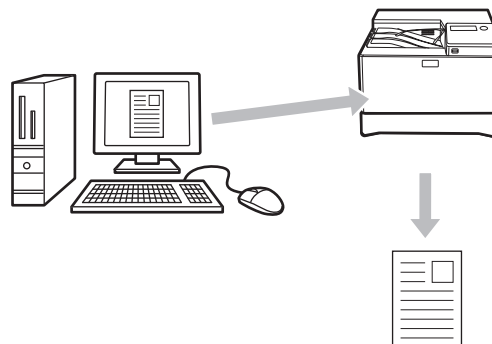
- (1) Seleccione [Características].
- (2) Seleccione [Papel diferente].
- (3) Seleccione los ajustes para la inserción de la cubierta.

Seleccione los ajustes de impresión, la bandeja de papel y el tipo de papel para la portada y la contraportada.

FUNCIONES ÚTILES DE LA IMPRESORA

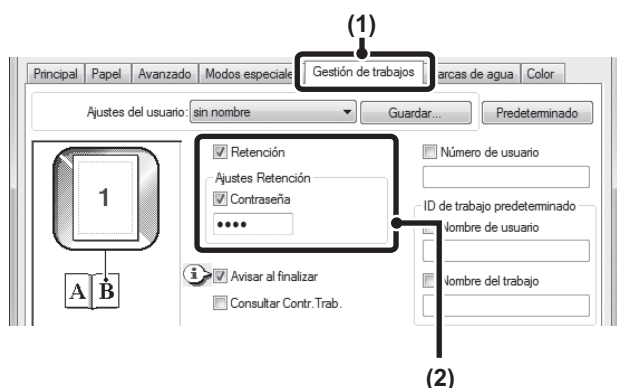
GUARDADO Y USO DE LOS ARCHIVOS IMPRESOS (Conservación)

Esta función se usa para almacenar un trabajo de impresión como un archivo en la máquina, lo que permite imprimir el trabajo desde el panel de control. Al imprimir desde un ordenador, se puede definir una contraseña (entre 5 y 8 dígitos) para mantener en secreto la información de un archivo almacenado. Si se configura una contraseña, habrá que escribirla para poder imprimir el archivo almacenado desde la máquina.



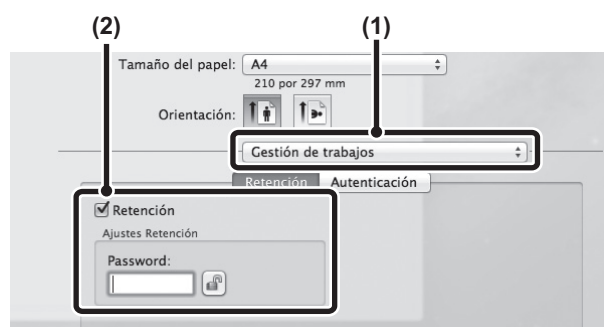
- Los datos de impresión se borran al desconectar la alimentación.
- No se pueden guardar datos que tengan más de 5 MB.
- Se pueden guardar 5 archivos como máximo.


Windows



- (1) Haga clic en la ficha [Gestión de trabajos].
- (2) Seleccione los ajustes de retención.
Haga clic en la casilla de verificación [Retención] . Seleccione el método de retención en "Ajustes Retención". Para escribir una contraseña (entre 5 y 8 caracteres numéricos), haga clic en la casilla de verificación [Contraseña] .

Macintosh



- (1) Seleccione [Gestión de trabajos].
- (2) Seleccione los ajustes de retención.
Haga clic en la casilla de verificación [Retención] . Para simplificar el funcionamiento la próxima vez que se configure la misma contraseña, haga clic en el botón  (bloqueo) después de escribir la contraseña (entre 5 y 8 caracteres numéricos).

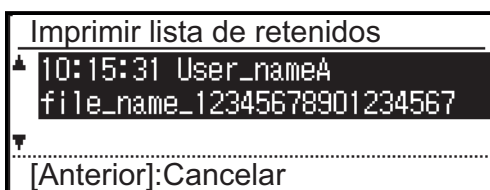
Impresión de un trabajo almacenado mediante retención

Cuando se efectúa una retención, la pantalla muestra lo siguiente:

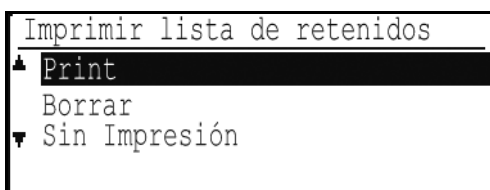


1 Pulse la tecla [▶] para mostrar la lista de trabajos de impresión retenidos.

2 Seleccione el trabajo de impresión con las teclas [▲][▼].



3 Pulse la tecla [OK].

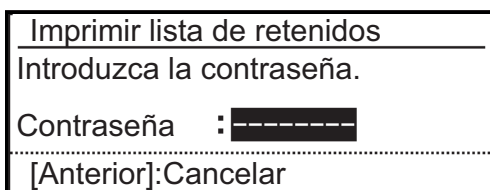


4 Imprima o elimine el trabajo de impresión con las teclas [▲][▼].

Seleccione "Print" para imprimir el trabajo.
 Seleccione "Borrar" para eliminar el trabajo sin imprimirlo.
 Si selecciona "Sin Impresión", volverá al paso 1.

5 Pulse la tecla [OK].

El trabajo se imprime o se elimina. Si se configura una contraseña, el trabajo se imprimirá o eliminará después de introducir la contraseña con el teclado numérico y pulsar la tecla [OK].



IMPRESIÓN SIN EL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA

Si el controlador de la impresora no está instalado en su ordenador o si la aplicación de software que se usa para abrir el archivo que se va a imprimir no está disponible, se puede imprimir directamente en la máquina sin usar el controlador de la impresora.

A continuación, figuran los tipos de archivos (y las extensiones correspondientes) que se pueden imprimir directamente.

Tipo de archivo	TIFF	JPEG	PCL	PDF, PDF cifrado	PS
Extensión	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn, txt	pdf	ps, prn

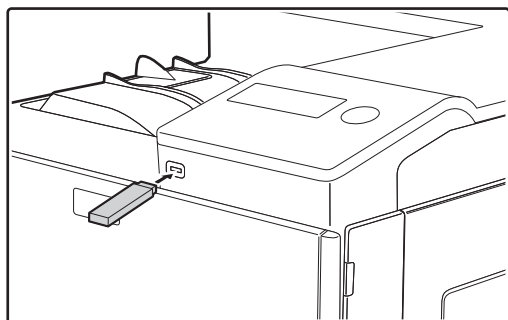


- Incluso si el resultado impreso es en blanco y negro, los siguientes tipos de trabajos de impresión se considerarán como trabajos de impresión en 4 colores: Y (amarillo), M (magenta), C (cian) y Bk (negro). Para que se consideren como trabajos en blanco y negro, seleccione la impresión en blanco y negro.
 - Cuando los datos se crean como datos en color.
 - Cuando la aplicación considera los datos como datos en color, incluso si los datos son en blanco y negro.
 - Cuando una imagen está oculta detrás de otra en blanco y negro.
- Es posible que algunos formatos de archivo no se puedan imprimir, aunque estén incluidos en la tabla anterior.
- Un archivo PDF que esté protegido mediante contraseña no se puede imprimir.

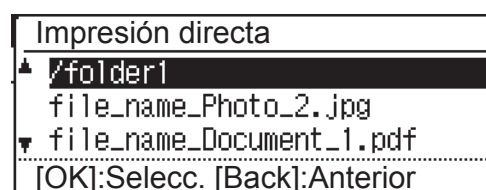
IMPRESIÓN DIRECTA DE UN ARCHIVO DESDE UNA MEMORIA USB

Un archivo almacenado en un dispositivo de memoria USB que esté conectado a la máquina puede imprimir desde el panel de control de la máquina sin necesidad de usar el controlador de la impresora. Cuando el controlador de la impresora de la máquina no esté instalado en el ordenador, podrá copiar un archivo en un dispositivo de memoria USB normal y conectarlo a la máquina para imprimir el archivo directamente.

1 Conecte el dispositivo de memoria USB a la máquina.



Cuando se introduce una memoria flash USB y la máquina reconoce el dispositivo, la pantalla muestra los archivos para seleccionar.



Use una memoria USB FAT32 con una capacidad que no sea superior a los 32 GB.

2 Seleccione el archivo que desee imprimir con las teclas [▼] o [▲].

Si un nombre tiene una "/" a la izquierda significa que es el nombre de una carpeta del dispositivo USB. Para mostrar los archivos y las carpetas que están dentro de una carpeta, seleccione la carpeta en cuestión y pulse la tecla [OK].



- Se pueden mostrar en total 100 archivos y carpetas.
- Pulse la tecla [RETROCEDER] (↩) para subir un nivel en las carpetas.

3 Pulse la tecla [OK].

4 Seleccione "Imprimir" con las teclas [▼] o [▲] y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Cuando finalice de reenviar el archivo seleccionado, comenzará la impresión.

Los ajustes de impresión se pueden seleccionar en la página Web de la máquina. Sin embargo, si se selecciona un archivo que incluya ajustes de impresión (PCL o PS), se aplicarán los ajustes de impresión del archivo.

IMPRESIÓN DIRECTA DESDE UN ORDENADOR

Los ajustes se pueden configurar mediante las páginas Web de la máquina para que sea posible imprimir directamente desde un ordenador sin usar el controlador de la impresora. Para conocer el procedimiento de acceso a las páginas web, consulte "ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB" (P.95).

IMPRESIÓN MEDIANTE FTP

Un archivo se puede imprimir desde un ordenador simplemente arrastrándolo y soltándolo en el servidor FTP de la máquina.

- **Ajustes de configuración**

Para activar la impresión mediante FTP, haga clic en [Configuración de la aplicación] y en [Ajustes para imprimir desde un PC] en el menú de la página Web, y configure el número de puerto. (Se requieren derechos de administrador).

- **Impresión desde un FTP**

Escriba "ftp://" y la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones del Explorador del ordenador, tal y como se muestra a continuación.

(Ejemplo)

ftp://192.168.1.28

Arrastre el archivo que desee imprimir y suéltelo en la carpeta "lp" que aparece en el explorador Web. El archivo comenzará a imprimirse automáticamente.



- Si imprime un archivo (PCL o PS) que incluya ajustes de impresión, dichos ajustes se aplicarán.
- Cuando se activa la autenticación del usuario en los ajustes del sistema (administrador) de la máquina, la función de impresión puede quedar restringida. Para obtener más información, póngase en contacto con su administrador.

CANCELACIÓN DE UN TRABAJO DE IMPRESIÓN DESDE LA MÁQUINA

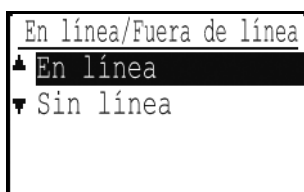
Pulse la tecla [DETENER] (⏏) en el panel de control.

CAMBIO DE LA MÁQUINA AL MODO FUERA DE LÍNEA

Para cambiar la máquina al modo fuera de línea, siga estos pasos.

1 Pulse la tecla [FUNCIÓN ESPECIAL] (Fn) y seleccione "En línea/Fuera de línea" con las teclas [▼][▲].

2 Seleccione "Sin línea" con las teclas [▼][▲] y pulse [OK].



La impresión se detiene y el modo pasa a ser fuera de línea. Para cancelar la impresión, pulse la tecla [C]. Para reanudar la impresión, seleccione "En línea" y pulse la tecla [OK].

APÉNDICE

LISTA DE ESPECIFICACIONES DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA

Las funciones disponibles y los resultados obtenidos dependerán del tipo de controlador de impresora que se utilice.

Función		PCL6	PS	Windows PPD ^{*1}	Macintosh PPD ^{*1}	
Funciones de uso frecuente	Copias	1-999	1-999	1-999	1-999	
	Orientación	Sí	Sí	Sí	Sí	
	N páginas	Número de páginas	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16	2,4,6,9,16
		Orden	Sí	Sí	Sí	Sí
		Borde	Sí	Sí	Sí	Sí
	Impresión a 2 caras	Sí	Sí	Sí	Sí	
	Ajustar a la página	Sí	Sí	No	Sí	
	Borde de encuadernación	Sí	Sí	No	Sí	
Impresión en blanco y negro	Sí	Sí	Sí	Sí		
Papel	Tamaño de papel	Sí	Sí	Sí	Sí	
	Papel personalizado	Tamaño 8	Tamaño 8	Sí	Sí	
	Selección del papel	Sí	Sí	Sí	Sí	
Funciones útiles de la impresora	Folleto	Sí	Sí	Sí	Sí	
	Desplazamiento del margen	0 mm hasta 30 mm	0 mm hasta 30 mm	Sí	Sí	
	Impresión de póster	Sí	Sí	No	No	
	Girar 180 grados	Sí	Sí	Sí	Sí ^{*4}	
	Zoom/Zoom XY	Sí ^{*2}	Sí	Sí ^{*2}	Sí ^{*2}	
	Imagen En Espejo	No	Sí	Sí ^{*5}	Sí ^{*6}	
Funciones especiales	Papel diferente	Sí	Sí	No	Sí	
	Intercalado de página	Sí	No	No	No	
	Retención	Sí	Sí	No	Sí	
Función de ajuste del modo de color	Ajuste del color	Sí	Sí	No	Sí ^{*3}	
	Texto en negro/ Vector en negro	Sí	Sí	No	No	
	Color avanzado	Sí	Sí	Sí	Sí	

Función		PCL6	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Funciones para combinar texto e imágenes	Marca de agua	Sí	Sí	Sí	Sí
	Sello de imagen	Sí	Sí	No	No
	Superposición	Sí	Sí	No	No
Calidad de imagen	Modo de impresión	Normal/ Alta calidad	Normal/ Alta calidad	Normal/ Alta calidad	Normal/ Alta calidad
	Selección del modo de gráficos	Sí	No	No	No
	Ahorro de tóner	Sí	Sí	Sí	Sí
Fuente	Fuente residente	80 fuentes	136 fuentes	136 fuentes	136 fuentes
	Fuente de descarga seleccionable	mapa de bits, TrueType, Gráficos	mapa de bits, TrueType, Tipo 1	mapa de bits, TrueType, Tipo 1	No
Otras funciones	Configuración automática	Sí	Sí	No	Sí
	Autenticación del usuario	Sí	Sí	No	Sí

*1 Las especificaciones de cada función en Windows PPD y Macintosh PPD varían según la versión del sistema operativo y la aplicación de software.

*2 Las proporciones horizontales y verticales no se pueden definir por separado.

*3 Solo se puede usar Mac OS X v10.4.

*4 Solo se admiten documentos en orientación horizontal.

*5 Solo modo horizontal.

*6 No se puede utilizar en Mac OS X v10.4/10.5.

3

LOCALIZACIÓN DE AVERÍAS

En este capítulo se describe la localización de averías y la eliminación de atascos.

Si experimenta dificultades utilizando la máquina, verifique la siguiente guía de localización de averías antes de solicitar asistencia técnica. Si no puede resolver el problema con la guía de localización de averías, apague el interruptor principal, desconecte el cable de la toma de corriente y póngase en contacto con su distribuidor.

Si Ud. experimenta dificultades utilizando la máquina, verifique la siguiente guía de localización de averías antes de solicitar asistencia técnica. Muchos problemas pueden ser fácilmente resueltos por el usuario. Si es Ud. incapaz de resolver el problema utilizando la guía de localización de averías, desactive el interruptor de corriente, desenchufe la máquina y póngase en contacto con su representante del servicio autorizado.

"**_**" representa un código compuesto de números y letras. Al contactar con el distribuidor, indíquelo el código que muestra la máquina.

LOCALIZACIÓN DE AVERÍAS	63
PROBLEMAS DE RED	63
La máquina no se conecta a la red.....	63
PROBLEMAS DE IMPRESIÓN.....	63
La máquina no funciona.....	63
Atasco de papel.....	64
No puede establecerse el tamaño de papel para un casete.....	64
Un trabajo de impresión se detiene antes de completarse.....	64
Se apaga la pantalla.....	64
El dispositivo de iluminación parpadea.....	65
La máquina no imprime. (El indicador EN LÍNEA (☐) no parpadea.).....	65
La máquina no imprime. (El indicador EN LÍNEA (☐) estaba parpadeando.).....	65
La impresión es lenta.....	66
La imagen impresa es clara e irregular.....	66
La imagen impresa está sucia.....	66
La imagen impresa está distorsionada, se sale del papel o está cortada.....	66
Aparecen arrugas en el papel o desaparece la imagen en algunos puntos.....	67
INDICADORES Y MENSAJES EN LA PANTALLA LCD.....	67
ELIMINACIÓN DE ATASCOS	68
ATASCO EN LA ALIMENTACIÓN MANUAL.....	68
ATASCO EN LA MÁQUINA.....	69
ATASCO EN LA BANDEJA DE PAPEL 1.....	73
ATASCO EN LA BANDEJA DE PAPEL 2 (Opción).....	73
SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE TÓNER.....	74
SUSTITUCIÓN DEL CONTENEDOR DE RECOGIDA DE TÓNER	76

LOCALIZACIÓN DE AVERÍAS

PROBLEMAS DE RED




Problema	Causa y solución	Página
La máquina no se conecta a la red.	El cable LAN se encuentra desconectado. → Asegúrese de que el cable LAN se encuentra bien introducido en los conectores de la máquina y de su ordenador. Para conectar el cable, consulte la "Guía de instalación de software".	7
	¿La máquina está configurada para utilizarse en la misma red que el ordenador? → No se puede utilizar la máquina si no se encuentra conectada a la misma red que el ordenador o si no está configurada para utilizarla en la red. Para obtener más información, consulte al administrador de red.	–

PROBLEMAS DE IMPRESIÓN

Además de este apartado, es posible encontrar información sobre resolución de problemas en los archivos README de cada programa. Para ver un archivo README, consulte la guía de instalación de software.

Problema	Causa y solución	Página
La máquina no funciona.	La máquina no está conectada a una toma de corriente. → Conecte la máquina a un enchufe con toma de tierra.	–
	Interruptor de corriente inactivo. → Encienda el interruptor de alimentación (ON).	12
	La máquina se está calentando. → La máquina necesita tiempo para calentarse una vez que se ha encendido el interruptor de alimentación. Mientras la máquina se está calentando, se pueden realizar ajustes pero no se puede imprimir.	12
	La tapa delantera o la tapa lateral no se encuentra completamente cerrada. → Cierre la tapa delantera o la tapa lateral.	–
	La máquina se encuentra en el modo de auto apagado. → Cuando se ha activado el modo de desconexión automática de la corriente, solamente parpadea el indicador [AHORRO DE ENERGÍA] (☾); el resto de indicadores, así como la pantalla, permanecen apagados. La máquina vuelve al funcionamiento normal cuando se pulsa la tecla [AHORRO DE ENERGÍA] (☾) o se recibe un trabajo de impresión.	12
	Si se produce un atasco. → Para eliminar el atasco, consulte "ELIMINACIÓN DE ATASCOS".	68
	No hay papel en la bandeja. → Cargue papel.	16

Problema	Causa y solución	Página
Atasco de papel.	El papel se encuentra fuera del tamaño y gramaje especificados. → Utilice papel de la gama especificada.	13
	Papel ondulado o húmedo. → Sustitúyalo por papel seco. Sustituya con papel seco. Si la unidad no se utiliza durante un período de tiempo prolongado, retire el papel de la bandeja y guárdelo dentro de una bolsa en un lugar oscuro para evitar la absorción de humedad.	–
	No se cargó correctamente el papel. → Asegurese de que el papel se encuentra correctamente instalado.	16
	Hay trozos de papel en el interior de la máquina. → Elimine todos los restos de papel atascado.	68
	Varias hojas de papel se han quedado pegadas. → Abanique el papel antes de cargarlo.	–
	Se ha producido un atasco de papel en la bandeja. → Dé la vuelta al papel y vuelva a cargarlo.	16
	Hay demasiado papel cargado en la bandeja. → Si la pila de papel es más alta que la línea indicadora de la bandeja, retire parte del papel y vuelva a cargarlo, de forma que la pila no exceda dicha línea.	16
	Las guías de la alimentación manual no se ajustan a la anchura del papel. → Ajuste las guías para su adecuación a la anchura del papel. Si la guía del papel presiona demasiado contra el documento, puede producirse un atasco. Ajuste la guía de forma que entre en contacto con el papel solo lo mínimo necesario.	17
	La extensión de la alimentación manual no se encuentra extendida. → Al cargar el papel, abra la extensión.	17
	El rodillo de alimentación manual está sucio. → Limpie el rodillo.	79
No puede establecerse el tamaño de papel para un casete.	Se está efectuando una operación de impresión. → Ajuste el tamaño del papel después de que la impresión haya finalizado.	9
	La máquina se ha detenido temporalmente porque se ha agotado el papel o se ha producido un atasco. → Cargue papel o elimine el atasco y, a continuación, establezca el tamaño del papel.	16, 68
Un trabajo de impresión se detiene antes de completarse.	La bandeja de salida de papel está llena. → Retire las copias impresas de la bandeja de salida para seguir con la impresión.	7
	No hay papel en la bandeja. → Cargue papel.	16
Se apaga la pantalla.	Se apaga cualquier otro indicador. → Si hay otros indicadores encendidos, la máquina se encuentra en "Modalidad de precalentamiento". Pulse cualquier tecla del panel de funcionamiento para reanudar la operación normal.	12
	El indicador [AHORRO DE ENERGÍA] (☾) parpadea. → La máquina se encuentra en el modo de auto apagado. Pulse la tecla [AHORRO DE ENERGÍA] (☾) para reanudar el funcionamiento normal.	12


Problema	Causa y solución	Página
El dispositivo de iluminación parpadea.	Se utiliza la misma toma de corriente tanto para el dispositivo de iluminación como para la máquina. → Conecte la unidad a una toma de corriente que no esté siendo utilizada por otros aparatos eléctricos.	—
Lá maquina no imprime. (El indicador EN LÍNEA () no parpadea.)	La máquina se encuentra ajustada en el modo "fuera de línea". → Si no está encendido el indicador EN LÍNEA (), pulse la tecla [FUNCIÓN ESPECIAL] (F_n) y, a continuación, utilice la tecla [▲] para seleccionar "EN LÍNEA/FUERA DE LÍNEA".	59
	La máquina no se encuentra conectada correctamente a su ordenador. → Verifique ambos extremos del cable de la impresora y asegúrese de que posee una conexión sólida. Pruebe un cable reconocido. Si desea obtener más información sobre los cables, consulte "ESPECIFICACIONES (GUÍA DE INICIO)".	7
	Su máquina no se encuentra correctamente seleccionada en la aplicación actual para el trabajo de impresión. → A la hora de seleccionar "Imprimir" en el menú "Archivo" situado en las aplicaciones, asegúrese de que ha seleccionado la impresora "SHARP MX-XXXX" (donde XXXX es el nombre del modelo de su unidad) en el cuadro de diálogo "Imprimir".	—
	El controlador de la impresora no ha sido instalado correctamente. → Siga estos pasos para comprobar que el controlador de la impresora está instalado. 1 Haga clic en "Inicio" y, seguidamente, en "Dispositivos e impresoras". En Windows Vista, haga clic en "Inicio", en "Panel de control" y, a continuación, seleccione "Impresora". En Windows XP, haga clic en "Inicio" y, seguidamente, en "Impresoras y faxes". 2 Si aparece el icono del controlador de la impresora "SHARP MX-XXXX" pero no puede imprimir, puede que dicho controlador no se haya instalado correctamente. En este caso, desinstale el software y vuelva a instalarlo.	—
	El ajuste del puerto es incorrecto. → La impresión no es posible si el ajuste del puerto del controlador de la impresora no es correcto. Ajuste el puerto del modo correcto. Si desea obtener más información, consulte la guía de instalación de software.	—
	La impresión está desactivada. → Si la opción "Deshab. Impr. us. invál." está activada en los ajustes del sistema, la impresión no se efectuará. Consulte con el administrador.	90
Lá maquina no imprime. (El indicador EN LÍNEA ONLINE () estaba parpadeando.)	Los ajustes de tamaño de papel de la bandeja no son los mismos en la máquina y en el controlador de la impresora. → Compruebe que la máquina y el controlador de la impresora tienen definido para la bandeja el mismo tamaño de papel. Para modificar el ajuste del tamaño del papel de la bandeja de la máquina, consulte "MODIFICACIÓN DEL AJUSTE DE TAMAÑO DE PAPEL DE UNA BANDEJA" (p.19) o bien la guía de instalación de software para modificarlo en el controlador de la impresora.	19
	No se ha cargado el tamaño de papel especificado. → Cargue en la bandeja el tamaño de papel especificado.	16

Problema	Causa y solución	Página
La impresión es lenta.	Uso simultáneo de dos o más programas de aplicaciones software. → Inicie la impresión tras salir de todos los programas de software que no esté utilizando.	–
La imagen impresa es clara e irregular.	El papel está cargado de tal forma que la impresión tiene lugar sobre la cara delantera del papel. → Algunos tipos de papel poseen una cara delantera y una cara posterior. Si se carga el papel para que la impresión tenga lugar sobre la cara posterior, el toner no se adherirá bien al papel y no se obtendrá una buena imagen.	16
La imagen impresa está sucia.	Está Ud. utilizando papel que se encuentra fuera del tamaño y gramaje especificados. → Utilice papel de la gama especificada.	13
	Papel ondulado o húmedo. → Sustitúyalo por papel seco. Sustituya con papel seco. Si la unidad no se utiliza durante un período de tiempo prolongado, retire el papel de la bandeja y guárdelo dentro de una bolsa en un lugar oscuro para evitar la absorción de humedad.	–
	No estableció márgenes suficientes en los ajustes de papel de su aplicación. → Las partes superior e inferior del papel podrían estar sucias si se establecen los márgenes fuera de la zona de calidad de impresión especificada. → Establezca los márgenes en la aplicación de software dentro de la zona de calidad de impresión especificada.	–
	Aparecen puntos negros o manchas en el documento impreso. → Ejecute el modo de limpieza de la unidad de fijación. Se imprimirá la letra "V" en una hoja de papel y se limpiará la unidad de fusión.	91
La imagen impresa está distorsionada, se sale del papel o está cortada.	¿Es el tamaño del papel cargado en la bandeja el mismo que el especificado por el driver de impresora? → Verifique que las opciones de "Tamaño del papel" se ajustan al tamaño del papel cargado en la bandeja. Si el ajuste "Encajar al Tamaño de Pap" está activado, asegúrese que el tamaño de papel seleccionado en la lista desplegable es el mismo que el tamaño del papel cargado.	–
	¿Es correcta la configuración de la orientación del documento? → Haga clic en la pestaña "Main" de la pantalla de configuración del controlador de la impresora y compruebe que la opción "Orientación" está configurada según sus necesidades.	–
	No se cargó correctamente el papel. → Asegúrese de que el papel se encuentra cargado correctamente.	16
	¿Ha especificado Ud. correctamente los márgenes para la aplicación que está en uso? → Verifique el diseño de márgenes del documento y la configuración de las dimensiones del papel para la aplicación que esté Ud. utilizando. Además, compruebe si los valores de impresión están especificados correctamente para adecuarse al tamaño del papel.	–

Problema	Causa y solución	Página
Aparecen arrugas en el papel o desaparece la imagen en algunos puntos.	El papel se encuentra fuera del tamaño y gramaje especificados. → Utilice papel de la gama especificada.	16
	Papel ondulado o húmedo. → Sustitúyalo por papel de copia seco. Sustituya con papel seco. Si la unidad no se utiliza durante un período de tiempo prolongado, retire el papel de la bandeja y guárdelo dentro de una bolsa en un lugar oscuro para evitar la absorción de humedad.	–
	Las palancas de liberación de la unidad de fusión no se han colocado en la posición original. → Si las palancas de liberación de la unidad de fusión no se han colocado en el lugar de origen, se podrían producir problemas de adhesión del tóner o de manchas y líneas en el documento. Asegúrese de presionar las palancas para devolverlas a su posición original.	70

INDICADORES Y MENSAJES EN LA PANTALLA LCD

Si aparece uno de los siguientes mensajes en la pantalla, lleve a cabo inmediatamente las instrucciones que se indican en dicho mensaje.

Mensaje	Acción
Mantenimiento necesario Llamar servicio técnico.	Mantenimiento necesario pronto. Póngase en contacto con un representante del servicio de asistencia técnica autorizado.
 (icono de mantenimiento)	
Cambie el tóner.	Debe reemplazarse el cartucho de tóner dentro de poco.
Instale el cartucho de tóner.	Compruebe si se ha instalado correctamente el cartucho de tóner.
Sustituya la caja de recogida de tóner.	Sustituya el contenedor de recogida de tóner tal y como se describe en "SUSTITUCIÓN DEL CONTENEDOR DE RECOGIDA DE TÓNER" (p.76).
Cambie el cartucho de tóner.	Sustituya el cartucho de tóner tal y como se describe en "SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE TÓNER" (p.74).
Quitar papel de la bandeja central.	El número de hojas de la bandeja de salida ha alcanzado el límite. Retire el papel.
Cargar papel < * * > en bandeja < * >.	El tamaño de papel especificado para la bandeja es diferente del tamaño real.(p.19)
Quitar papel.	Consulte desde "ELIMINACIÓN DE ATASCOS" (p.68), compruebe la ubicación y elimine el atasco.
Cierre la tapa.	Compruebe que la cubierta frontal y la cubierta lateral estén cerradas correctamente.

< * >: Número de bandeja

< * * >: Tamaño del papel que debe cargarse

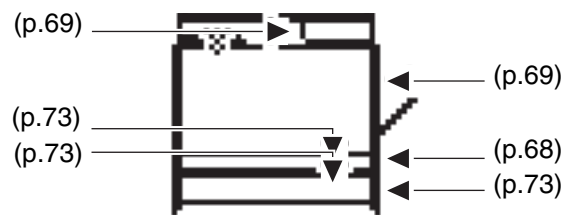
ELIMINACIÓN DE ATASCOS

Cuando se produce un atasco de papel durante una operación de impresión, aparecen el mensaje " ⚠ Quitar papel." y la ubicación del atasco.

Compruebe la ubicación y elimine el atasco.

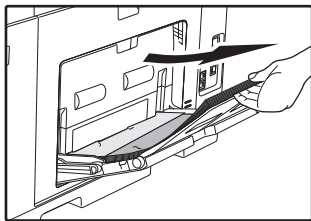


El papel puede romperse cuando se elimina un atasco. En este caso, asegúrese de extraer todos los trozos de papel de la máquina.

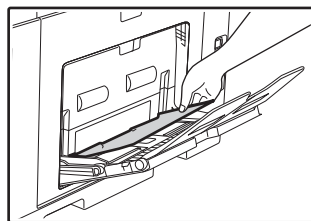


ATASCO EN LA ALIMENTACIÓN MANUAL

- 1 Retire todo el papel que pueda haber en la bandeja de alimentación manual.

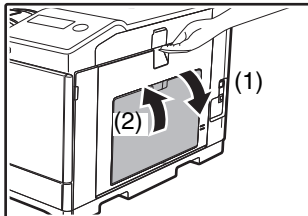


- 2 Retire suavemente el papel atascado de la bandeja de alimentación manual.



Si ha podido retirar el papel atascado

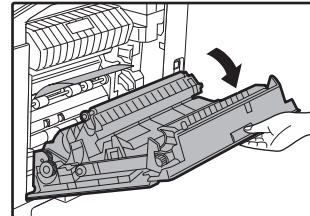
- 3 Cierre la bandeja auxiliar y, seguidamente, la bandeja de alimentación manual; agarre la manilla de apertura/cierre de la tapa lateral y abra y cierre con suavidad dicha tapa.**



Se borrará el mensaje " ⚠ Quitar papel." y será posible imprimir.

Si no ha podido retirar el papel atascado

- 3 Agarre la manilla de apertura/cierre de la tapa lateral y abra y cierre suavemente dicha tapa.**



- 4 Gire el tirador de alimentación de papel y retire el papel que ha quedado dentro. ("Atasco en zona A de alimentación de papel" (p.70))**

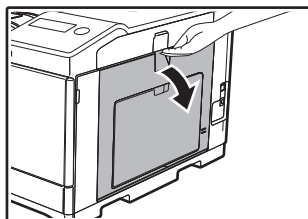
- 5 Cierre la tapa lateral.**

Se borrará el mensaje " ⚠ Quitar papel." y será posible imprimir.

ATASCO EN LA MAQUINA

Para extraer el papel atascado dentro de la máquina, abra la tapa lateral, compruebe si el atasco se ha producido en las secciones "A", "B" o "C" que se muestran a continuación y siga el procedimiento de retirada del papel atascado.

- 1 Abra la bandeja de alimentación manual y la tapa lateral.**



Retire el papel que pueda quedar en la bandeja de alimentación manual.
("ATASCO EN LA ALIMENTACIÓN MANUAL" (p.68))

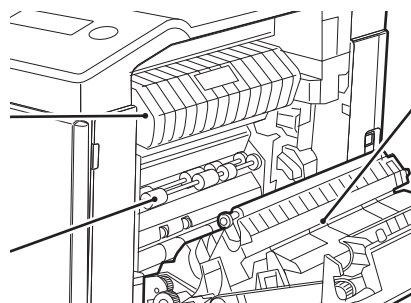
- 2 Compruebe la ubicación del atasco.**

Área B

Si puede verse el papel atascado desde este lado, vaya a "Atasco en zona de fusión B" (p.70).

Área A

Si el papel atascado se encuentra en este punto, proceda hasta "Atasco en zona A de alimentación de papel" (p.70).



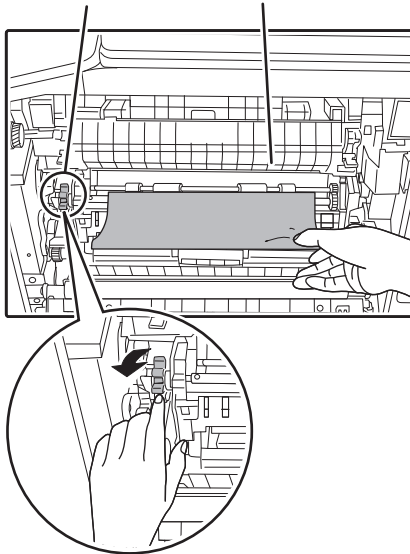
Área C

Si el papel atascado se encuentra en este punto, proceda hasta "Atasco en la zona de transporte C" (p.72).

Atasco en zona A de alimentación de papel

- 1 Retire cuidadosamente el papel atascado. Gire el pomo de rotación del rodillo en la dirección de la flecha para ayudar a retirarlo.

Botón giratorio del rodillo Unidad de fusión



Procure no romper el papel atascado durante su extracción.



La unidad de fusión está caliente. No toque la unidad de fusión al retirar el papel atascado. Si lo hace puede ocasionar quemaduras o lesiones personales.



Al retirar el papel atascado, no toque ni dañe la correa de transferencia.

- 2 Cierre la tapa lateral.

Se borrará el mensaje " ⚠ Quitar papel." y será posible imprimir.

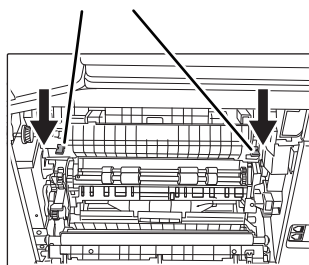


- Para cerrar la tapa lateral, presione alrededor de la manilla.
- Si el mensaje no se borra, realice una nueva comprobación para asegurarse que no quedan trozos de papel.

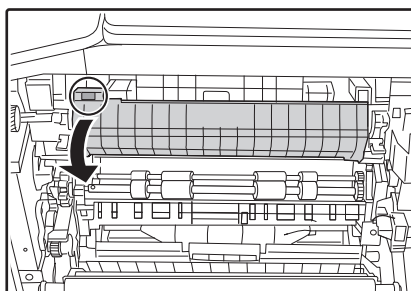
Atasco en zona de fusión B

- 1 Baje las palancas de liberación de la unidad de fusión para poder retirarlo fácilmente.

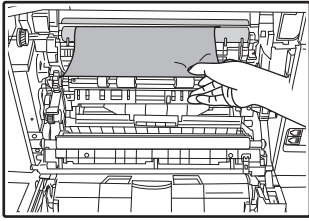
Palancas de liberación de la unidad de fusión



- 2 Baje la parte con la etiqueta verde que sobresale de la guía de papel de la unidad de fijación y abra la guía de papel de dicha unidad.



3 Retire el papel atascado.



Procure no romper el papel atascado durante su extracción.

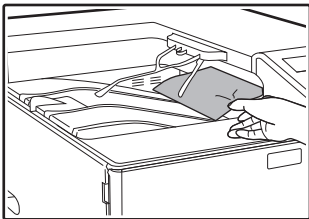


La unidad de fusión está caliente. No toque la unidad de fusión al retirar el papel atascado. Si lo hace puede ocasionar quemaduras o lesiones personales.



- Al retirar el papel atascado, no toque ni dañe la correa de transferencia.
- Procure que el tóner no fijado presente en el papel atascado no manche sus manos ni sus prendas de vestir.

4 Si no puede retirar el papel atascado, intente sacarlo empujándolo hacia la zona de salida.



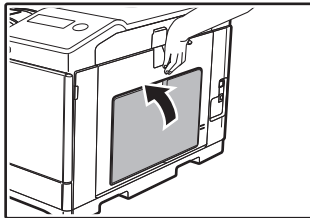
Procure no romper el papel atascado durante su extracción.

5 Eleve la parte con la etiqueta verde que sobresale de la guía de papel de

la unidad de fijación y cierre la guía de papel de dicha unidad.

6 Levante las palancas de liberación de la unidad de fusión, para volverlas a sus posiciones de funcionamiento.

7 Cierre la tapa lateral.



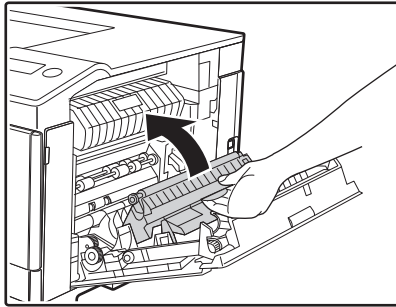
Se borrará el mensaje " ⚠ Quitar papel." y será posible imprimir.



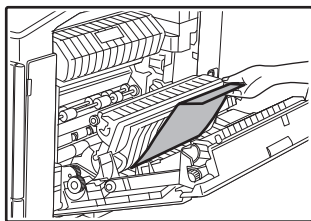
- Para cerrar la tapa lateral, pulse sobre el asa.
- Si el papel se desgarró, asegúrese de que no quedan trozos en el interior de la máquina.
- Si el mensaje no se borra, realice una nueva comprobación para asegurarse que no quedan trozos de papel.

Atasco en la zona de transporte C

- 1 Levante la palanca transportadora de copia doble y abra el alimentador anverso.



- 2 Retire el papel atascado.



- 3 Vuelva a colocar la palanca transportadora a su posición original y cierre la tapa lateral.

Se borrará el mensaje " ⚠ Quitar papel." y será posible imprimir.



- Para cerrar la tapa lateral, presione alrededor de la manilla.
- Si el papel se desgarró, asegúrese de que no quedan trozos en el interior de la máquina.
- Si el mensaje no se borra, realice una nueva comprobación para asegurarse que no quedan trozos de papel.

ATASCO EN LA BANDEJA DE PAPEL 1

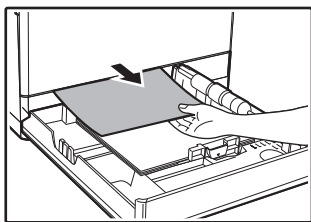


Asegúrese de que no queda papel atascado en la bandeja antes de extraerla. (p.69)

1 Abra la tapa lateral y extraiga el papel atascado. (p.69)

2 Eleve y extraiga la bandeja superior para eliminar el atasco de papel.

Procure no romper el papel atascado durante su extracción.

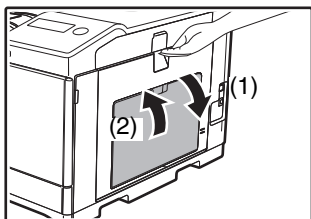


3 Empuje completamente la casete superior.

Cierre la bandeja por completo.

4 Abra y cierre la tapa lateral.

Se borrará el mensaje " ⚠ Quitar papel." y será posible imprimir.

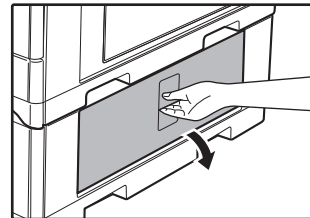


- Para cerrar la tapa lateral, pulse sobre el asa.
- Si el mensaje no se borra, realice una nueva comprobación para asegurarse que no quedan trozos de papel.

ATASCO EN LA BANDEJA DE PAPEL 2 (Opción)

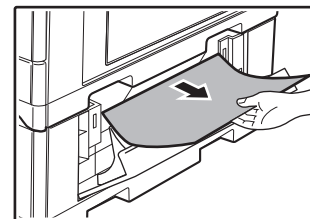
1 Abra la tapa lateral inferior.

Agarre el asa para abrir la tapa lateral.



2 Retire el papel atascado.

Procure no romper el papel atascado durante su extracción.

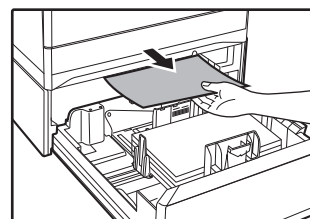


3 Cierre la cubierta lateral inferior.

Se borrará el mensaje " ⚠ Quitar papel." y será posible imprimir.

4 Si no se ve el papel atascado en el paso 2, levante y extraiga la bandeja inferior para retirar el papel atascado.

Procure no romper el papel atascado durante su extracción.



5 Cierre la bandeja inferior.

Cierre la bandeja por completo.

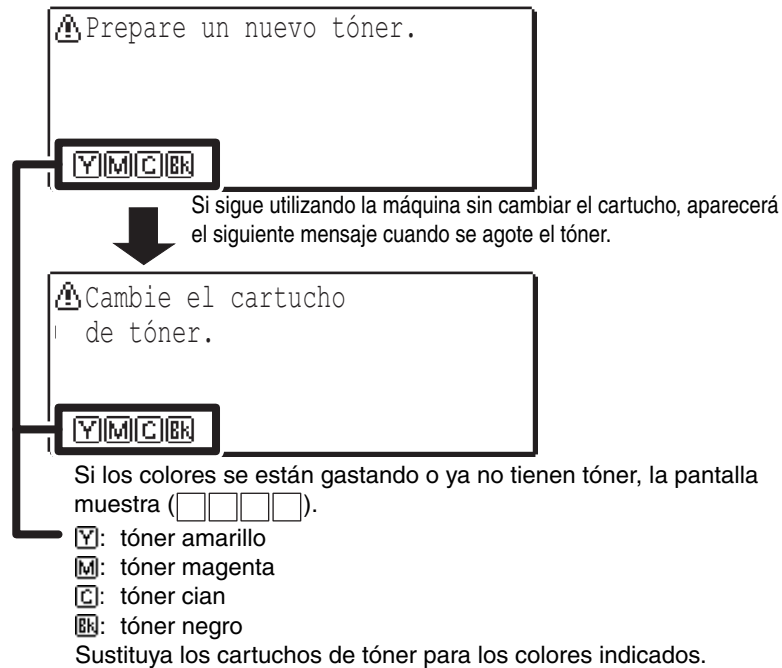


Si el mensaje no se borra, realice una nueva comprobación para asegurarse que no quedan trozos de papel.

SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE TÓNER

Si aparece el mensaje "Prepare un nuevo tóner." quiere decir que queda poco tóner en la unidad. Debe tener a mano un juego de cartuchos de tóner de repuesto para poder sustituir el cartucho de tóner tan pronto como se agote.

Asegúrese de sustituir el cartucho de tóner cuando aparezca el mensaje "Cambie el cartucho de tóner."



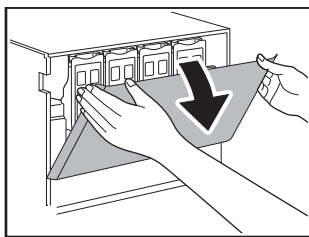
Nota

- Si se agota el tóner de alguno de los colores (incluido el negro), no será posible imprimir en color. Si se agota el tóner amarillo, magenta o cian pero queda tóner negro, podrá imprimir en blanco y negro.
- Asegúrese de instalar 4 cartuchos de tóner (A/M/C/N).

Advertencia

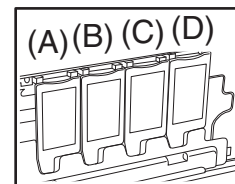
- No acerque el cartucho de tóner al fuego. El tóner puede salpicar y causar quemaduras.
- Guarde los cartuchos del tóner lejos del alcance de los niños.

1 Abra la tapa frontal.



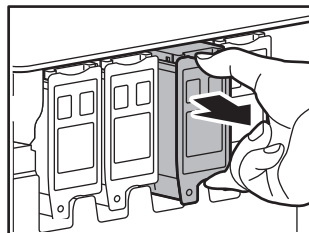
Empuje sobre ambos extremos de la tapa delantera para abrirla.

Ubicación de los cartuchos de tóner de color



- (A) (B) (C) (D)
- (A): amarillo
 - (B): magenta
 - (C): cian
 - (D): negro

2 Agarre el cartucho de tóner por el asa superior y el asa inferior y extráigalo.



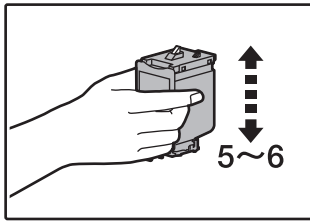
Precaución

Después de retirar el cartucho de tóner, no lo agite ni lo golpee. Si lo hiciera, podría salir el tóner del cartucho. Ponga inmediatamente el cartucho usado en la bolsa que contiene la caja del nuevo cartucho.

Nota

Guarde los cartuchos de tóner usados en una bolsa de plástico (no los tire a la basura). El técnico de mantenimiento recogerá los cartuchos usados.

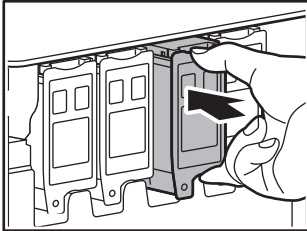
3 Saque el cartucho de tóner nuevo. Agítelo de arriba abajo cinco o seis veces.



Precaución

Al sostener el cartucho de tóner, no agarre el cierre. El cartucho podría gotear.

4 Inserte el cartucho de tóner a través de las guías hasta que se fije en su lugar.



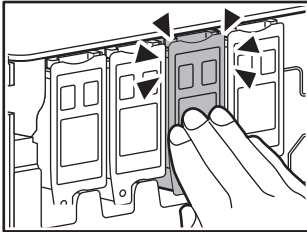
Si hay suciedad o polvo en el cartucho de tóner, proceda a su eliminación antes de instalar el cartucho.



Nota

No es posible instalar un cartucho de tóner de un color diferente. Asegúrese de instalar un cartucho de tóner del mismo color.

5 Presione la zona central del cartucho hasta que quede bien fijo en su sitio.



6 Cierre la tapa delantera.

Se borrará el mensaje y podrá imprimir.



Nota

- Incluso después de haber instalado un nuevo cartucho de tóner, el mensaje podría seguir apareciendo, indicando que no puede reanudarse el proceso de impresión (no se alimenta tóner de forma suficiente). En este caso, abra y cierre la tapa delantera. La máquina alimentará tóner de nuevo durante dos minutos y, a continuación, podrá reanudarse el impresora.
- Antes de cerrar la tapa delantera, asegúrese de que el cartucho de tóner se encuentra correctamente instalado.
- Para cerrar la tapa delantera, pulse sobre ambos extremos.

SUSTITUCIÓN DEL CONTENEDOR DE RECOGIDA DE TÓNER

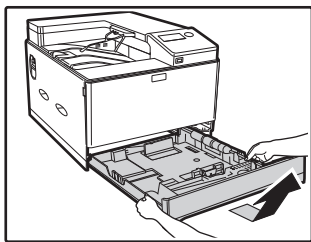
Esta sección explica el procedimiento para sustituir el contenedor de recogida de tóner. Este contenedor recoge el exceso de tóner que se produce durante la impresión. Cuando el contenedor se llena, aparece el mensaje "Sustit. caja rec. tóner."



Precaución

- No acerque el contenedor de recogida de tóner al fuego. El tóner puede salpicar y causar quemaduras.
- Mantenga el contenedor de recogida de tóner lejos del alcance de los niños.

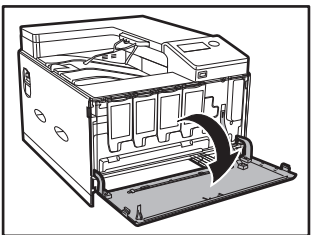
1 Saque la bandeja de papel 1.



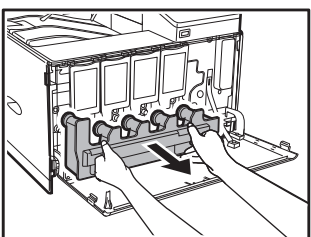
Sostenga la bandeja con ambas manos y tire suavemente hacia fuera y hacia arriba en un ángulo pequeño.

El contenedor de recogida de tóner no se podrá extraer a menos que retire primero la bandeja 1.

2 Abra la tapa frontal.



3 Saque el contenedor de recogida de tóner.



Sostenga el contenedor con ambas manos y tire suavemente hacia fuera.



Nota Para extraer el contenedor de recogida de tóner, recuerde que es más fácil sacar un lado cada vez.

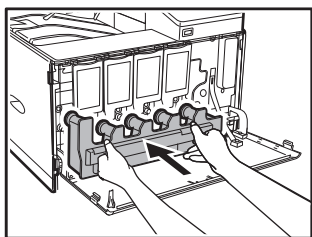
4 Coloque el contenedor de recogida de tóner sobre una superficie plana.

Coloque papel de periódico sobre la superficie en la que vaya a colocar el contenedor de recogida de tóner.



- No incline hacia abajo la parte que tiene el orificio, ya que se derramará el tóner.
- No tire el contenedor de recogida de tóner a la basura. Colóquelo en una bolsa de plástico y guárdelo. El técnico de mantenimiento recogerá el contenedor la próxima vez que venga a realizar un servicio.

5 Instale un nuevo contenedor de recogida de tóner.



Empuje el contenedor de recogida de tóner hacia dentro hasta el tope.

6 Cierre la tapa delantera.



No podrá cerrar la tapa frontal si el contenedor de recogida de tóner no está instalado.

7 Vuelva a colocar la bandeja 1.

4

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Esta sección explica cómo mantener el buen funcionamiento de la máquina, incluida la visualización del total de impresiones, y cómo limpiar la unidad.

COMPROBACIÓN DEL TOTAL DE RECUENTO DE SALIDA Y DEL TÓNER RESTANTE

Puede comprobar el recuento pulsando la tecla [FUNCIÓN ESPECIAL] (Fn) y seleccionando "Contador total" en la pantalla del menú de funciones. El recuento total de páginas se puede usar como guía para la limpieza de la unidad. Cuando el total supera "99.999.999", el indicador vuelve a "0".

Contador total	: 99,999,999
▲ Contador total	
B/N	: 44,444,444
▼ Color	: 55,555,555



- Cada hoja a doble cara producida cuenta como dos páginas.
- En el recuento se incluyen las impresiones en blanco.
- Si la última página de un trabajo de impresión a doble cara está en blanco, no se incluye en el recuento.

LISTA DE IMPR. (USUARIO)

Puede imprimir listas de los ajustes y la información registrada en la máquina. Pulse la tecla [FUNCIÓN ESPECIAL] (Fn), seleccione "Lista de Impr. (Usuario)" y seleccione una lista para imprimirla.

Nombre de lista	Descripción
Listado de todos los Valores Personalizados	Esta lista muestra el estado del hardware, el estado del software, el estado de la impresora, la configuración de la bandeja de papel y los contadores totales.
Listado juegos símbolos PCL	Esta función sirve para imprimir el listado de juegos de símbolos PCL, diferentes listas de fuentes y la página NIC (configuración de la tarjeta de red, etc.).
Listado de fuentes PCL	
Lista de Fuentes PS	
Página NIC	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO



No pulverice gas limpiador inflamable. El gas pulverizado puede entrar en contacto con los componentes eléctricos internos o con las partes de alta temperatura de la unidad de fusión, pudiéndose producir un incendio o una descarga eléctrica.

LIMPIEZA DEL RODILLO DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL EN LA BANDEJA MANUAL

En situaciones en las que el papel se atasca con frecuencia al introducir sobres, papel de alto gramaje, etc. en la bandeja de alimentación manual. Antes de empezar, retire el papel de la bandeja de alimentación manual. Apague la unidad, retire la tapa del rodillo de la bandeja de alimentación manual y limpie el rodillo en la ranura de alimentación de la bandeja con un paño limpio y suave empapado en alcohol o agua. Después de limpiar el rodillo, fije la tapa del mismo sobre la bandeja manual y encienda la máquina.



Rodillo de alimentación de papel



Al limpiar los rodillos, tenga cuidado de no dañar sus manos.

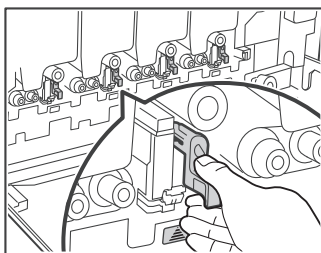


No toque la superficie del rodillo si tiene las manos sucias.

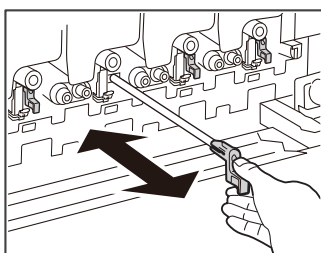
LIMPIEZA DEL CARGADOR PRINCIPAL DEL TAMBOR FOTOCONDUCTOR MC

Si aparecen líneas negras o de color, use el limpiador del cargador para limpiar el cargador principal.

- 1** Siga el procedimiento de "SUSTITUCIÓN DEL CONTENEDOR DE RECOGIDA DE TÓNER" (p.76) y libere el contenedor de recogida de tóner.
- 2** Agarre el tirador verde para liberar el cierre y retire el limpiador del cargador con suavidad.



- 3** Empuje suavemente el limpiador del cargador hasta el tope.
- 4** Repita los pasos 2 y 3 con cada uno de los cargadores principales.



5 Siga el procedimiento de "SUSTITUCIÓN DEL CONTENEDOR DE RECOGIDA DE TÓNER" (p.76) e introduzca el contenedor de recogida de tóner en la máquina empujando hacia dentro.



- Si esto no soluciona el problema, tire hacia fuera del tirador y empújelo de nuevo hacia dentro dos veces más.
- Al tirar y empujar del tirador para limpiar el cargador, hágalo de un extremo al otro y con suavidad.
- No toque la salida del tóner gastado ni el contenedor de recogida de tóner, ya que podría mancharse las manos y la ropa. Limpie el cargador con mucho cuidado.

LIMPIEZA DE LA UNIDAD DE LÁSER LSU

Si se ensucia la unidad de láser, situada dentro de la máquina, puede que se formen líneas de color en la imagen impresa. Identificación de líneas de color ocasionadas por una unidad de láser sucia.

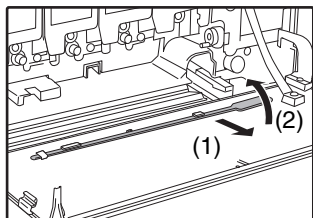
Si se producen los problemas descritos arriba, siga estos pasos para limpiar la unidad de láser.

1 Apague el interruptor de alimentación.

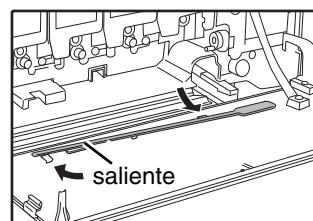
2 Siga el procedimiento de "SUSTITUCIÓN DEL CONTENEDOR DE RECOGIDA DE TÓNER" (p.76) y libere el contenedor de recogida de tóner.

3 Saque la herramienta de limpieza para la unidad de láser.

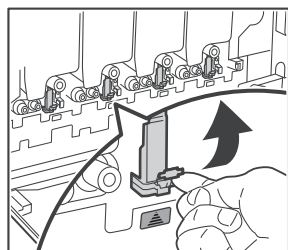
La herramienta de limpieza está fijada a la tapa frontal.



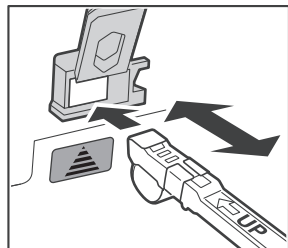
Tire del lado derecho del instrumento de limpieza y suéltelo del agarre.



4 Limpie la unidad de láser.

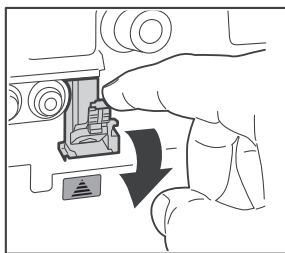


(1) Empujéy hacia arriba la tapa de la unidad de láser (color gris) y ábrala.



(2) Oriente el limpiador hacia abajo y empuje con suavidad la herramienta de limpieza hasta el tope.

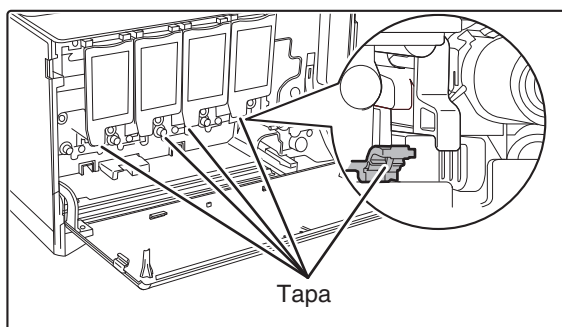
(3) Tire de la herramienta de limpieza hacia fuera con suavidad.



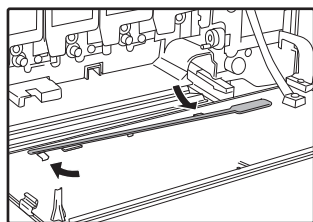
(4) Empuje hacia abajo la tapa de la unidad láser y ciérrela.

5 Repita el paso 4 para limpiar todos los orificios de la unidad de láser (4 orificios).

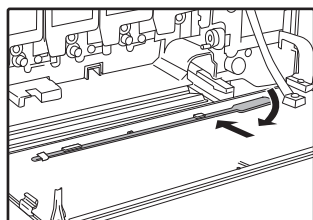
Existen 4 puntos que deben limpiarse en la unidad de láser, incluido el orificio que hemos limpiado en el paso 4. Limpie todos ellos.



6 Sustituya la herramienta de limpieza.



- (1) Gire la herramienta de limpieza después de colocarla en el saliente y enganche su extremo (el que no tiene manilla) al agarre situado en el lado izquierdo. Enganche la herramienta de limpieza con el lado limpio mirando hacia arriba.
- (2) Coloque el lado derecho de la herramienta de limpieza hacia dentro y extiéndalo sobre la parte superior del agarre.



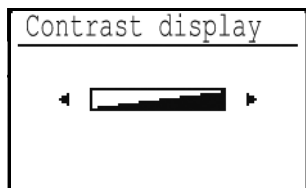
- (3) Enganche la herramienta de limpieza al agarre.

7 Siga el procedimiento de "SUSTITUCIÓN DEL CONTENEDOR DE RECOGIDA DE TÓNER" (p.76) e introduzca el contenedor de recogida de tóner en la máquina empujando hacia dentro.

AJUSTE DEL CONTRASTE DE LA PANTALLA

Puede ajustarse el contraste de la pantalla del modo descrito a continuación.

- 1** Pulse la tecla [FUNCIÓN ESPECIAL] (Fn).
- 2** Seleccione "AJUSTAR CONTRASTE" con las teclas [▼] o [▲].
- 3** Pulse la tecla [OK].



- 4** Ajuste el contraste con las teclas [◀] o [▶].

Para devolver el contraste a los valores de ajuste predeterminados, pulse la tecla [C].

- 5** Pulse la tecla [FUNCIÓN ESPECIAL] (Fn).

Regresará a la pantalla básica.

FINALIDAD DE LA CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

La configuración del sistema es utilizada por el administrador de la máquina para habilitar o deshabilitar funciones que satisfagan las necesidades de su lugar de trabajo.

CÓMO PROGRAMAR UNA CONTRASEÑA DE ADMINISTRADOR

La contraseña de administrador es un número de 5 dígitos que debe introducirse para acceder a la configuración del sistema. El administrador (administrador de la máquina) debe cambiar la contraseña de administrador prefijada que se estableció en fábrica por un nuevo número de 5 dígitos. Asegúrese de que recuerda la nueva contraseña de administrador, puesto que debe introducirla cada vez que se utilice posteriormente la configuración del sistema. (Solamente puede programarse una contraseña de administrador.) Para más información acerca de la contraseña de administrador predeterminada, consulte la Guía de inicio.

1 Pulse la tecla [FUNCIÓN ESPECIAL] (Fn).

Aparecerá la pantalla de función especial.

2 Seleccione "CONFIGU SISTEMA" con las teclas [▼] o [▲].

3 Pulse la tecla [OK].

Aparece la pantalla para introducir la contraseña de administrador.

4 Utilice las teclas numéricas para introducir la contraseña de administrador de cinco dígitos.

- Si ésta es la primera vez que está programando la contraseña del administrador, introduzca el código inicial dispuesto en fábrica. (Consulte la Guía de inicio)
- "✖" aparece para cada dígito que se introduzca.
- Aparecerá la pantalla de selección del modo con "Cam. contr. admin." seleccionado.

5 Pulse la tecla [OK].

Aparece la pantalla para cambiar la contraseña de administrador.

6 Introduzca la nueva contraseña de administrador de cinco dígitos con las teclas numéricas.

Cam.contr.admin.	
Presente	:-----
Nuevo	:-----

Pueden utilizarse cinco dígitos cualquiera para la contraseña de administrador.

7 Pulse la tecla [OK].

- La contraseña de administrador anteriormente programada se sustituye por la nueva contraseña de administrador.
- Pulse la tecla [INICIO] (⏏) para regresar a la pantalla básica.

LISTA DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

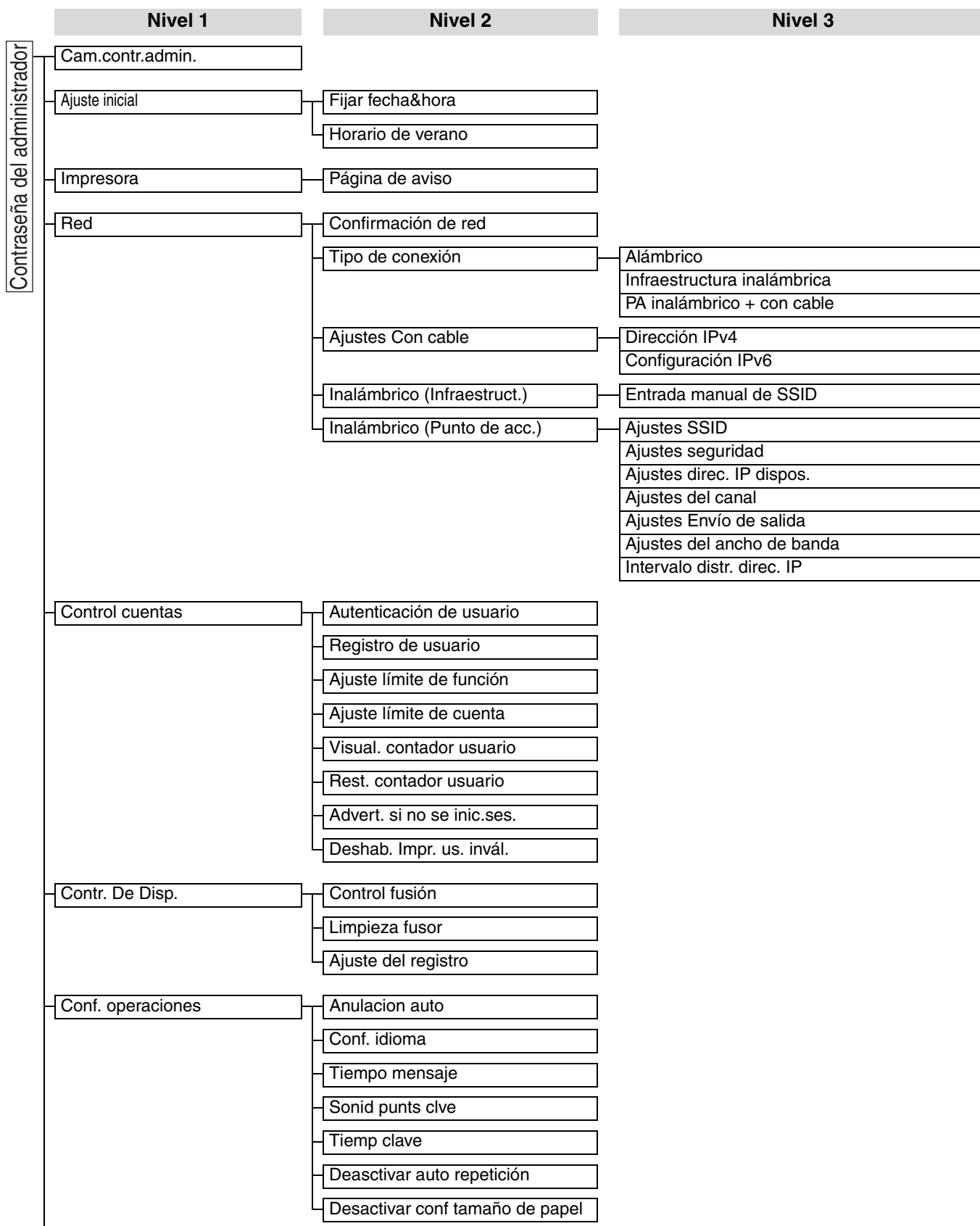
A continuación puede ver una lista de los ajustes de sistema de la máquina.

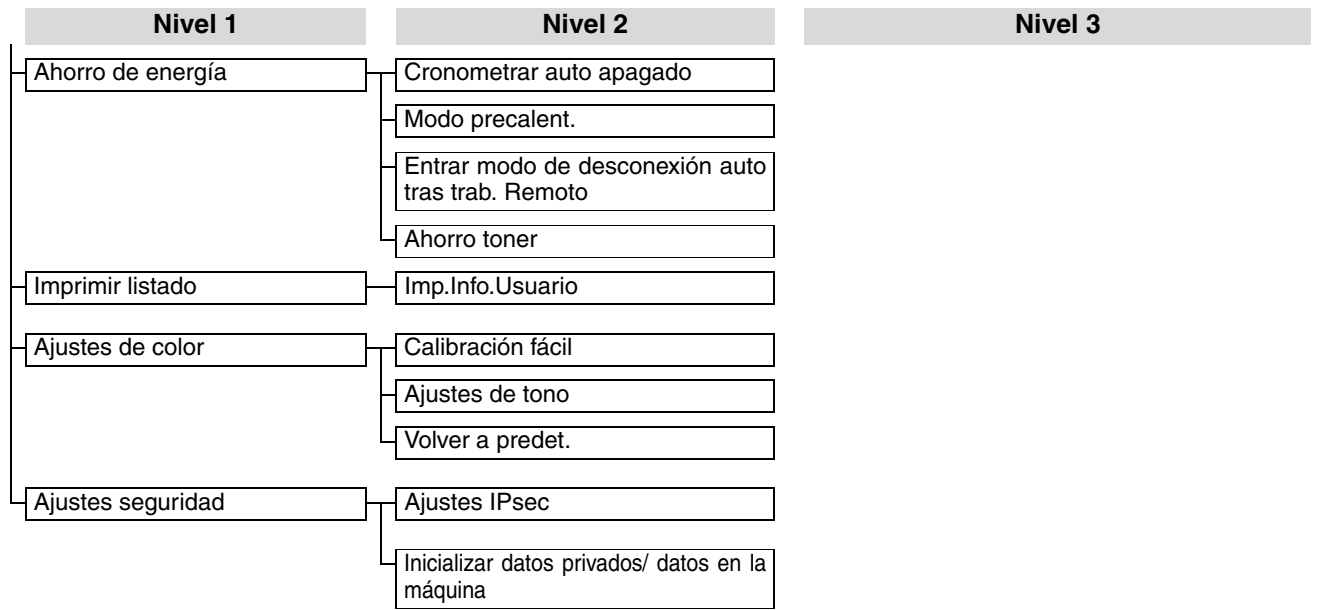
Nombre del programa	Página
Cam.contr.admin.	
Cam.contr.admin.	88
Ajuste inicial	
Fijar fecha&hora	88
Horario de verano	88
Impresora	
Página de aviso	88
Red	
Confirmación de red	88
Tipo de conexión	88
Ajustes Con cable	88
Inalámbrico (Infraestruct.)	89
Inalámbrico (Punto de acc.)	89
Control cuentas	
Autenticación de usuario	90
Registro de usuario	90
Ajuste límite de función	90
Ajuste límite de cuenta	90
Visual. contador usuario	90
Rest. contador usuario	90
Advert. si no se inic.ses.	90
Deshab. Impr. us. invál.	90
Contr. De Disp.	
Control fusión	91
Limpieza fusor	91
Ajuste del registro	91
Conf. operaciones	
Anulacion auto	91
Conf. idioma	91
Tiempo mensaje	91
Sonid punts clve	91
Tiemp clave	91
Deactivar auto repetición	92
Desactivar conf tamaño de papel	92
Ahorro de energía	
Cronometrar auto apagado	92
Modo precalent.	92
Entrar modo de desconexión auto tras trab. Remoto	92
Ahorro toner	92

Nombre del programa	Página
Imprimir listado	
Imp.Info.Usuario	92
Ajustes de color	
Calibración fácil	93
Ajustes de tono	93
Volver a predet.	94
Ajustes seguridad	
Ajustes IPsec	94
Inicializar datos privados/ datos en la máquina	94

MENÚ DE AJUSTES DEL ADMINISTRADOR

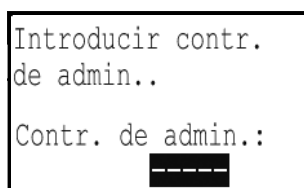
A la configuración del sistema se accede a través de la siguiente estructura de menú.
 Consulte este menú para activar o desactivar los ajustes que se explican al principio de la p.88.
 Algunos ajustes contienen un nivel de configuración adicional (una pantalla de configuración).





CÓMO UTILIZAR LA CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

- 1 Pulse la tecla [FUNCIÓN ESPECIAL] (Fn).
- 2 Seleccione "CONFIGU SISTEMA" con las teclas [▼] o [▲] y pulse [OK].
- 3 Introduzca la contraseña de administrador con las teclas numéricas.

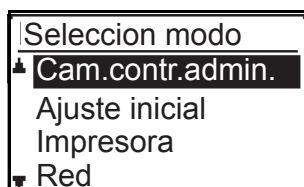


Introducir contr.
de admin..

Contr. de admin.:

- "✖" aparece para cada dígito que se introduzca.
- Aparece la pantalla de selección del modo.

- 4 Seleccione el modo deseado con las teclas [▼] o [▲].



Selección modo
▲ Cam.contr.admin.
Ajuste inicial
Impresora
▼ Red

- 5 Pulse la tecla [OK].
- 6 Seleccione el ajuste deseado con las teclas [▼] o [▲].
- 7 Pulse la tecla [OK] y siga las instrucciones de la pantalla de ajustes.

Algunos ajustes tendrán casillas de verificación delante de ellos. Para activar una función (hacer que aparezca una marca), pulse la tecla [OK]. Para desactivar el ajuste, pulse una vez más la tecla [OK] para eliminar la marca de verificación. Para configurar un ajuste que disponga de casilla de verificación, vaya al paso 8.

- 8 Para utilizar otro ajuste para el mismo modo, seleccione el ajuste deseado con las teclas [▼] o [▲].

Para utilizar un ajuste para un modo diferente, pulse la tecla de retroceso (↩) y seleccione el modo deseado. Para salir de la configuración del sistema, pulse la tecla [INICIO] (⏏).

Cam.contr.admin.

Utilice esta función para cambiar la contraseña del administrador. Para cambiar la contraseña de administrador, véase "CÓMO PROGRAMAR UNA CONTRASEÑA DE ADMINISTRADOR" (p.83).

Ajuste inicial

Es posible configurar los ajustes predeterminados para el funcionamiento de la máquina. Seleccione [Ajuste inicial] para configurar dichos ajustes.

Fijar fecha&hora

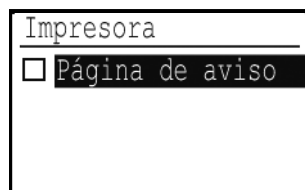
Utilice esta opción para establecer la fecha y hora en el reloj de la máquina.

Horario de verano

Active la hora de verano.

Impresora

Es posible configurar ajustes relacionados con la función de impresora. Seleccione [Impresora] para configurar los ajustes.

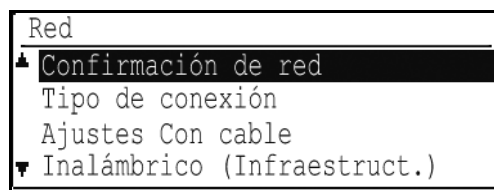


Página de aviso

Establezca si se imprimirá una página de aviso cuando no se imprima un documento a causa de un error como, por ejemplo, que la memoria esté llena.

Red

Los ajustes de red se describen a continuación. Seleccione la tecla [Red] para configurar dichos ajustes.



Confirmación de red

Confirme los ajustes de red.

Tipo de conexión

Puede cambiar el tipo de conexión de red de la máquina.

Ajustes Con cable

Dirección IPv4

Si utiliza una máquina que funciona con una red TCP/IP (IPv4), utilice este ajuste para configurar la dirección IP.

Los ajustes se muestran a continuación.

Activar DHCP

Utilice este ajuste para obtener la dirección IP automáticamente a través de DHCP (protocolo de configuración dinámica de host). Al activar este ajuste ya no tendrá que introducir la dirección IP de forma manual.

Dirección IPv4

Introduzca la dirección IP de la máquina.

Máscara subred

Introduzca la máscara de subred.

Gateway predet.

Introduzca la gateway predeterminada.

Configuración IPv6

Si utiliza una máquina que funciona con una red TCP/IP (IPv6), utilice este ajuste para configurar la dirección IP.

Los ajustes se muestran a continuación.

Habilitar IPv6

Active este ajuste.

Habilitar DHCPv6

Utilice este ajuste para obtener la dirección IP automáticamente a través de DHCP (protocolo de configuración dinámica de host). Al activar este ajuste ya no tendrá que introducir la dirección IP de forma manual.

Dirección Manual

Introduzca la dirección IP de la máquina.

Longitud Prefijo

Introduzca la longitud del prefijo (de 0 a 128).

Gateway predet.

Introduzca la dirección de gateway de IP.



- Si se utiliza el protocolo DHCP, la dirección IP asignada a la máquina puede cambiar automáticamente. Si cambia la dirección IP, no se podrá imprimir.
- En un entorno IPv6, la máquina puede utilizar el protocolo LPD.

Inalámbrico (Infraestruct.) (Solo en modelos con LAN inalámbrica)

Esta opción establece la conexión utilizando un modo de infraestructura inalámbrica.

Entrada manual de SSID

Introduzca hasta 32 caracteres de media amplitud para el SSID.

Tipo de seguridad

Seleccione el tipo de seguridad. (ninguno/WEP/WPA personal/WPA2 personal)

Ajustes Codificación

Seleccione el método de codificación en el ajuste "Ajustes Tipo Seguridad".
(ninguno/WEP/TKIP/AES)

Ajustes Código de seguridad

Establezca la clave de seguridad que se utilizará para la conexión inalámbrica.

WEP	5 dígitos numéricos de media amplitud, 10 dígitos hexadecimales (64 bits), 13 dígitos numéricos de media amplitud, o 26 dígitos hexadecimales (128 bits)
WPA personal	Entre 8 y 63 dígitos numéricos de media amplitud o 64 dígitos hexadecimales
WPA2 personal	

Inalámbrico (Punto de acc.) (Solo en modelos con LAN inalámbrica)

Esta opción establece la conexión utilizando un modo de punto de acceso inalámbrico.

Ajustes SSID

Introduzca hasta 32 caracteres de media amplitud para el SSID.

Ajustes seguridad

- **Tipo de seguridad**
Seleccione el tipo de seguridad.
(ninguno/WEP/WPA personal/WPA2 personal)
- **Ajustes Codificación**
Seleccione el método de codificación en el ajuste "Ajustes Tipo Seguridad".
(ninguno/WEP/TKIP/AES)
- **Ajustes Código de seguridad**

Establezca la clave de seguridad que se utilizará para la conexión inalámbrica.

WEP	5 dígitos numéricos de media amplitud, 10 dígitos hexadecimales (64 bits), 13 dígitos numéricos de media amplitud, o 26 dígitos hexadecimales (128 bits)
WPA personal	Entre 8 y 63 dígitos numéricos de media amplitud o 64 dígitos hexadecimales
WPA2 personal	

Ajustes direc. IP dispos.

Establezca la dirección IP del punto de acceso.

Ajustes del canal

Establezca el canal utilizado para el punto de acceso.

Ajustes Envío de salida

Establezca la salida de la transmisión del punto de acceso.

Ajustes del ancho de banda

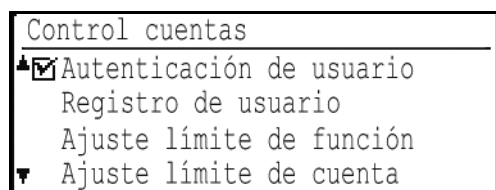
Establezca la banda de frecuencia del punto de acceso.

Intervalo distr. direc. IP

Establezca el intervalo y el periodo de arrendamiento de la dirección IP que se utiliza para el punto de acceso.

Control cuentas

Control de Usuario se usa para configurar los ajustes de autenticación de usuarios. Seleccione [Control cuentas] para configurar dichos ajustes.



Autenticación de usuario

Estos ajustes activan o desactivan la autenticación de usuario y especifican el método de autenticación.

Si la autenticación está activada, se registrará a todos los usuarios de la máquina. Cuando un usuario inicie sesión, se aplicarán los ajustes de ese usuario concreto.

Registro de usuario

Los usuarios se pueden añadir, eliminar y modificar.



- Al introducir un número de usuario, tenga en cuenta que la tecla [OK] no se activará hasta que se hayan introducido 5 dígitos.
- Si se pulsa la tecla [Borrar] mientras se está introduciendo el número de usuario, el número de usuario en pantalla cambiará a "-----".

Ajuste límite de función

Establezca las funciones que podrán utilizar todos los usuarios o un usuario concreto.

- Color
- B/N
- Impresión Directa de Memoria USB



Aquellos usuarios que tengan prohibido utilizar Color, tendrán prohibido el uso de la Impresión direct. Mem. USB aunque se les haya permitido utilizarla.

Ajuste límite de cuenta

Se pueden establecer límites de papel para impresiones para todos los usuarios o para usuarios específicos.

Visual. contador usuario

Este ajuste se usa para mostrar el total de páginas impresas de cada cuenta y los límites de uso para la impresión. Las páginas que han quedado atascadas no se incluyen en estos recuentos.

Para cambiar a un número de cuenta distinto, pulse las teclas [▼] o [▲].

Seleccione y muestre el tipo con las teclas [◀] o [▶].

Rest. contador usuario

Este ajuste se usa para restablecer a cero el total de páginas de impresión de una cuenta concreta o de todas las cuentas.

Advert. si no se inic.ses.

Quando este ajuste está activado, la máquina no permite el funcionamiento durante un minuto si se introduce un número de cuenta incorrecto tres veces seguidas. Durante este tiempo, se mostrará el mensaje "Esta operación está desactivada. Póngase en contacto con el administrador."

Deshab. Impr. us. invál.

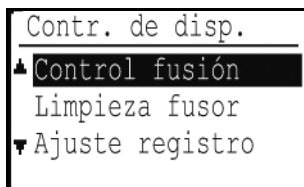
Si este ajuste está activado, se cancelará el trabajo de impresión si no se introduce ningún número de cuenta o si se introduce uno no válido. Este ajuste solo es eficaz si se activa la "Autenticación de usuario". Esta función se encuentra inicialmente habilitada (ajuste inicial dispuesto en fábrica).



Las páginas que se imprimen con números de cuenta no válidos se añaden al total de páginas "OTROS" (número de cuenta).

Contr. De Disp.

Estos ajustes se utilizan para configurar las funciones del hardware de la máquina. Para acceder a uno de estos ajustes, seleccione "Contr. de disp." en la pantalla de selección de modos, seleccione el ajuste deseado en la pantalla de control de dispositivos y pulse la tecla [OK].



Control fusión

La temperatura de fusión del tóner se controla según el peso del papel que se está utilizando.



- Asegúrese de utilizar siempre papel del mismo intervalo de peso que el que se establece aquí. No combine el tipo de papel con un papel estándar distinto del adecuado para el intervalo establecido.
- Tenga en cuenta que, si cambia los ajustes, estos cambios solo se aplican después de reiniciar la máquina. Para reiniciar la máquina, consulte "CONEXIÓN Y DESCONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN" (p.12).

Limpieza fusor

Utilice esta función para limpiar la unidad de fusión de la máquina cuando aparecen puntos o suciedad en el lado impreso del papel. Al ejecutar esta función, se imprime una "V" en el papel y se limpia la unidad de fusión.



Si no se detectan mejoras después del primer uso tras la limpieza, ejecute de nuevo esta función.

Ajuste del registro

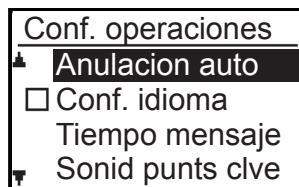
Si los colores aparecen fuera de lugar en la superficie impresa al usar la impresión en color, puede ajustar las posiciones de impresión de los colores. Seleccione "Ajuste registro" y pulse la tecla [OK] para iniciar el registro automático. Aparecerá un mensaje indicando que se ha completado el ajuste.



Dependiendo del estado de la unidad, es posible que aparezca un mensaje de error relativo al ajuste. En tal caso, ejecute de nuevo el ajuste de registro.

Conf. operaciones

Estos ajustes se utilizan para configurar varias opciones relacionadas con el panel de control. Para acceder a uno de estos programas, seleccione "Conf. operaciones" en la pantalla de selección de modos, seleccione el ajuste deseado en la pantalla de configuración de las operaciones y pulse la tecla [OK].



Anulacion auto

La máquina ha sido configurada en fábrica para volver a la pantalla de inicio un minuto después de finalizar un trabajo de impresión o cuando se pulsa la tecla [INICIO] (🏠) (función de borrado automático). Las selecciones para el tiempo son "0 SEG.", "10 SEG.", "20 SEG.", "60 SEG.", "90 SEG." y "120 SEG.".

El ajuste inicial dispuesto en fábrica es de 60 segundos. Seleccione "Anulacion auto" y pulse la tecla [OK]. Aparecerá la siguiente pantalla.

Seleccione el intervalo deseado con las teclas [◀] o [▶]. Si no se desea que funcione el borrado automático, seleccione "0".

Conf. idioma

Este ajuste se utiliza para seleccionar el idioma de visualización. Seleccione "Conf. idioma", pulse la tecla [OK] y siga los pasos que se indican a continuación.

Tiempo mensaje

Este ajuste se utiliza para establecer el tiempo que los mensajes aparecen en la pantalla (aplicable solo a los mensajes que aparezcan durante cierto intervalo de tiempo y, a continuación, desaparezcan). Seleccione entre "Corto (3 s)", "Normal (6 s)" o "Largo (9 s)". El ajuste inicial dispuesto en fábrica es "Normal (6 s)".

Sonid punts clve

Este ajuste se utiliza para fijar la duración del sonido que se escucha cada vez que se pulsa una tecla. El ajuste inicial de fábrica es "Corto".

Seleccione la duración que desee con las teclas [▼] o [▲]. Para desactivar el sonido de las teclas, seleccione "OFF".

Tiemp clave

Este ajuste se utiliza para fijar el intervalo de tiempo que debe pulsarse una tecla para que tenga efecto. Puede seleccionarse un ajuste más largo para evitar que las teclas pulsadas accidentalmente tengan efecto. Tenga presente, sin embargo, que al seleccionar un ajuste más largo, hay que tener mayor cuidado al pulsar las teclas para garantizar que se registran las introducciones.

El ajuste inicial de fábrica es "Mínimo".

Desactivar auto repetición

Esta opción se utiliza para evitar que un ajuste cambie continuamente cuando se mantienen pulsadas las teclas [▼] o [▲], como al seleccionar un elemento de un menú (no funcionará la repetición automática de tecla). Cuando se activa este ajuste, debe pulsarse varias veces una tecla en lugar de mantenerla pulsada.

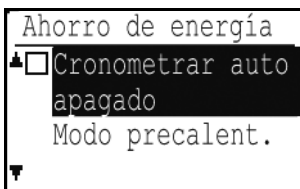
La repetición automática de tecla está configurada inicialmente para funcionar (ajuste inicial dispuesto en fábrica).

Desactivar conf tamaño de papel

Este ajuste se utiliza para desactivar "Aj. tam. papel" en el menú de funciones especiales. Cuando está desactivado, "Aj. tam. papel" no se puede utilizar al pulsar la tecla [Funciones especiales] para (Fn) evitar que usuarios que son el administrador puedan cambiar con facilidad el ajuste de tamaño del papel. El ajuste "Desactivar conf tamaño de papel" viene desactivado de fábrica.

Ahorro de energía

Estos ajustes se utilizan para configurar el ahorro de energía. Para acceder a uno de estos ajustes, seleccione "Ahorro de energía" en la pantalla de selección de modos, seleccione el ajuste deseado en la pantalla de ahorro de energía y, a continuación, pulse la tecla [OK].



Cronometrar auto apagado

Este ajuste se utiliza para fijar el intervalo de tiempo hasta que se activa el modo de desconexión automática de la corriente cuando no se utiliza el panel de control. El uso de esta función ayuda a conservar la energía, preservar los recursos naturales y reducir la contaminación medioambiental. Pueden seleccionarse "1 min.", "3 min.", "5 min.", "10 min.", "15 min.", "30 min.", "45 min." o "60 min." para el intervalo de tiempo. Seleccione un ajuste que se adapte a sus condiciones de trabajo.

Modo precalent.

Este ajuste se utiliza para fijar el intervalo de tiempo hasta que el modo de precalentamiento, que reduce automáticamente la temperatura de la unidad de fusión, se activa cuando no se utiliza el panel de control. El uso de esta función ayuda a conservar la energía, preservar los recursos naturales y reducir la contaminación medioambiental. Pueden seleccionarse "1 min.", "3 min.", "5 min.", "10 min.", "15 min.", "30 min.", "45 min." o "60 min." para el intervalo de tiempo. Seleccione un ajuste que se adapte a sus condiciones de trabajo.

Entrar modo de desconexión auto tras trab. Remoto

Cuando la máquina completa un trabajo de impresión recibido desde el ordenador, la máquina pasa inmediatamente al modo de Desconexión automática.

Ahorro toner

Con esta opción puede reducir la cantidad de tóner que se utilizará durante la impresión.



La con este ajuste solo será eficaz si no se utiliza el controlador de la impresora de la máquina. Si se utiliza el controlador, este tiene preferencia. Esta función puede no ser compatible con algunas aplicaciones o sistemas operativos.

Imprimir listado

Esta opción se utiliza para imprimir listas e informes de uso exclusivo para el administrador de la máquina. Seleccione [Imprimir listado] para configurar los ajustes.

- Imp.Info.Usuario
Puede imprimir el nombre y el número de usuario, el papel utilizado, los límites de papel y los permisos de la función para cada usuario.

Ajustes de color

Esta máquina ofrece las opciones de ajuste de color que se describen a continuación.

Calibración fácil y Ajustes de tono

La máquina dispone de dos funciones de ajuste de color. Utilice la función adecuada según la situación.

- Calibración fácil
Utilice esta opción para ajustar el balance de grises. Esta función imprime una página de prueba.
- Ajustes de tono
Utilice esta opción para ajustar la densidad del tono de cada color. Esta función no imprime una página de prueba.

Calibración fácil

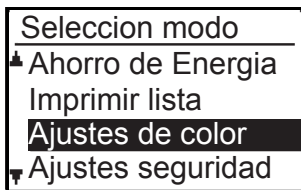
Para realizar esta función seleccione el color de gris que desee (gris procesado), el cual es una combinación de cian, magenta y amarillo, en la página de prueba impresa.

Antes de utilizar la Calibración fácil, cargue papel blanco normal A4 o 8-1/2" x 11" en la bandeja.

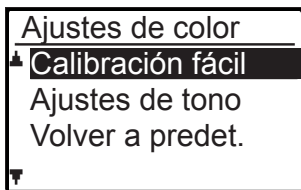


El resultado de la reproducción del color depende de la calidad del papel. Se recomienda realizar los ajustes con el papel en el que vaya a imprimir.

- (1) Seleccione [Ajustes de color] en el panel de control y pulse la tecla [OK].



- (2) Seleccione [Calibración fácil] y pulse la tecla [OK]; después, pulse de nuevo la tecla [OK] para imprimir la página de prueba.

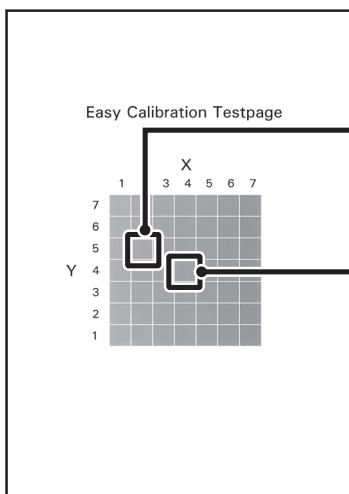


- (3) Observe la página de prueba directamente de frente y seleccione la celda más próxima al gris neutro.

Coloque cinco hojas de papel blanco normal debajo de la página de prueba impresa de modo que no se vea ningún color de fondo ni patrón a través de la página de prueba.



Tenga en cuenta que la visibilidad de la zona gris puede verse afectada por la iluminación ambiente.



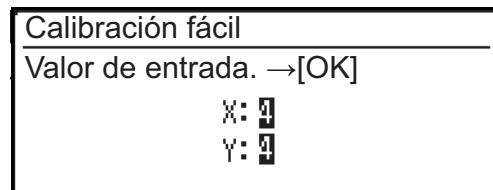
Si desea este color de gris, las coordenadas son X = 2, Y = 5.

La posición X = 4, Y = 4 muestra el valor actual del balance de grises.



La página de prueba se divide en celdas, 7 en el eje horizontal (X) y 7 en el eje vertical (Y). Cada celda está rellena con gris mezclado con un matiz diferente de color.

- (4) Introduzca las coordenadas del color seleccionado en el paso (3) en [X] e [Y] de la Calibración fácil y pulse la tecla [OK].

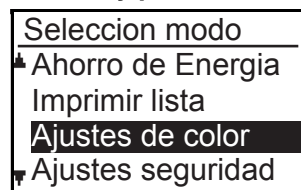


Si se introducen los valores X = 4 e Y = 4, el balance de grises no varía. Si el ajuste de color no es satisfactorio en la impresión de prueba, repita el procedimiento anterior de (1) a (4). Si el color sigue sin ser satisfactorio tras repetir el procedimiento varias veces, utilice los "Ajustes de tono".

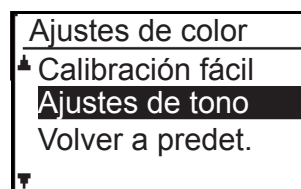
Ajustes de tono

Esta función se utiliza para ajustar cada uno de los niveles de densidad (bajo, medio y alto) de los cuatro componentes del color, cian, magenta, amarillo y negro.

- (1) Seleccione [Ajustes de color] en el panel de control y pulse la tecla [OK].



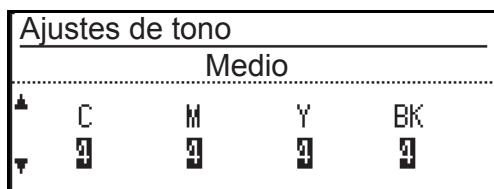
- (2) Seleccione [Ajustes de tono] y pulse la tecla [OK]. Aparecerá la pantalla de ajuste Ajustes de tono.



Introduzca un número del 1 al 7 en los colores de C (Cian), M (Magenta), Y (Amarillo) y Bk (Negro).

En un principio aparece la pantalla de ajuste para el nivel [Baja].

Puede cambiar la pantalla para los niveles [Medio] y [Alta] con las teclas [▼] o [▲].

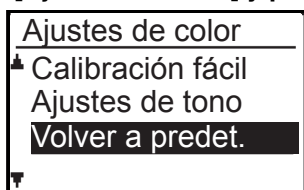


El número predeterminado de fábrica para cada color es "4" respectivamente.
Si incrementa el número oscurecerá la impresión; si disminuye el número, la aclarará.

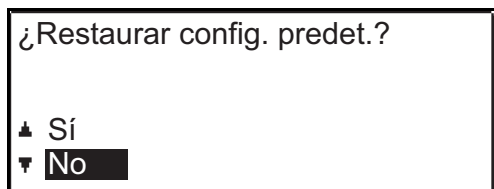
Volver a predet.

Los valores de ajuste de color definidos pueden restablecerse a los valores predeterminados de fábrica seleccionando [Volver a predet.] en el menú [Ajustes de color].

- (1) **Seleccione [Volver a predet.] en el menú [Ajustes de color] y pulse la tecla [OK].**



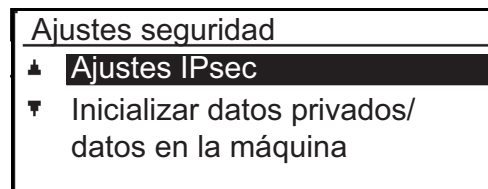
- (2) **Aparecerá la pantalla de confirmación; seleccione [Sí] para restablecer el valor al valor predeterminado o [No] para volver a la pantalla [Selección modo].**



Ajustes seguridad

Los ajustes siguientes están relacionados con la seguridad.

Seleccione [Ajustes seguridad] para realizar la configuración necesaria.



Ajustes IPsec

IPsec se puede utilizar para la transmisión o recepción de datos en la red.

Ajustes IKEv1

Configure los ajustes IKEv1.

Inicializar datos privados/ datos en la máquina

Los valores definidos por el sistema se pueden restaurar al valor de fábrica después de borrar los datos almacenados en la máquina.

- Valores actuales definidos para la configuración del sistema
- Valores actuales definidos para la configuración de la red
- Información de usuario > Información de registro de usuario
- Información de usuario > Límites de papel
- Información de usuario > Restricciones de uso de funciones
- Información de usuario > Recuentos de usuario (Se excluyen los usuarios predeterminados.)
- Código de producto

ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB

La máquina incluye un servidor web incorporado. Se accede al servidor Web a través de un explorador Web que se encuentra en su ordenador. Las páginas Web incluyen tanto páginas para los usuarios como páginas para el administrador. En las páginas web de usuario, los usuarios pueden supervisar la máquina y seleccionar los ajustes de configuración. En las páginas web para el administrador, éste puede configurar los ajustes de la máquina y las contraseñas. El administrador es la única persona autorizada a configurar estos ajustes.

CÓMO ACCEDER A LA PÁGINA WEB

Utilice el procedimiento siguiente para acceder a las páginas Web.

1 Abra el explorador Web en su ordenador.

Exploradores admitidos:

Internet Explorer: 6.0 o posterior (Windows®)

Netscape Navigator: 9 (Windows®)


Firefox: 2.0 o posterior (Windows®)

2 En el campo "Dirección" del explorador Web introduzca la dirección IP que se ha configurado en la máquina.

Cuando se establezca la conexión, la página Web aparecerá en su explorador Web.

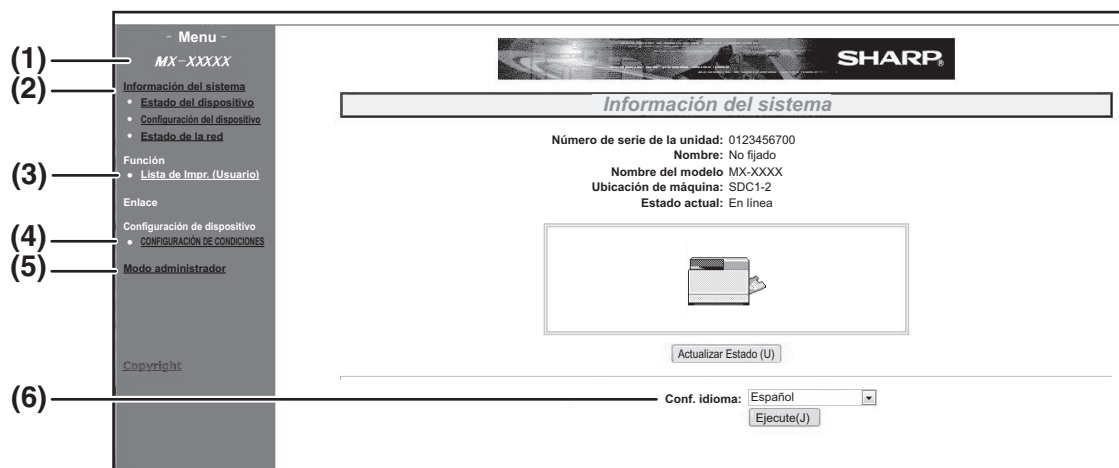
"ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB (PARA LOS USUARIOS)" (p.96)

3 Cuando haya finalizado, cierre las páginas Web.

Cuando haya terminado de utilizar las páginas Web, haga clic en el botón  (cerrar) en la esquina superior derecha de la página.

ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB (PARA LOS USUARIOS)

Cuando acceda a las páginas Web de los usuarios en la máquina, aparecerá la siguiente página en el explorador. En el lado izquierdo de la página se muestra un marco del menú. Al hacer clic en un elemento del menú, aparece una pantalla en el marco derecho que le permitirá configurar los ajustes para ese elemento.



(1) Marco del menú

Haga clic en un ajuste del menú para configurarlo.

(2) Información del sistema

Muestra el estado actual de la máquina y el nombre del modelo.

- Estado del dispositivo
Muestra el estado actual de la máquina, las bandejas de papel, las bandejas de salida, el tóner y otros elementos y el recuento de páginas. La ausencia de papel y otras advertencias aparecen en rojo.
- Configuración del dispositivo
Muestra qué opciones se encuentran instaladas.
- Estado de la red
Muestra el estado de la red. La información sobre "General" y "TCP/IP" se muestra en las páginas respectivas.

(3) Impresión de lista de datos

Puede imprimir los distintos ajustes seleccionados.

(4) Ajustes de condición

Configure los ajustes básicos de la impresora y los ajustes de idioma de la impresora.

"CONFIGURACIÓN DE LOS AJUSTES DE CONDICIÓN DE LA IMPRESORA" (p.97)

(5) Modo administrador

Para abrir las páginas Web para el administrador, haga clic aquí y, a continuación, introduzca el nombre de usuario y la contraseña del administrador.

"ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB (PARA EL ADMINISTRADOR)" (p.100)

"PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMADA EN LA PÁGINA WEB ([Contraseñas])" (p.102)

(6) Ajuste de idioma de pantalla

Seleccione el ajuste de idioma deseado en el menú desplegable.

CONFIGURACIÓN DE LOS AJUSTES DE CONDICIÓN DE LA IMPRESORA

Los ajustes de condición de la impresora permiten configurar los ajustes básicos de la impresora. Se pueden ajustar los siguientes elementos:

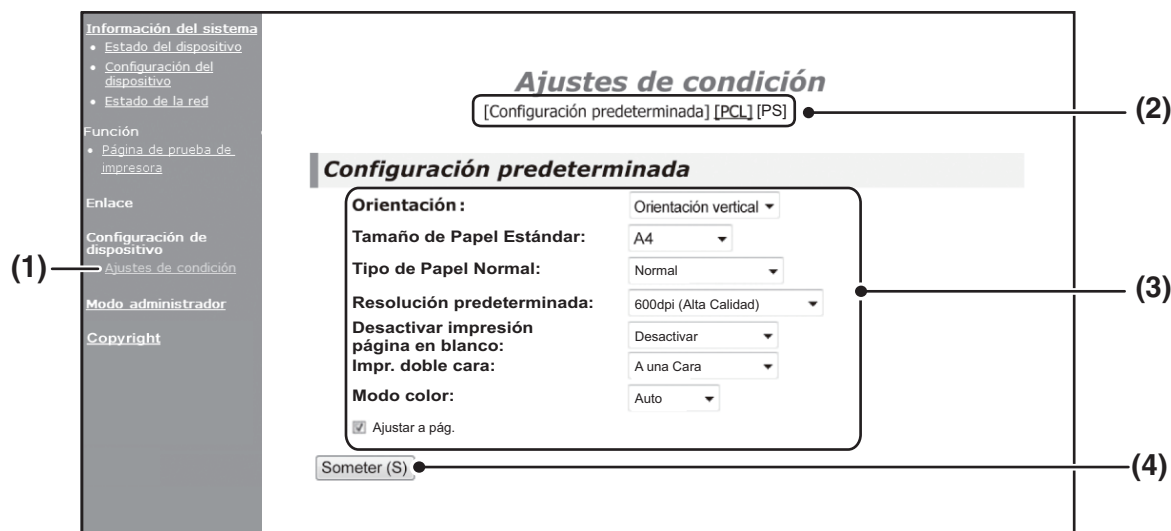
- "Ajustes predeterminados" (p.98): Ajustes básicos que se utilizan principalmente cuando no se emplea el controlador de la impresora.
- "Ajustes PCL" (p.99): Conjunto de símbolos PCL, fuente, código de salto de línea y otros ajustes.



Quando se utiliza el controlador de la impresora y se encuentran configurados los mismos ajustes en el controlador de la impresora y en las pantallas anteriores, los ajustes configurados en el controlador de la impresora anulan los ajustes de las pantallas anteriores. Si existe un ajuste disponible en el controlador de la impresora, utilícelo para configurar ese ajuste.

CÓMO CONFIGURAR LOS AJUSTES

Para visualizar la pantalla Configuración de condiciones, haga clic en [Ajustes de condición] en el marco del menú.



(1) Ajustes de condición

Esta opción muestra la página para configurar los ajustes de condición de la impresora.

(2) Configuración predeterminada/PCL/PS

Seleccione el tipo de ajustes de condición que desea configurar.

(3) Ajustes

Se visualizan los ajustes predeterminados de fábrica.

Cambie los ajustes según se desee seleccionado en las listas desplegables e ingresar directamente los ajustes.

Para obtener información sobre los ajustes, consulte "AJUSTES DE CONDICIÓN DE LA IMPRESORA" (p.98).

(4) Someter

Haga clic para guardar los ajustes de la página Web en la unidad.

MENÚ DE AJUSTES DE CONDICIÓN DE LA IMPRESORA

Ajustes de condición	
Configuración predeterminada	Ajustes predeterminados de fábrica
Orientación	Orientación vertical
Tamaño de Papel Estándar	A4
Tipo de Papel Normal	Normal
Resolución predeterminada	600dpi (Alta Calidad)
Desactivar impresión página en blanco	Desactivar
Impr. doble cara	1 caras
Modo color	Auto
Ajustar a pág.	ON

Ajustes de condición	
Ajustes PCL	Ajustes predeterminados de fábrica
Juego de símbolos PCL	PC-8
Tipo de letra	0: Courier (fuente interna)
Código Salto de Línea	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Ajustes de PS	Ajustes predeterminados de fábrica
Errores de impresión PS	Desactivar

AJUSTES DE CONDICIÓN DE LA IMPRESORA

Los ajustes predeterminados de fábrica se indican en negrita.

Ajustes predeterminados

Elemento	Selecciones	Descripción
Orientación	Vertical , Horizontal	Ajusta la orientación de la página impresa. Seleccione [Vertical] cuando la imagen sea más larga en dirección vertical u [Horizontal] si la imagen es más larga en dirección horizontal.
Tamaño de Papel Estándar	A4 , B5, A5, Carta, Factura, Ejecutivo	Ajusta el tamaño predeterminado de papel utilizado para la impresión.
Tipo de Papel Normal	Normal , Membrete, Preimpresión, Preperforado, Reciclado, Color	Establezca el tipo de papel que se va a utilizar para la impresión.
Resolución predeterminada	600dpi, 600dpi (Alta Calidad)	Establezca la resolución de la impresión.
Desactivar impresión página en blanco	Activar, Desactivar	Si es especificado, las páginas en blanco sin datos de impresión no se imprimirán.
Impr. doble cara	A una Cara , 2-Caras (Libro), 2 caras (Bloc)	Cuando se selecciona [2-Caras (Libro)], la impresión a dos caras se efectúa de manera que se permite una encuadernación en el lado izquierdo. Cuando se selecciona [2-Caras (Bloc)], la impresión a dos caras se efectúa de manera que se permite una encuadernación en la parte superior. (Sólo para modelos que permiten impresión a dos caras.)
Modo color	Auto , Blanco y negro	Establezca el modo de color que se va a utilizar para la impresión.
Ajustar a pág.	ON , OFF	Establezca si la imagen impresa se ajustará al tamaño del papel.

Ajustes PCL

Elemento	Selecciones	Descripción
Juego de símbolos PCL	Seleccione uno de los 35 conjuntos.	Esto especifica qué caracteres de un país (Conjunto de símbolos PCL) se asignan a algunos símbolos de la lista de códigos de caracteres. El ajuste predeterminado de fábrica es [PC-8].
Tipo de letra	Seleccione un tipo de letra interna.	Permite especificar qué fuente PCL se utilizará en la impresión. Puede especificarse una fuente entre las fuentes internas. El ajuste predeterminado de fábrica es [0: Courier].
Código Salto de Línea	CR=CR; LF=LF; FF=FF, CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Especifica el código de salto de línea mediante una combinación del código "CR" (retorno), el código "LF" (salto de línea) y el código "FF" (salto de página). La opción predeterminada de fábrica se imprime a partir del código transmitido. La opción puede modificarse seleccionando una de cuatro combinaciones.

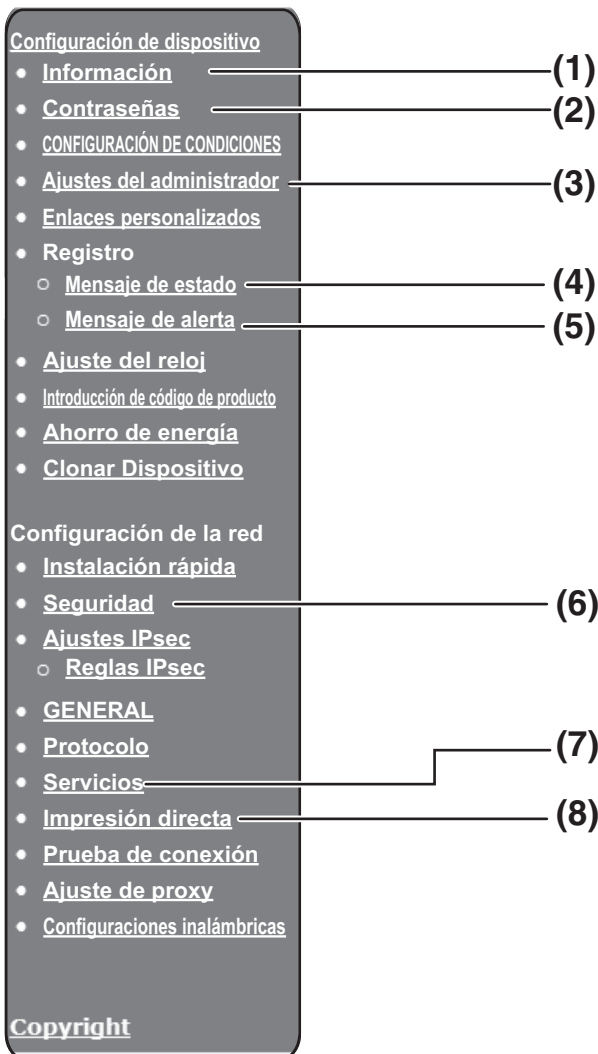
Ajustes PostScript

Elemento	Ajustes	Descripción
Errores de impresión PS	Activar, Desactivar	Cuando este ajuste está activado, se imprime una descripción del error cada vez que se produce un error de PostScript.

ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB (PARA EL ADMINISTRADOR)

Además de los menús que aparecen para los usuarios, aparecen otros menús que únicamente pueden ser utilizados por el administrador en las páginas Web del administrador.

En el lado izquierdo de la página se muestra un marco del menú. Al hacer clic en un elemento del menú, aparece una pantalla en el marco derecho que le permitirá configurar los ajustes para ese elemento. A continuación se explican los ajustes que únicamente puede configurar el administrador.



(1) Información

Configure la información de identificación de la máquina para la función de estado y alertas de correo electrónico.

"CONFIGURACIÓN DE LA INFORMACIÓN" (p.104)

(2) Contraseñas

Para proteger el sitio Web, el administrador del sistema puede establecer contraseñas. Introduzca la contraseña que desee establecer y haga clic en el botón [Someter].

Puede establecerse una contraseña para el administrador y una contraseña para los usuarios. "PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMADA EN LA PÁGINA WEB ([Contraseñas])" (p.102)

(3) Ajustes del administrador

Se pueden prohibir cambios de ajustes y se pueden configurar ajustes de interfaz.

"AJUSTES DEL ADMINISTRADOR" (p.103)

(4) Mensaje de estado

Configure los parámetros necesarios para el envío de mensajes de estado, como direcciones de destino y tareas programadas.

"CONFIGURACIÓN DEL MENSAJE DE ESTADO" (p.105)

(5) Mensaje de alerta

Almacene las direcciones de destino para los mensajes de alerta.

"CONFIGURACIÓN DEL MENSAJE DE ALERTA" (p.105)

(6) Seguridad

Se pueden desactivar los puertos que no se utilizan para obtener mayor seguridad y se pueden cambiar los números de puerto.

(7) Servicios

Configure la información relativa al sistema de correo electrónico.

"CONFIGURACIÓN SMTP" (p.104)

(8) Impresión directa

Configure los ajustes para la impresión LPD y Raw.

CONFIGURACIÓN DE AJUSTES DE SERVIDORES SMTP Y DNS

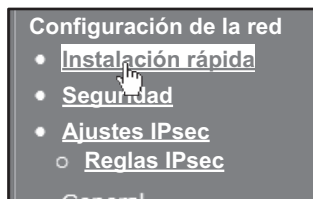
A continuación se explican los procedimientos para utilizar la [Instalación rápida]. La [Instalación rápida] se utiliza para configurar rápidamente sólo los ajustes necesarios de los servidores "SMTP" y "DNS". Normalmente, estos ajustes se configuran los primeros.

Servidor SMTP: SMTP se usa para transmitir correo electrónico.

Para utilizar estos métodos de transmisión, los ajustes del servidor SMTP deberán estar configurados.

Servidor DNS: Si ha introducido un nombre de host en "Servidor SMTP primario" o "Servidor SMTP secundario" del "SMTP", también debe configurar los ajustes del servidor DNS.

1 Haga clic en [Instalación rápida] en el marco del menú.



2 Introduzca la información necesaria en "SMTP" y "DNS".

3 Una vez que haya completado todos los campos, haga clic en [Someter].

Los valores introducidos se almacenarán.



Si necesita realizar una configuración avanzada para los servidores SMTP y DNS, siga el procedimiento que se muestra a continuación.

Haga clic en [Servicios] en el marco del menú para que se muestre la pantalla de configuración de los servicios. Seleccione el servidor que desee y, a continuación, configure los parámetros necesarios para dicho servidor.

PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMADA EN LA PÁGINA WEB ([Contraseñas])

Las contraseñas se pueden configurar (haga clic en [Contraseñas], en el marco del menú) para restringir el acceso a la página web y proteger los ajustes.

El administrador debe cambiar la contraseña predeterminada de fábrica. El administrador también debe tener en cuenta que debe recordar la nueva contraseña. La próxima vez que se acceda a las páginas Web, debe introducirse la nueva contraseña.

Puede definirse una contraseña para el administrador y una contraseña para los usuarios.

1 Haga clic en [Contraseñas] en el marco del menú.

2 Introduzca la contraseña actual en "Contraseña de Administrador".

Cuando establezca una contraseña por primera vez, introduzca "admin" en "Contraseña de Administrador".



Asegúrese de escribir "admin" en letra minúscula (las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas).

3 Introduzca las contraseñas en "Contraseña de Usuario" y "Contraseña de Administrador".

- Puede introducirse un máximo de 7 caracteres y/o números para cada contraseña (las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas).
- Asegúrese de introducir en "Confirmar contraseña" la misma contraseña que indicó en "Nueva contraseña".

4 Cuando haya terminado de introducir todos los elementos, haga clic en [Someter].

La contraseña introducida se almacena.

Una vez definida la contraseña, apague la unidad y vuélvala a encender.



Cuando se le pida que introduzca un nombre en "Nombre de Usuario", si Ud. es usuario, deberá introducir "usuarios" y, si es administrador, deberá introducir "admin". En "Contraseña", debe introducir la contraseña correspondiente para el nombre de usuario que se haya especificado.

AJUSTES DEL ADMINISTRADOR

Los ajustes del administrador se usan para prohibir los cambios en [Configuración de condiciones] y para configurar los ajustes de la interfaz.

- "Configuración predeterminada" : seleccione los ajustes para los que desea prohibir que se realicen cambios.
- "Control fusión" : La temperatura de fusión del tóner se controla según el peso del papel que se está utilizando.
- "Configuración de La Interfaz" : active la supervisión de los datos enviados al puerto de red y defina las restricciones.

CONFIGURACIÓN DE UN AJUSTE EN LOS AJUSTES DEL SISTEMA

1 Haga clic en [Ajustes del administrador] en el marco del menú.

Aparecerá la pantalla "Ajustes predeterminados" para [Ajustes del administrador]. Si desea seleccionar un ajuste en la pantalla "Ajustes predeterminados", vaya al paso 3.

2 Haga clic en el ajuste que corresponda y seleccione las opciones necesarias en la pantalla que se mostrará.

Consulte "AJUSTES DEL ADMINISTRADOR" para conocer las descripciones de los ajustes.

3 Haga clic en [Someter] para guardar la información.

AJUSTES DEL ADMINISTRADOR

Cuando aparece "SÍ, NO" en la columna "Ajustes", "SÍ" se selecciona cuando se activa la casilla de selección del elemento y "NO" cuando no está activada la casilla de selección.

Configuración predeterminada

Elemento	Ajustes	Descripción
Prohibir impresión de pagina de prueba	SÍ, NO	Este ajuste se utiliza para prohibir la impresión de una página de prueba de la impresora.
Deshabilitar cambios de ajustes predeterminados	SÍ, NO	Este ajuste se utiliza para prohibir cambios en los ajustes de condición predeterminados.
Lista de Impres.	A una Cara, Doble Cara	Defina si las listas se imprimirán mediante la impresión a una cara o a dos caras.

Control fusión

Elemento	Ajustes	Descripción
Control fusión	60-89 g/m ² , 90-105 g/m ²	La temperatura de fusión del tóner se controla según el peso del papel que se está utilizando.

Configuración de La Interfaz

Elemento	Ajustes	Descripción
Tiem. espera E/S	1- 60 - 999 (seg.)	Durante la recepción de un trabajo de impresión, si no se reciben los datos restantes una vez transcurrido el tiempo establecido, la conexión de puerto se rompe y comienza el siguiente trabajo de impresión.
Cambio de emulación	Automático* , PostScript, PCL	Seleccione el lenguaje de la impresora. Cuando se selecciona [Automático], el lenguaje se selecciona automáticamente a partir de los datos enviados a la impresora. A menos que ocurran errores de manera frecuente, no cambie el ajuste de [Automático] a otro ajuste.
Método cambio de puertos	Cambiar al finalizar trabajo , Cambiar después tiempo E/S	Seleccione el método para cambiar los puertos de red.

AJUSTES DE ESTADO Y ALERTA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

Estas funciones envían información sobre el uso de la máquina (recuento de impresiones, etc.) y condiciones de error (atascos de papel, falta de papel, falta de tóner, etc.) a través del correo electrónico al administrador de la máquina o al distribuidor.

CONFIGURACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información de identificación de la máquina para las funciones de alerta y estado de correo electrónico se configura en la pantalla "Configuración de información". La información introducida se incluirá en los mensajes de correo electrónico de alerta y estado.

1 Haga clic en [Información] en el marco del menú.

Aparecerá la pantalla "Configuración de información".

2 Introduzca la información de la máquina.

Para obtener más información, haga clic en el botón [Ayuda] en la esquina superior derecha de la ventana.

3 Haga clic en [Someter] para guardar la información.

CONFIGURACIÓN SMTP

Las funciones de correo electrónico de alerta y estado emplean SMTP (protocolo simple de transferencia de correo) para enviar mensajes de correo electrónico. El procedimiento siguiente se emplea para configurar el entorno de correo electrónico. Esto debe realizarlo el administrador del sistema u otra persona familiarizada con la red.

1 Haga clic en [Servicios] en el marco del menú.

Aparecerá la pantalla "Instalación de servicios".

2 Haga clic en [SMTP].

3 Introduzca la información necesaria para configurar el entorno de correo electrónico.

Para obtener más información, haga clic en el botón [Ayuda] en la esquina superior derecha de la ventana.

4 Haga clic en [Someter] para guardar la información.

CONFIGURACIÓN DEL MENSAJE DE ESTADO

Utilice la función de mensaje de estado para enviar la información del contador actual, incluidos, el contador de impresiones y el contador total, a partir de una tarea programada especificada. Los destinos pueden definirlos los administradores y distribuidores respectivamente.

Para configurar el mensaje de estado, siga estos pasos.

1 Haga clic en [Mensaje de estado] en el marco del menú.

Aparecerá la pantalla "Configuración de mensajes de estado".

2 Introduzca la información necesaria, incluidas las direcciones de destino y la tarea programada.

3 Haga clic en [Someter] para guardar la información.

Cuando los ajustes de estado de correo electrónico se hayan completado, se enviará periódicamente por correo electrónico la información de recuento de la impresora a las direcciones de correo electrónico especificadas.



Si sale del explorador antes de hacer clic en [Someter], se cancelarán los ajustes. Para enviar inmediatamente información sobre la impresora a las direcciones de correo electrónico especificadas, haga clic en [Enviar ahora].

CONFIGURACIÓN DEL MENSAJE DE ALERTA

Utilice la función de mensaje de alerta para enviar información de alerta, como por ejemplo cuando el tóner está vacío o sin papel, y relativa a los problemas, incluidos atascos de papel, a los destinos especificados cuando se produzcan dichos problemas. Los destinos pueden definirlos los administradores y distribuidores respectivamente.

Para configurar el mensaje de alerta, siga el procedimiento mostrado a continuación.

1 Haga clic en [Mensaje de alerta] en el marco del menú.

Aparecerá la pantalla "Configuración de mensajes de alerta".

2 Introduzca las direcciones de destino.

3 Haga clic en [Someter] para guardar la información.

Si estos parámetros se definen, la información de sucesos para la impresora se transmitirá a las direcciones especificadas mediante correo electrónico cada vez que se produzca un suceso determinado. El significado de cada elemento de suceso se muestra a continuación.

(Ejemplo)

Atasco de papel:	se ha producido un atasco de papel.
Hay poco toner:	el nivel de tóner es bajo.
Sin Toner:	hay que añadir más tóner.
Sin Papel:	hay que cargar papel.



Si sale del explorador antes de hacer clic en [Someter], se cancelarán los ajustes.

Información sobre la Licencia de Software para este producto

Composición del software

El software incluido en este producto está compuesto por varios componentes de software cuyos derechos de propiedad intelectual pertenecen a SHARP o a terceros.

Software desarrollado por SHARP y software de fuente abierta

La propiedad intelectual de los componentes del software y de diversos documentos pertinentes incluidos con este producto que han sido desarrollados o escritos por SHARP son propiedad de SHARP y están protegidos por la Ley de Propiedad Intelectual, tratados internacionales, y otras leyes pertinentes. Este producto también utiliza software y componentes de software distribuidos gratuitamente cuyos derechos de propiedad intelectual pertenecen a terceros. Entre estos se incluyen componentes cubiertos por una Licencia Pública General GNU (en lo adelante GPL), una Licencia Pública General Menor GNU (en lo adelante LGPL) u otro acuerdo de licencia.

Obtención del código fuente

Algunos de los licenciantes de software de fuente abierta requieren que el distribuidor provea el código fuente con los componentes de software ejecutables. GPL y LGPL contienen requerimientos similares. Para información sobre la obtención del código fuente para el software de fuente abierta y para obtener información sobre GPL, LGPL, y otros acuerdos de licencia, visite el siguiente sitio Web:

<http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html>

No podemos responder preguntas respecto al código fuente del software de fuente abierta. El código fuente de los componentes de software cuyos derechos de propiedad intelectual pertenecen a SHARP no se distribuye.

RECONOCIMIENTO DE MARCAS COMERCIALES

Las marcas comerciales y marcas comerciales registradas que se mencionan a continuación se utilizan en conjunción con la máquina y sus dispositivos y accesorios periféricos.

- Microsoft®, Windows®, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 e Internet Explorer® son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.
- Intel® es una marca comercial de Intel Corporation en Estados Unidos y otros países.
- Adobe, el logotipo de Adobe, PostScript, Acrobat, el logotipo de Adobe PDF y Reader son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y en otros países.
- Apple, Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk y LaserWriter son marcas comerciales registradas de Apple Inc.
- Netscape Navigator es una marca comercial de Netscape Communications Corporation.
- PCL es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT y PowerPC son marcas comerciales de International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk es una marca comercial de Sharp Corporation.
- El resto de marcas comerciales y derechos reservados son propiedad de sus respectivos propietarios.

Candid y Taffy son marcas comerciales de Monotype Imaging, Inc. registradas en la Oficina de Marcas y Patentes de Estados Unidos, y pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond y Halbfett Kursiv son marcas comerciales de Monotype Imaging, Inc. y pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna y Times New Roman son marcas comerciales de The Monotype Corporation, registradas en la Oficina de Marcas y Patentes de Estados Unidos, y pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery y Zapf Dingbats son marcas comerciales de International Typeface Corporation, registradas en la Oficina de Marcas y Patentes de Estados Unidos, y pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times y Univers son marcas comerciales de Heidelberger Druckmaschinen AG que pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones y tienen licencia exclusiva a través de Linotype Library GmbH, una filial perteneciente en su totalidad a Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco y New York son marcas comerciales de Apple Inc. y pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones. HGGothicB, HGMinchoL, HGPGothicB y HGPMInchoL son marcas comerciales de Ricoh Company, Ltd. y pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones. Wingdings es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países. Marigold y Oxford son marcas comerciales de Arthur Baker y pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones. Antique Olive es una marca comercial de Marcel Olive y puede estar registrada en determinadas jurisdicciones. Hoefler Text es una marca comercial de Johnathan Hoefler y puede estar registrada en determinadas jurisdicciones. ITC es una marca comercial de International Typeface Corporation, registrada en la Oficina de Marcas y Patentes de Estados Unidos, y puede estar registrada en determinadas jurisdicciones. Agfa es una marca comercial de Agfa-Gevaert Group y puede estar registrada en determinadas jurisdicciones. Intellifont, MicroType y UFST son marcas comerciales de Monotype Imaging, Inc. registradas en la Oficina de Marcas y Patentes de Estados Unidos, y pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones. Macintosh y TrueType son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en la Oficina de Marcas y Patentes de Estados Unidos y en otros países. PostScript es una marca comercial de Adobe Systems Incorporated y puede estar registrada en determinadas jurisdicciones. HP, PCL, FontSmart y LaserJet son marcas comerciales de Hewlett-Packard Company y pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones. El procesador Type 1 incluido en el producto UFST de Monotype Imaging se encuentra bajo licencia de Electronics For Imaging, Inc. El resto de marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios.

MANUAL DE INSTRUCCIONES

SHARP[®]

SHARP CORPORATION